

**PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO**

**COMUNE DI PREDAZZO**

**COMMISSIONE GIUDICATRICE DEL CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI  
PER LA COPERTURA DEL POSTO "SEGRETARIO GENERALE" DI 2a CLASSE" DEL  
COMUNE DI PREDAZZO**

**VERBALE N. 1**

**OGGETTO: prima riunione della commissione giudicatrice:**

- **insediamento Commissione e presa d'atto della regolare costituzione;**
- **presa d'atto ammissione candidati;**
- **accertamento regolare pubblicazione del bando e presa in carico atti del concorso;**
- **determinazione criteri di massima nella valutazione dei titoli;**
- **fissazione dei criteri da adottare per la correzione e valutazione delle prove d'esame;**
- **calendario prove d'esame;**

L'anno 2021 il giorno due del mese di dicembre alle ore 8.40, si è riunita per la prima volta in videoconferenza, la Commissione giudicatrice del concorso pubblico al posto di Segretario generale di 2<sup>a</sup> classe del Comune di Predazzo.

Sono presenti i signori:

- **dott.ssa Maria Bosin, Sindaca del Comune di Predazzo, in qualità di Presidente;**
- **dott. Marco Riccadonna, Direttore generale del Consorzio dei Comuni trentini, in qualità di esperta in materie giuridico-amministrative;**
- **dott. Giovanni Gardelli, Dirigente Generale dell'Unità di missione strategica coordinamento enti locali, politiche territoriali e della montagna della P.A.T.;**
- **dott.ssa Maria Comite – Segretario generale del Comune di Borgo Valsugana (II° classe);**
- **dott. Luca Zanon – Segretario generale del Comune di Moena (II° classe).**



Funge da segretario della Commissione il dott. Stefano Nardin, Direttore sostituto dell'Ufficio Affari istituzionali della Provincia autonoma di Trento.

La dott.ssa Maria Bosin Presidente della Commissione giudicatrice, constatata la legalità dell'adunanza dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti ad iniziare i lavori secondo il seguente ordine del giorno:

- A) insediamento Commissione e presa d'atto della regolare costituzione;
- B) presa d'atto ammissione candidati;
- C) accertamento regolare pubblicazione del bando e presa in carico atti del concorso;
- D) determinazione criteri di massima nella valutazione dei titoli;
- E) fissazione dei criteri da adottare per la correzione e valutazione delle prove d'esame;
- F) calendario prove d'esame;

### **A) Insiediamento Commissione e presa d'atto della regolare costituzione**

Visto il Regolamento organico del personale dipendente del Comune di Predazzo e data lettura in particolare delle norme che disciplinano i concorsi pubblici.

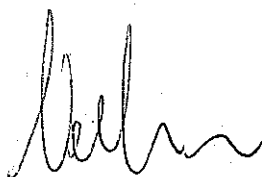
Visti gli artt. 155 e 156 della L.R. 3 maggio 2018 n. 2.

Vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 53 di data 08.11.2021 relativa alla nomina della Commissione giudicatrice.

Accertato, ai sensi dell'articolo 37 comma 4 ("Commissione giudicatrice") del Regolamento organico generale del personale dipendente del Comune di Predazzo, che i componenti la Commissione non sono parenti o affini entro il quarto grado civile, non sono legati da vincoli di affiliazione o convivenza con alcuno dei candidati, non hanno causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito con uno dei candidati e non fanno parte di organi politici, organismi sindacali e di rappresentanza dei dipendenti.

#### **LA COMMISSIONE PRENDE ATTO**

della legalità della propria costituzione, dell'assenza di cause di incompatibilità ai sensi della normativa vigente in materia e dell'assenza di istanze di ricsuzione.



## **B) Presa d'atto ammissione candidati.**

Dopo tali operazioni, la Commissione prende atto:

Che con determinazione del Responsabile del Servizio Affari generali n. 883 del 08.11.2021 sono stati ammessi al concorso i seguenti candidati:

1. Gianni Gadler, domanda in atti prot. n. 11262 del 29.09.2021
2. Chiara Luchini, domanda in atti prot. n. 11423 del 01.10.2021
3. Lucillo Boso, domanda in atti prot. n. 11638 del 07.10.2021
4. Emanuela Bez, domanda in atti prot. n. 11673 del 07.10.2021
5. Loris Montagna, domanda in atti prot. n. 11736 del 11.10.2021
6. Elisabetta Gubert, domanda in atti prot. n. 11737 del 11.10.2021
7. Luisa Degiampetro, domanda in atti prot. n. 11814 del 12.10.2021

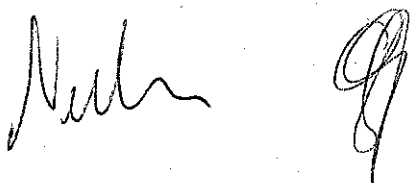
I Commissari danno altresì atto che non sussiste alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 1, comma 41, della Legge n. 190/2012 e dall'art. 7 del DPR 62/2013, né alcuna delle cause di astensione previste dall'art. 51 del Codice di Procedura Civile e l'assenza di qualsiasi altra situazione di conflitto di interessi che possa influire sull'obiettività di giudizio.

## **C) Accertamento regolare pubblicazione del bando e presa in carico atti del concorso**

Visti i documenti preliminari e costitutivi del concorso, acquisisce i seguenti atti:

- il Regolamento organico del personale dipendente del Comune di Predazzo;
- copia della deliberazione della Giunta comunale n. 123 del 18.08.2021 avente ad oggetto l'Indizione di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura del posto di "Segretario generale" di seconda classe;
- copia della determinazione del Responsabile del Servizio Affari generali n. 883 del 08.11.2021 avente ad oggetto: "Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura del posto di " Segretario Generale di seconda classe". Ammissione candidati";
- copia della deliberazione del Consiglio comunale n. 53 di data 08.11.2021 avente ad oggetto "Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura del posto di "segretario generale" di seconda classe: nomina commissione giudicatrice".

Preso atto che il bando di concorso prot. 0010129 dd. 02 settembre 2021 del Comune di Predazzo è stato pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione di data 08.09.2021 n. 36 e sul sito istituzionale del Comune di Predazzo; è stata chiesta altresì analogha pubblicazione sui siti istituzionali dei principali Comuni della provincia Autonoma di Trento, del Consorzio dei Comuni Trentini, all'Agenzia del Lavoro – Centro per l'Impiego di Cavalese ed alle maggiori sigle sindacali come previsto dall'articolo 35 ("Pubblicazione dell'avviso di concorso e termine") del Regolamento organico del personale dipendente del Comune di Predazzo.



## ATTESTA

la regolarità della pubblicazione del bando e la sua adeguata pubblicità e diffusione.

### **D) Determinazione criteri di massima nella valutazione dei titoli.**

Ultimate le operazioni e formalità descritte ai precedenti punti A), B) e C) la Commissione giudicatrice, avute presenti le norme specifiche del Regolamento organico del personale dipendente del Comune di Predazzo e quelle contenute nel bando di concorso procede alla fissazione dei criteri generali e specifici per la valutazione dei titoli posseduti dai candidati.

Si dà innanzitutto atto che il bando di concorso esplicitamente prevede che:

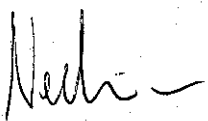
- per la valutazione dei titoli è prevista l'attribuzione di un punteggio massimo di punti 90/390;
- per la valutazione della prova scritta è prevista l'attribuzione di un punteggio massimo di punti 150/390;
- per la valutazione della prova orale è prevista l'attribuzione di un punteggio massimo di punti 150/390.

Il bando di concorso stabilisce inoltre che:

- non sono presi in considerazione i titoli dai quali nessun elemento possa desumersi per un giudizio sulla preparazione e competenza professionale del concorrente o che comunque non abbiano alcuna attinenza con il posto messo a concorso;
- non sono presi in considerazione i certificati d'esito di altri concorsi nei quali il concorrente sia stato classificato idoneo o vincitore;
- non sono presi in considerazione i certificati di studio attestanti l'iscrizione e frequenza a corsi scolastici o ad altri istituti di istruzione, e/o universitari nei quali non figurino oltre alla presenza, la verifica con l'esito favorevole dei relativi esami finali sostenuti.

La Commissione stabilisce inoltre che:

- 1) non sarà consentita la regolarizzazione dei titoli di merito ai fini della graduatoria finale;
- 2) non saranno presi in considerazione titoli pervenuti all'Amministrazione oltre il termine di scadenza del bando;
- 3) ai sensi di quanto stabilito dall'art. 99 comma 2bis della L.R. 3 maggio 2018 n. 2, la valutazione dei titoli sarà effettuata dopo lo svolgimento della prova orale;
- 4) La Commissione ritiene di avvalersi, per la valutazione dei titoli, delle tabelle indicate nel D.P.Reg. 11 luglio 2012, n. 7/L che ha emanato il regolamento per la valutazione dei titoli nei concorsi per la copertura delle sedi segretarili di quarta classe; non saranno però oggetto di valutazione i certificati d'esito di altri concorsi nei quali il concorrente sia stato classificato idoneo o vincitore come stabilito dal bando di concorso, il servizio militare, il servizio civile sostitutivo ed il servizio civile, servizi di insegnamento e servizi di praticantato presso studi professionali.



La classificazione dei titoli viene effettuata nelle seguenti tre categorie, assegnando a ciascuna di esse il punteggio massimo a fianco indicato:

I categoria - titoli di studio: punti 40;

II categoria - titoli di servizio: punti 40;

III categoria - titoli vari: punti 10;

5) per ciascuna categoria di titoli verranno osservati i criteri come in appresso specificatamente indicati.

**PRIMA CATEGORIA**: TITOLI DI STUDIO, CULTURA E PROFESSIONALI

**PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE: punti 40,00**

#### **A) CRITERI GENERALI DI VALUTAZIONE**

In questa categoria sono valutati i titoli di studio, di cultura e professionali che consentano di determinare il grado di preparazione del candidato.

Non saranno presi in considerazione titoli attestanti la semplice iscrizione a corsi di studio o professionali, qualora dagli stessi non emerga il completamento dei corsi stessi. Eventuali certificazioni di corsi parziali o di esami universitari superati potranno essere valutati nella categoria dei titoli vari verificata la connessione con il posto di segretario comunale.

Saranno valutati con il punteggio minimo gli eventuali titoli dai quali non emerga la votazione riportata in sede di conseguimento dei titoli medesimi.

#### **B) INDIVIDUAZIONE DEI TITOLI E CRITERI SPECIFICI DI VALUTAZIONE**

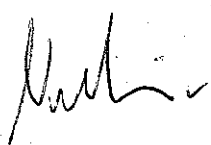
Verranno presi in considerazione i seguenti titoli:

##### **1. LAUREE**

1.1. *Diploma di laurea* (magistrale, specialistica o del vecchio ordinamento, in una delle discipline di cui all'art. 143 del L.R. 3 maggio 2018 n. 2 o nell'art. 48 DPGR n. 3/L/1999)

**punteggio minimo: 3,00**

**punteggio massimo: 6,00.**



L'attribuzione del punteggio avverrà in base alla votazione riportata secondo la seguente tabella A:

**Tabella A**

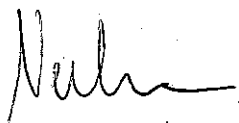
<b>DIPLOMA DI LAUREA</b>							
<b>VOTO</b>	<b>PUNTI</b>	<b>VOTO</b>	<b>PUNTI</b>	<b>VOTO</b>	<b>PUNTI</b>	<b>VOTO</b>	<b>PUNTI</b>
110 c.l.	6,00	99	5,20	87	4,40	75	3,60
110	5,93	98	5,13	86	4,33	74	3,53
109	5,87	97	5,07	85	4,27	73	3,47
108	5,80	96	5,00	84	4,20	72	3,40
107	5,73	95	4,93	83	4,13	71	3,33
106	5,67	94	4,87	82	4,07	70	3,27
105	5,60	93	4,80	81	4,00	69	3,20
104	5,53	92	4,73	80	3,93	68	3,13
103	5,47	91	4,67	79	3,87	67	3,07
102	5,40	90	4,60	78	3,80	66	3,00
101	5,33	89	4,53	77	3,73		
100	5,27	88	4,47	76	3,67		

1.2. *Ulteriori diplomi di laurea* (in una delle discipline indicate nell'art. 143 della L.R. 3 maggio 2018 n. 2 o nell'art. 48 DPGR n. 3/L/1999)

- Per ulteriori diplomi di laurea magistrale, specialistica o del vecchio ordinamento:

**punteggio minimo: 1,00**

**punteggio massimo: 6,00.**



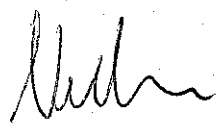
L'attribuzione del punteggio avverrà in base alla votazione riportata secondo la seguente tabella B:

**Tabella B**

<b>ULTERIORI DIPLOMI DI LAUREA</b>							
<b>VOTO</b>	<b>PUNTI</b>	<b>VOTO</b>	<b>PUNTI</b>	<b>VOTO</b>	<b>PUNTI</b>	<b>VOTO</b>	<b>PUNTI</b>
110 c.l.	3,00	99	2,47	87	1,93	75	1,40
110	2,96	98	2,42	86	1,89	74	1,36
109	2,91	97	2,38	85	1,84	73	1,31
108	2,87	96	2,33	84	1,80	72	1,27
107	2,82	95	2,29	83	1,76	71	1,22
106	2,78	94	2,24	82	1,71	70	1,18
105	2,73	93	2,20	81	1,67	69	1,13
104	2,69	92	2,16	80	1,62	68	1,09
103	2,64	91	2,11	79	1,58	67	1,04
102	2,60	90	2,07	78	1,53	66	1,00
101	2,56	89	2,02	77	1,49		
100	2,51	88	1,98	76	1,44		

In caso di presentazione di più diplomi di laurea in una delle discipline indicate nell'art. 49 del DPR n. 2/L/2005 e s.m. e nell'art. 48 del DPGR n. 3/L/1999 viene utilizzata la tabella A per il titolo che presenta la valutazione più elevata.

- Per ulteriori diplomi di laurea triennale:




**punteggio minimo: 0,50**

**punteggio massimo: 3,00.**

L'attribuzione del punteggio avverrà in base alla votazione riportata secondo la tabella B, ridotto della metà

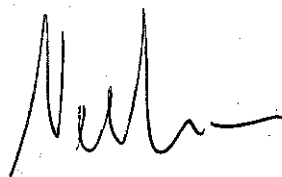
## **2. ABILITAZIONE ALLE FUNZIONI DI SEGRETARIO COMUNALE**

2.1. *Certificato di abilitazione conseguito ai sensi dell'art. 146 della L.R. 3 maggio 2018 n. 2 , dell'art. 51 del DPGR n. 3/L/1999 o dell'art. 46 del DPGR n. 3/L/1983.*

**punteggio minimo: 2,00**

**punteggio massimo: 10,00**

L'attribuzione del punteggio avverrà in base alla votazione riportata, utilizzando la tabella D in caso di votazione in trentesimi e la tabella E in caso di votazione in novantesimi.



**Tabella D**

VOTAZIONE IN TRENTESIMI					
VOTO	PUNTI	VOTO	PUNTI	VOTO	PUNTI
19,00	2,00	22,70	4,69	26,40	7,38
19,10	2,07	22,80	4,76	26,50	7,45
19,20	2,15	22,90	4,84	26,60	7,53
19,30	2,22	23,00	4,91	26,70	7,60
19,40	2,29	23,10	4,98	26,80	7,67
19,50	2,36	23,20	5,05	26,90	7,75
19,60	2,44	23,30	5,13	27,00	7,82
19,70	2,51	23,40	5,20	27,10	7,89
19,80	2,58	23,50	5,27	27,20	7,96
19,90	2,65	23,60	5,35	27,30	8,04
20,00	2,73	23,70	5,42	27,40	8,11
20,10	2,80	23,80	5,49	27,50	8,18
20,20	2,87	23,90	5,56	27,60	8,25
20,30	2,95	24,00	5,64	27,70	8,33
20,40	3,02	24,10	5,71	27,80	8,40
20,50	3,09	24,20	5,78	27,90	8,47
20,60	3,16	24,30	5,85	28,00	8,55
20,70	3,24	24,40	5,93	28,10	8,62
20,80	3,31	24,50	6,00	28,20	8,69

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

20,90	3,38	24,60	6,07	28,30	8,76
21,00	3,45	24,70	6,15	28,40	8,84
21,10	3,53	24,80	6,22	28,50	8,91
21,20	3,60	24,90	6,29	28,60	8,98
21,30	3,67	25,00	6,36	28,70	9,05
21,40	3,75	25,10	6,44	28,80	9,13
21,50	3,82	25,20	6,51	28,90	9,20
21,60	3,89	25,30	6,58	29,00	9,27
21,70	3,96	25,40	6,65	29,10	9,35
21,80	4,04	25,50	6,73	29,20	9,42
21,90	4,11	25,60	6,80	29,30	9,49
22,00	4,18	25,70	6,87	29,40	9,56
22,10	4,25	25,80	6,95	29,50	9,64
22,20	4,33	25,90	7,02	29,60	9,71
22,30	4,40	26,00	7,09	29,70	9,78
22,40	4,47	26,10	7,16	29,80	9,85
22,50	4,55	26,20	7,24	29,90	9,93
22,60	4,62	26,30	7,31	30,00	10,00

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

**Tabella E**

<b>VOTAZIONE IN NOVANTESIMI</b>					
<b>VOTO</b>	<b>PUNTI</b>	<b>VOTO</b>	<b>PUNTI</b>	<b>VOTO</b>	<b>PUNTI</b>
63,00	2,00	73,00	4,96	83,00	7,93
64,00	2,30	74,00	5,26	84,00	8,22
65,00	2,59	75,00	5,56	85,00	8,52
66,00	2,89	76,00	5,85	86,00	8,81
67,00	3,19	77,00	6,15	87,00	9,11
68,00	3,48	78,00	6,44	88,00	9,41
69,00	3,78	79,00	6,74	89,00	9,70
70,00	4,07	80,00	7,04	90,00	10,00
71,00	4,37	81,00	7,33		
72,00	4,67	82,00	7,63		

2.2. *Certificato di abilitazione conseguito ai sensi degli artt. 42 e 48 del DPGR n. 3/L/1983 o dell'art. 1 della LR n. 2/1997 (c.d. esame secco)*

**punteggio minimo: 1,00**

**punteggio massimo: 5,00**

L'attribuzione del punteggio avverrà in base alla votazione riportata, utilizzando la tabella F in caso di votazione in decimi, la tabella G in caso di votazione in trentesimi e la tabella H in caso di votazione in novantesimi:

**Tabella F**

<b>VOTAZIONE IN DECIMI</b>
----------------------------



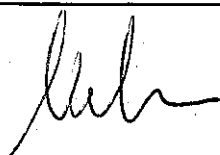
VOTO	PUNTI	VOTO	PUNTI	VOTO	PUNTI	VOTO	PUNTI
6,00	1,0	7,00	2,0	8,00	3,0	9,00	4,0
6,10	1,1	7,10	2,1	8,10	3,1	9,10	4,1
6,20	1,2	7,20	2,2	8,20	3,2	9,20	4,2
6,30	1,3	7,30	2,3	8,30	3,3	9,30	4,3
6,40	1,4	7,40	2,4	8,40	3,4	9,40	4,4
6,50	1,5	7,50	2,5	8,50	3,5	9,50	4,5
6,60	1,6	7,60	2,6	8,60	3,6	9,60	4,6
6,70	1,7	7,70	2,7	8,70	3,7	9,70	4,7
6,80	1,8	7,80	2,8	8,80	3,8	9,80	4,8
6,90	1,9	7,90	2,9	8,90	3,9	9,90	4,9
						10,00	5,0

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

**Tabella G**

<b>VOTAZIONE IN TRENTESIMI</b>					
<b>VOTO</b>	<b>PUNTI</b>	<b>VOTO</b>	<b>PUNTI</b>	<b>VOTO</b>	<b>PUNTI</b>
19,00	1,00	22,70	2,35	26,40	3,69
19,10	1,04	22,80	2,38	26,50	3,73
19,20	1,07	22,90	2,42	26,60	3,76
19,30	1,11	23,00	2,45	26,70	3,80
19,40	1,15	23,10	2,49	26,80	3,84
19,50	1,18	23,20	2,53	26,90	3,87
19,60	1,22	23,30	2,56	27,00	3,91
19,70	1,25	23,40	2,60	27,10	3,95
19,80	1,29	23,50	2,64	27,20	3,98
19,90	1,33	23,60	2,67	27,30	4,02
20,00	1,36	23,70	2,71	27,40	4,05
20,10	1,40	23,80	2,75	27,50	4,09
20,20	1,44	23,90	2,78	27,60	4,13
20,30	1,47	24,00	2,82	27,70	4,16
20,40	1,51	24,10	2,85	27,80	4,20
20,50	1,55	24,20	2,89	27,90	4,24
20,60	1,58	24,30	2,93	28,00	4,27
20,70	1,62	24,40	2,96	28,10	4,31
20,80	1,65	24,50	3,00	28,20	4,35



20,90	1,69	24,60	3,04	28,30	4,38
21,00	1,73	24,70	3,07	28,40	4,42
21,10	1,76	24,80	3,11	28,50	4,45
21,20	1,80	24,90	3,15	28,60	4,49
21,30	1,84	25,00	3,18	28,70	4,53
21,40	1,87	25,10	3,22	28,80	4,56
21,50	1,91	25,20	3,25	28,90	4,60
21,60	1,95	25,30	3,29	29,00	4,64
21,70	1,98	25,40	3,33	29,10	4,67
21,80	2,02	25,50	3,36	29,20	4,71
21,90	2,05	25,60	3,40	29,30	4,75
22,00	2,09	25,70	3,44	29,40	4,78
22,10	2,13	25,80	3,47	29,50	4,82
22,20	2,16	25,90	3,51	29,60	4,85
22,30	2,20	26,00	3,55	29,70	4,89
22,40	2,24	26,10	3,58	29,80	4,93
22,50	2,27	26,20	3,62	29,90	4,96
22,60	2,31	26,30	3,65	30,00	5,00

*Mark*

*[Signature]*

## Tabella H

<b>VOTAZIONE IN NOVANTESIMI</b>					
VOTO	PUNTI	VOTO	PUNTI	VOTO	PUNTI
63	1,00	72	2,33	81	3,67
64	1,15	73	2,48	82	3,81
65	1,30	74	2,63	83	3,96
66	1,44	75	2,78	84	4,11
67	1,59	76	2,93	85	4,26
68	1,74	77	3,07	86	4,41
69	1,89	78	3,22	87	4,56
70	2,04	79	3,37	88	4,70
71	2,19	80	3,52	89	4,85
				90	5,00

2.3. *Idoneità allo svolgimento delle funzioni di segretario comunale conseguita ai sensi dell'art. 60 della LR n. 11/1975.*

Si prescinde dalla votazione ottenuta

**punti 1,00**

2.4. *Idoneità nel concorso per titoli ed esami per l'accesso alla carriera dei segretari comunali di cui all'art. 1 del DPR n. 749/1972*

**punteggio minimo: 1,00**

**punteggio massimo: 5,00**

La valutazione di questo titolo viene effettuata per i candidati che al momento della presentazione della domanda prestano servizio con la qualifica di segretario comunale o risultano iscritti all'albo nazionale dei segretari comunali e provinciali e ai corrispondenti albi gestiti dalle regioni.



Il punteggio viene attribuito in proporzione alla votazione ottenuta.

*2.5. Certificato di abilitazione conseguito ai sensi dell'art. 13 del DPR n. 465/1997*

**punteggio minimo: 2,00**

**punteggio massimo: 10,00**

Il punteggio viene attribuito in proporzione alla votazione ottenuta.

**3. PARTECIPAZIONE AL CORSO DI PREPARAZIONE ALLE FUNZIONI DI SEGRETARIO COMUNALE**

*3.1. Attestato di partecipazione al corso di preparazione alle funzioni di segretario comunale rilasciato ai sensi dell'art. 40 della LR n. 11/1975*

Questo titolo viene valutato solo nell'ipotesi prevista dall'art. 5 comma 1 lett. g), ossia limitatamente ai candidati che abbiano ottenuto l'abilitazione all'esercizio delle funzioni di segretario comunale a seguito di esame cd. secco.

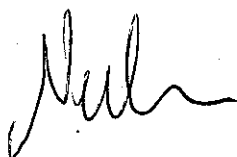
**punteggio minimo: 1,00**

**punteggio massimo: 5,00**

L'attribuzione del punteggio avverrà in base alla votazione riportata secondo la tabella I:

**Tabella I**

<b>VOTAZIONE</b>	<b>PUNTEGGIO</b>	<b>VOTAZIONE</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
6,00	1,00	da 8,01 a 8,20	3,20
da 6,01 a 6,20	1,20	da 8,21 a 8,40	3,40
da 6,21 a 6,40	1,40	da 8,41 a 8,60	3,60
da 6,41 a 6,60	1,60	da 8,61 a 8,80	3,80
da 6,61 a 6,80	1,80	da 8,81 a 9,00	4,00
da 6,81 a 7,00	2,00	da 9,01 a 9,20	4,20



da 7,01 a 7,20	2,20	da 9,21 a 9,40	4,40
da 7,21 a 7,40	2,40	da 9,41 a 9,60	4,60
da 7,41 a 7,60	2,60	da 9,61 a 9,80	4,80
da 7,61 a 7,80	2,80	da 9,81 a 10,00	5,00
da 7,81 a 8,00	3,00		

3.2. *Attestato di frequenza al corso di preparazione alle funzioni di segretario comunale ulteriore rispetto a quello in base al quale il candidato ha ottenuto l'abilitazione*

Si prescinde dalla votazione ottenuta

**punti 1,00**

#### 4. DIPLOMI POST UNIVERSITARI

4.1. *Diplomi post universitari rilasciati da scuole universitarie di perfezionamento in una delle discipline indicate nell'art. 143 della L.R. 3 maggio 2018 n. 2*

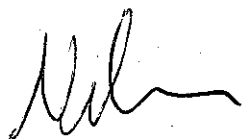
**punteggio massimo: punti 6,00.**

- se conseguiti a seguito di corsi di durata triennale punti 2,00 per ciascun diploma;
- se conseguiti a seguito di corsi di durata biennale punti 1,25 per ciascun diploma;

#### 5. CORSI DI FORMAZIONE E DI AGGIORNAMENTO

5.1. *Attestati di partecipazione a corsi di perfezionamento o aggiornamento professionale purchè di durata pari o superiore a 40 ore e conclusisi positivamente con un esame finale, nelle materie indicate nel DPRReg. 8 luglio 2010 n. 22/A, purchè rilevanti in relazione alle funzioni di segretario comunale*

**punteggio massimo: punti 5,00**




Non saranno valutati i corsi di aggiornamento per i quali non siano indicate chiaramente la durata in ore, la data di svolgimento e l'avvenuto superamento dell'esame finale

Vengono assegnati i seguenti punteggi:

- corsi di durata pari o superiore a 950 ore: punti 0,500 per corso;
- corsi di durata pari o superiore a 500 ore: punti 0,250 per corso;
- corsi di durata pari o superiore a 240 ore: punti 0,125 per corso;
- corsi di durata pari o superiore a 80 ore: punti 0,050 per corso;
- altri corsi: punti 0,020 per corso.

## **6. ABILITAZIONE ALL'INSEGNAMENTO E TITOLI PROFESSIONALI**

### *6.1. Titoli di abilitazione*

- Abilitazione all'insegnamento nelle scuole medie superiori nelle discipline indicate nell'art. 143 della L.R. 3 maggio 2018 n. 2

**ciascun diploma punti 2,00**

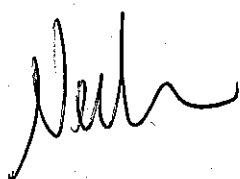
- Abilitazione all'esercizio delle funzioni di conservatore del Libro fondiario

**punti 0,50**

### *6.2. Titoli professionali*

- Abilitazione all'esercizio delle professioni di commercialista, avvocato o notaio:

**ciascun titolo punti 2,00**



**SECONDA CATEGORIA**: TITOLI DI SERVIZIO

PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE: punti 50,00

**A) CRITERI GENERALI DI VALUTAZIONE**

In questa categoria sono valutati esclusivamente i servizi prestati presso la pubblica amministrazione *per periodi consecutivi (presso lo stesso ente) non inferiori a mesi tre*.

Non saranno valutati i servizi influenzati da procedimento disciplinare e conclusi con l'irrogazione di una sanzione, né quelli dai cui atti emerga un giudizio negativo.

I periodi di servizio inferiori all'anno sono valutati in ragione mensile considerando come mese intero periodi continuativi di giorni trenta o frazioni superiori ai quindici giorni. In caso di servizi contemporanei è valutato quello più favorevole al candidato.

Il punteggio relativo ai periodi di servizio svolto a tempo parziale verrà proporzionalmente ridotto.

**B) INDIVIDUAZIONE DEI TITOLI E CRITERI SPECIFICI DI VALUTAZIONE**

Vengono presi in considerazione i seguenti titoli:

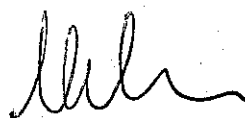
**1. SERVIZI SVOLTI NELLA QUALIFICA DI SEGRETARIO COMUNALE**

I servizi svolti nella qualifica di segretario comunale sono valutati come da tabella L di seguito riprodotta, fino ad un massimo di anni 20 complessivi.

Il servizio prestato dal vicesegretario in sostituzione del titolare assente per periodi consecutivi non inferiori a mesi tre viene valutato come reggenza.

Tabella L

SERVIZI PRESTATI NELLA QUALIFICA DI SEGRETARIO COMUNALE							
CLASSE SEGRETARILE							
IV		III		II		I	
tempo indeterminato	tempo determinato	tempo indeterminato	tempo determinato	tempo indeterminato	tempo determinato	tempo indeterminato	tempo determinato



1,20	1,08	1,50	1,35	1,80	1,62	2,00	1,80
------	------	------	------	------	------	------	------

Il punteggio si riferisce ad ogni anno di servizio.

Il servizio prestato presso sedi segretarili comprensoriali o di comunità di valle sarà valutato come svolto in sedi segretarili di IV classe ai sensi dell'art. 60 del DPGR n. 3/L/1999.

## **2. SERVIZI IN SEDI SEGRETARILI A "SCAVALCO,,**

Allorchè vengano documentati periodi di servizio a "scavalco,, contemporaneo in altre sedi segretarili verrà assegnato un punteggio commisurato ad anno pari a punti 0,240.

## **3. ALTRI SERVIZI SVOLTI PRESSO LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**

I servizi svolti in altra posizione presso la pubblica amministrazione verranno valutati fino ad un massimo complessivo di anni 10, dando preferenza ai servizi che danno maggiore punteggio.


Il servizio svolto dai vicesegretari è equiparato a quello dei segretari comunali di classe immediatamente inferiore.

Con riferimento al punteggio assegnabile, secondo la tabella L, gli altri servizi a tempo indeterminato prestati presso la pubblica amministrazione verranno così valutati:

- al 90% del punteggio riferito alla classe IV se prestati con qualifica o incarico dirigenziale;
- al 80% del punteggio riferito alla classe IV se prestati con qualifica o incarico direttivo;
- al 100% del punteggio rispettivamente riferito alla classe II, III e IV se prestati come vicesegretario in sedi segretarili di I, II e III classe.

I servizi a tempo determinato verranno valutati in ragione del 90% del punteggio assegnabile per il servizio a tempo indeterminato.

L'individuazione dei periodi di lavoro svolto nelle qualifiche direttive viene effettuata utilizzando le tabelle di corrispondenza per il primo inquadramento nella nuova classificazione contenute nei contratti collettivi, considerando utili i periodi di servizio svolto nelle qualifiche funzionali pari o superiore alla settima e nelle categorie corrispondenti




**TERZA CATEGORIA**: TITOLI VARI

**PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE**: punti 10,00

### **A) CRITERI GENERALI DI VALUTAZIONE**

In questa categoria sono valutati tutti i titoli non compresi nelle precedenti categorie a condizione che abbiano una qualche attinenza con l'attività esercitata dal segretario comunale.

### **B) INDIVIDUAZIONE DEI TITOLI E CRITERI SPECIFICI DI VALUTAZIONE**

Vengono presi in considerazione i seguenti titoli:

#### **1. INCARCHI**

**punteggio massimo: punti 4,00**

1.1. *Incarichi svolti contemporaneamente al servizio di segretario comunale prestati presso IPAB o APT*

- per anno o frazione superiore a 6 mesi punti 0,100

1.2. *Incarichi svolti contemporaneamente al servizio di segretario comunale prestati presso altri enti (consorzi, ASUC, ecc)*

- per anno o frazione superiore a 6 mesi punti 0,050

#### **3. PUBBLICAZIONI**

**punteggio massimo: punti 2,00**

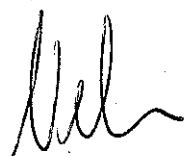
Sono valutate solo le pubblicazioni a stampa o gli articoli pubblicati su riviste specializzate purchè aventi una qualche connessione con il posto messo a concorso, assegnando fino a un massimo di punti 1,00 per pubblicazione.

Le pubblicazioni utilizzate per il conseguimento di un titolo di studio già considerato nella prima categoria non sono valutate.

Non saranno valutate le pubblicazioni curate da più autori, a eccezione delle opere nelle quali il contributo del candidato sia chiaramente individuabile.

#### **4. ALTRI TITOLI**

**punteggio massimo: punti 1,00**



Possono essere valutati ulteriori titoli non compresi nelle precedenti categorie purchè aventi una qualche attinenza con l'attività svolta dal segretario comunale e costituiscano una reale acquisizione di ulteriore professionalità o preparazione culturale.

Fissati come sopra esposto i criteri per la valutazione dei titoli, la Commissione :

**prende atto**

- delle prescrizioni contenute negli articoli 38 e seguenti del vigente Regolamento organico del personale dipendente del Comune di Predazzo circa le modalità dello svolgimento delle prove d'esame, dopo di che procede alla determinazione dei criteri da seguire per l'effettuazione delle suddette prove.
- del Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici, allegato all'ordinanza n. 71 del Presidente della Provincia autonoma di Trento di data 26 aprile 2021 o delle successive modifiche o integrazioni che dovessero intervenire prima dell'espletamento delle prove d'esame.

Per la prova scritta è assegnato il tempo complessivo di 3 ore continuative.

Per quanto riguarda la prova orale, che si svolgerà sulle materie previste dal bando, la Commissione stabilisce che la stessa avrà la durata minima di venti minuti.

Circa le modalità con cui dovrà svolgersi la prova scritta, la Commissione stabilisce che saranno prodotti tre temi del cui testo dovrà essere data preliminare lettura ai candidati. I temi verranno chiusi in buste distinte, debitamente sigillate e prive di contrassegni o scritte.

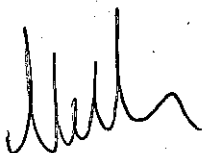
Fatta quindi constatare l'integrità delle buste contenente i temi, sarà invitato un candidato ad estrarne una a sorte, indicandola.

I tre temi, firmati da ciascun commissario e dal segretario, verranno allegati al verbale.

I concorrenti svolgeranno il tema estratto a sorte.

Durante la prova non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero mettersi in relazione con altri, salvo che con i componenti la Commissione giudicatrice.

Al fine di garantire l'assoluto anonimato degli elaborati e per facilitare ai Commissari la lettura del testo, i temi verranno svolti con sistema di videoscrittura predisposto dall'Amministrazione. Verranno dettate regole precise ed uguali per tutti i candidati circa il nome ed il colore del carattere, la dimensione e l'impaginazione della pagina mettendo a disposizione dei candidati un file base uniforme per tutti.



Al termine della prova scritta, ciascun tema svolto sul PC sarà stampato su fogli in bianco portanti il bollo d'ufficio del Comune ed inserito in una busta grande unitamente alla una busta piccola contenente un cartoncino che riporterà il nome e cognome, data e luogo di nascita del concorrente.

Uno dei Commissari presenti apporrà quindi trasversalmente sulla busta grande, in modo che vi resti compreso il lembo di chiusura e la restante parte della busta, il timbro del Comune di Predazzo.

Al termine tutte le buste grandi verranno raccolte in un piego che sarà sigillato e firmato da almeno due componenti la Commissione e dal segretario.

Il piego suddetto sarà aperto solo alla presenza di tutti i componenti la Commissione quando si procederà all'esame ed alla valutazione dei vari elaborati.

**NON** è permesso consultare atti normativi e regolamenti.

Il concorrente che contravvenga alle predette disposizioni o che comunque abbia copiato in tutto o in parte lo svolgimento di un tema è escluso dal concorso.

La Commissione giudicatrice cura l'osservanza delle disposizioni stesse ed ha facoltà di adottare i provvedimenti necessari.

A tale scopo, almeno due dei Commissari, oppure uno di essi e il segretario, dovranno trovarsi costantemente nella sala degli esami.

Qualora i candidati, per qualsiasi motivo - ivi compresi quelli legati all'applicazione della disciplina di prevenzione dal virus COVID-19 sopra richiamata -, anche indipendente dalla loro volontà o dovuto a terzi, non partecipino a tutte le prove di esame, saranno considerati rinunciatari.

Gli aspiranti ammessi a sostenere le prove di esame, scritte e orali, sono tenuti ad esibire un documento probante l'identità personale, nel rispetto delle indicazioni operative derivanti dalla disciplina di prevenzione dal virus COVID-19 sopra ricordata.

Specificati così i criteri da seguire nella valutazione dei titoli e relativi conteggi, nonché le modalità riguardanti le prove di esame, la Commissione giudicatrice stabilisce che per ogni prova di esame vengano messi a disposizione di ognuno dei cinque membri della Commissione 30 punti relativamente alla prova scritta e pertanto, complessivamente punti 150 per la prova scritta. Vengono inoltre messi a disposizione di ogni membro della Commissione 30 punti e pertanto complessivamente punti 150, per la prova orale, per un punteggio totale a disposizione per le prove di esame di punti 300.

Per quanto riguarda infine l'idoneità, la Commissione giudicatrice concordemente

STABILISCE



\* per conseguire l'ammissione alla prova orale il candidato dovrà ottenere un punteggio di almeno 105/150 nella prova scritta;

\* nella prova orale dovrà essere conseguito un punteggio minimo di 105/150.

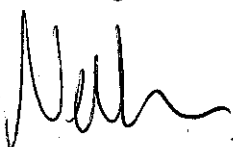
**E) fissazione dei criteri da adottare per la correzione e valutazione delle prove d'esame**

La commissione concorda di adottare, per la valutazione della prova scritta i seguenti punteggi a disposizione di ciascun commissario, che verranno attribuiti in base ai sotto evidenziati elementi di valutazione ed ai seguenti coefficienti di attribuzione.

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGI
a) conoscenza dell'argomento proposto e completezza dell'atto amministrativo;	max 12
b) chiarezza nell'esposizione dell'argomento proposto, proprietà del linguaggio, correttezza grammaticale e sintattica del contenuto;	max 7
c) ordine logico nello svolgimento degli argomenti, capacità di analisi e di sintesi;	max 11
<b>Totale valutazione elementi</b>	<b>max 30</b>

Al fine dell'attribuzione del punteggio ai singoli elementi di valutazione sopra elencati, entro i limiti di punteggio indicati, ciascun commissario procederà all'attribuzione a ciascuno di essi di un coefficiente compreso tra 0,0 e 1,0 secondo quanto di seguito specificato:

- un coefficiente pari a 0,0 nel caso in cui l'elemento in esame risulti "non trattato";
- un coefficiente pari a 0,1 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo "assolutamente inadeguato";
- un coefficiente pari a 0,2 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo "inadeguato";
- un coefficiente pari a 0,3 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo "gravemente carente";



- un coefficiente pari a 0,4 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo "carente";
- un coefficiente pari a 0,5 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo "insufficiente";
- un coefficiente pari a 0,6 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo "sufficiente";
- un coefficiente pari a 0,7 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo "discreto";
- un coefficiente pari a 0,8 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo "positivo";
- un coefficiente pari a 0,9 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo "buono";
- un coefficiente pari a 1,0 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo "ottimo".

Una volta attribuito il coefficiente a ciascuno degli elementi, il punteggio viene assegnato allo stesso moltiplicando il coefficiente medesimo per il limite massimo di punteggio fissato per l'elemento in questione e sopraindicato.

Al termine di tale operazione si procederà a sommare i punteggi attribuiti dagli stessi al fine di stabilire il punteggio finale determinato per l'elemento in questione. Nel verbale verrà indicato il punteggio finale per ciascun elemento di valutazione nonché la somma degli stessi che costituisce la votazione complessiva conseguita.

I candidati che avranno superato la prova scritta saranno sottoposti al colloquio in ordine alfabetico, secondo gli orari di convocazione che verranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Predazzo.

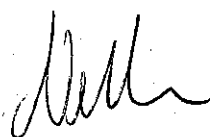
La Commissione stabilisce che il colloquio, che avrà luogo in forma pubblica – nel rispetto delle indicazioni operative derivanti dalla disciplina di prevenzione dal virus COVID-19 sopra ricordata, segnatamente con riguardo al distanziamento –, avrà una durata minima di venti minuti.

La prova orale, alla quale saranno ammessi i candidati che avranno superato la prova scritta, concernerà domande inerenti le materie indicate dal bando di concorso.

Gli argomenti oggetto del colloquio saranno preventivamente formulati per iscritto al fine di consentire il sorteggio degli stessi e potranno anche consistere in casi concreti ed applicativi per meglio verificare il livello delle conoscenze e preparazione.

Ogni candidato sceglierà una domanda per ciascun contenitore contenente domande per gruppi di materia. I commissari interloquiranno con i candidati nel merito degli argomenti.

In particolare la commissione concorda di adottare, per la valutazione della prova orale, i seguenti punteggi a disposizione di ciascun commissario, che verranno attribuiti in



base ai sotto evidenziati elementi di valutazione ed ai coefficienti di attribuzione già determinati per la valutazione della prova scritta e che si concorda di utilizzare anche ai fini della valutazione della prova orale. L'attribuzione dei punteggi avverrà anch'essa in analogia alle modalità descritte in relazione alla prova scritta.

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGI
a) conoscenza dell'argomento e completezza della trattazione	max 12
b) chiarezza nell'esposizione e proprietà del linguaggio	max 7
c) ordine logico seguito nell'esposizione	max 11
<b>Totale valutazione elementi</b>	<b>max 30</b>

La prova orale sarà superata se i candidati otterranno un punteggio non inferiore a 105/150.

#### ***F) Calendario prove d'esame.***

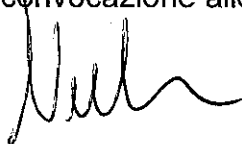
La Commissione stabilisce quindi le date di svolgimento delle prove d'esame:

- **14 gennaio 2022 ore 14:00 prova scritta;**
- **21 gennaio 2022 ore 14:30 prova orale.**

Dà mandato al Presidente di pubblicare, come previsto dal Bando di concorso, sul sito internet del Comune di Predazzo, nella sezione "Concorsi", nel rispetto del preavviso di almeno 20 giorni:

- l'elenco degli ammessi alla prova scritta;
- la data, l'ora e il luogo di effettuazione della prova scritta;
- la data a partire dalla quale si svolgerà la prova orale, con l'indicazione del luogo di effettuazione della prova.

Con la medesima modalità sarà data comunicazione degli esiti della prova scritta e degli ammessi alla prova orale nonché dell'ora di convocazione di ciascuno per la prova medesima. Si sottolinea che ai fini della convocazione alle prove, la pubblicazione sul sito internet del Comune di Predazzo ha valore di notifica a tutti gli effetti alla/al candidata/o alla/al quale, pertanto, non sarà inviata alcuna comunicazione personale circa la convocazione alle prove.



La Commissione stabilisce di riunirsi il giorno 14 gennaio 2022 alle ore 12:00 per la predisposizione dei titoli della prova scritta.

La seduta è dichiarata chiusa alle ore 09:30

Letto, confermato e sottoscritto.

*Il Presidente*

*Il Segretario*

*I Componenti*

dott.ssa Maria Bosin

---

dott. Stefano Nardin



---

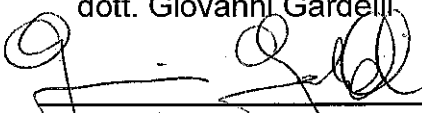
dott. Marco Riccadonna

Firmato digitalmente da

**MARCO RICCADONNA**

Signature date and time: 2021/12/02 15:21:47

dott. Giovanni Gardelli



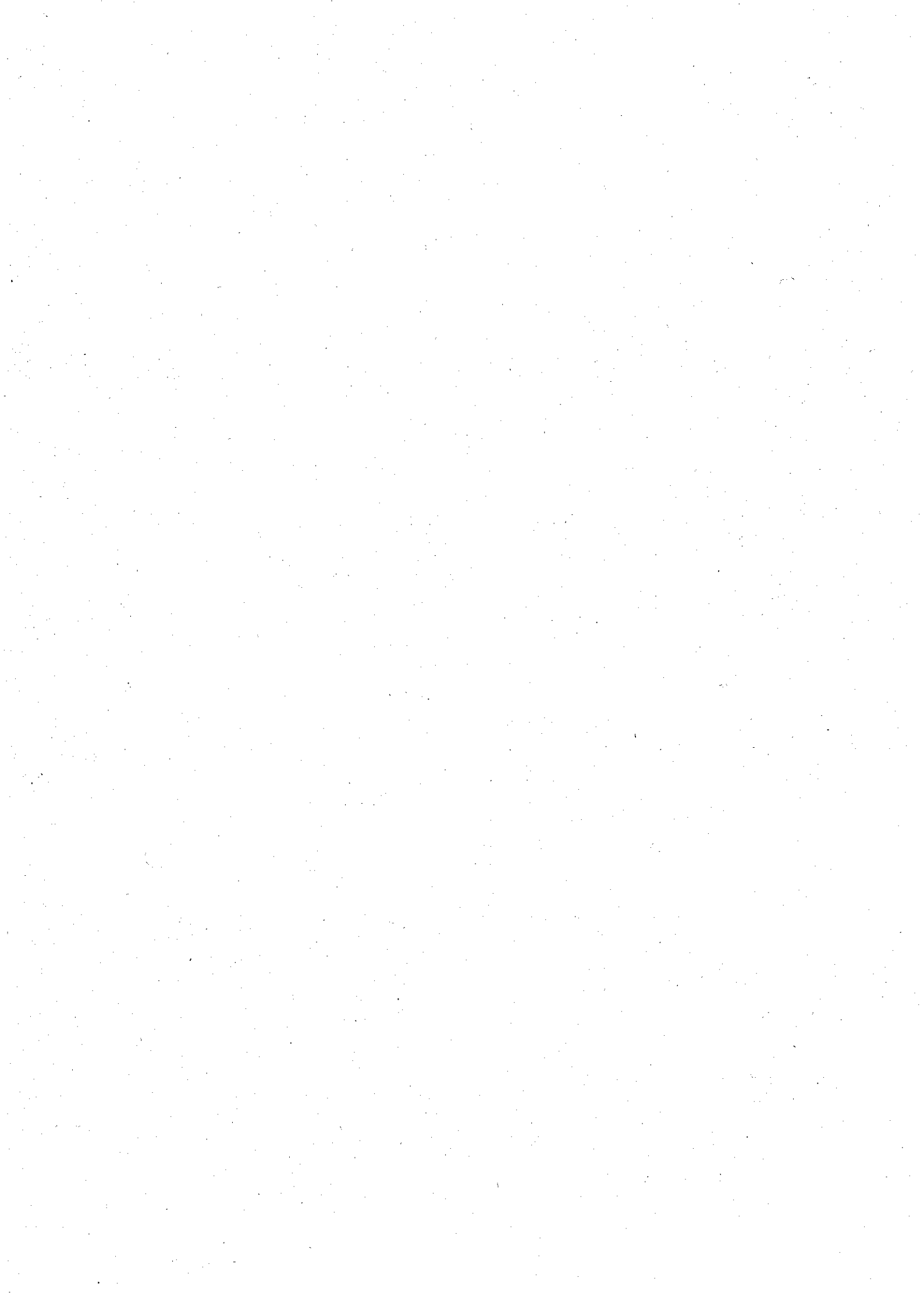
---

dott.ssa Maria Comite

---

dott. Luca Zanon

---





## GoSign - Esito verifica firma digitale

Verifica effettuata in data **09/12/2021 08:26:36 UTC**

File verificato: **S:\ANNI\2021\Concorsi\Segretario\_Comunale\Verbalì\DOC021221-02122021132103-signed.pdf.p7m**

Esito verifica: **Verifica completata con successo**

**Dati di dettaglio della verifica effettuata**

Firmatario 1 : COMITE MARIA  
Firma verificata: OK (Verifica effettuata alla data: 09/12/2021 08:26:34 UTC)  
Verifica di validità Effettuata con metodo OCSP. Timestamp della risposta del servizio 09/12/2021  
online: 08:00:27 UTC

**Dati del certificato del firmatario COMITE MARIA :**

Nome, Cognome: COMITE MARIA  
Numero identificativo: 21515884  
Data di scadenza: 03/07/2023 23:59:59 UTC  
Autorità di certificazione: ArubaPEC S.p.A. NG CA 3 , ArubaPEC S.p.A. , Certification AuthorityC , IT ,  
Documentazione del certificato (CPS): <https://ca.arubapec.it/cps.html>  
Identificativo del CPS: OID 1.3.6.1.4.1.29741.1.1.1  
Identificativo del CPS: OID 1.3.76.16.6

Firmatario 2 : BOSIN MARIA  
Firma verificata: OK (Verifica effettuata alla data: 09/12/2021 08:26:34 UTC)  
Verifica di validità Effettuata con metodo OCSP. Timestamp della risposta del servizio 09/12/2021  
online: 07:30:00 UTC

**Dati del certificato del firmatario BOSIN MARIA :**

Nome, Cognome: BOSIN MARIA  
Titolo: Ragioniere Commercialista  
Organizzazione: ODCEC TRENTO/80009950223  
Numero identificativo: 20215035601603 InfoCert S.p.A. (<https://www.infocert.it/>) 2020 |  
Il futuro digitale è adesso  
Data di scadenza: 03/08/2024 00:00:00 UTC P.IVA 07945211006





## GoSign - Esito verifica firma digitale

Documentazione del certificato (CPS): <http://www.firma.infocert.it/documentazione/manuali.php>  
Identificativo del CPS: OID 1.3.76.36.1.1.1  
Identificativo del CPS: OID 1.3.76.24.1.1.2  
Identificativo del CPS: OID 0.4.0.194112.1.2

---

Firmatario 3 : ZANON LUCA  
Firma verificata: OK (Verifica effettuata alla data: 09/12/2021 08:26:34 UTC)  
Verifica di validità online: Effettuata con metodo OCSP. Timestamp della risposta del servizio 09/12/2021 08:00:27 UTC

---

### Dati del certificato del firmatario **ZANON LUCA** :

Nome, Cognome: ZANON LUCA  
Numero identificativo: 20527448  
Data di scadenza: 21/10/2022 23:59:59 UTC  
Autorità di certificazione: ArubaPEC S.p.A. NG CA 3 , ArubaPEC S.p.A. , Certification AuthorityC , IT ,  
Documentazione del certificato (CPS): <https://ca.arubapec.it/cps.html>  
Identificativo del CPS: OID 1.3.6.1.4.1.29741.1.1.1  
Identificativo del CPS: OID 1.3.76.16.6

---

### Fine rapporto di verifica