



COMUNE DI PREDAZZO, S.S. Filippo e Giacomo, 3
PROVINCIA DI TRENTO
Tel. (0462) : 508211 - Telefax (0462) : 508210
e-mail info@comune.predazzo.tn.it

C.A.P. 38037

Codice Fiscale e P. IVA n. 00148590227



Egregio signor
dott. Claudio Urthaler
SEDE

Predazzo, 21.10.2020

IL SINDACO

Visto l'articolo l'art. 126 del C.E.L. approvato con L.R. 3 maggio 2018 n. 2 e s.m., il cui comma 1 attribuisce ai dirigenti la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo. Il comma 2 precisa che l'individuazione degli atti che ai sensi del comma 1 sono devoluti alla competenza dei dirigenti è effettuata con deliberazioni della giunta. Il comma 4 prevede che nei Comuni privi di figure dirigenziali le disposizioni contenute nei commi precedenti si riferiscono al segretario comunale. In tali comuni il regolamento organico del personale può prevedere l'attribuzione di alcune delle funzioni dirigenziali a dipendenti inquadrati in qualifiche funzionali non inferiori alla sesta.

dato atto che il Regolamento Organico approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 11 dd. 08.05.2001 e ss.mm., all'art. 237 comma 1 prevede che le strutture organizzative dirigenziali sono collegate alle funzioni dirigenziali nel rispetto dei principi sull'ordinamento degli uffici contenuti nello statuto e sulla base della rilevanza e complessità delle funzioni e della qualità delle risorse umane, finanziarie e strumentali a disposizione; all'art. 248, comma 2, prevede che la Giunta comunale può attribuire alcune funzioni dirigenziali a dipendenti inquadrati in qualifica funzionale non inferiore alla sesta;

atteso che la gestione finanziaria presuppone l'adozione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) o l'emanazione dell'atto programmatico di indirizzo attuativo del bilancio e della relazione previsionale e programmatica a cui conseguono le determinazioni dell'impegno di spesa da parte dei responsabili dei servizi e dato atto che con deliberazione n. 27 del 11.02.2020 la Giunta comunale approvato il piano esecutivo di gestione (P.E.G.) relativo all'esercizio finanziario 2020/2022;

visto l'art. 60, comma 8 del C.E.L. approvato con L.R. 3 maggio 2018, n. 2 e s.m., che recita: "il Sindaco nomina inoltre i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dalla legge, dai rispettivi statuti e regolamenti comunali";

dato atto che il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 10 dd. 11.05.2005, all'art. 10, comma 1, prevede che a ciascun servizio, ufficio od unità organizzativa, è preposto un dirigente o funzionario responsabile incaricato della gestione delle risorse assegnate; al comma 2 che spetta al Sindaco la nomina dei responsabili dei servizi e degli uffici, la attribuzione e la definizione dei relativi incarichi, nonché l'eventuale loro conferma, secondo le modalità fissate dallo Statuto; al comma 3 che l'affidamento dell'incarico è adottato con decreto del Sindaco; e, all'art. 4, comma 2, prevede che i dirigenti, ove esistano ed i funzionari incaricati di posizioni direttive, in conformità all'indirizzo politico amministrativo stabilito dagli organi di governo, negoziano le risorse assegnate con il PEG, ne garantiscono la gestione amministrativa, tecnica e finanziaria mediante l'esercizio di autonomi poteri di spesa e di organizzazione delle risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate, nonché l'adozione di ogni atto gestionale per le materie di propria competenza in relazione alle strutture cui sono preposti, compresi quelli che impegnano l'amministrazione verso l'esterno e dato atto che il comma 3 prevede che la ricognizione di tali atti è effettuata con deliberazione di Giunta la quale individua gli atti gestionali di competenza dei singoli dirigenti/responsabili;

richiamato l'art 19 del regolamento di contabilità, approvato dal Consiglio comunale in data 28.12.2000 con deliberazione n. 48 e ss. mm., il quale prevede che la Giunta comunale, sulla base dei programmi e degli obiettivi previsti nella relazione previsionale e programmatica, degli stanziamenti del bilancio di previsione annuale e delle proposte dei responsabili dei servizi approva il piano esecutivo di gestione

(PEG), il quale ripartisce i servizi della spesa in relazione alla struttura organizzativa ed i servizi possono essere suddivisi in più centri di costo assegnati a strutture diverse;

dato atto che il PEG contiene per ciascun servizio o centro di costo le seguenti indicazioni:

a) il responsabile; b) i compiti assegnati; c) le risorse previste in entrata e in uscita nel corso dell'esercizio finanziario, eventualmente articolate in capitoli e articoli; d) i mezzi strumentali e il personale assegnati; e) gli obiettivi di gestione; f) gli indicatori per la valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi.

Visto il C.E.L. approvato con L.R. 3 maggio 2018, n. 2 e s.m. ;

visto il Testo Unico delle Leggi Regionali sull'Ordinamento contabile e finanziario dei Comuni approvato con D.P.G.R. 28.05.1999 n. 4/L, come modificato dal D.P.Reg. 01.02.2005, n. 4/L e coordinato con le disposizioni introdotte dalla legge regionale 05.02.2013 n. 1 e dalla legge regionale 09.12.2014, n. 11;

NOMINA

sino alla scadenza del mandato, salvo preventiva revoca formale dell'incarico, nel rispetto delle competenze gestionali affidate con provvedimento giuntale e fatti salvi gli incarichi e le competenze già attribuite ai singoli dipendenti per effetto di norme di legge, di regolamento o di precedenti deliberazioni degli organi comunali di Predazzo:

Responsabile del Servizio Affari Generali il dott. Claudio Urthaler, Segretario Generale;

DISPONE

che il summenzionato responsabile **sarà sostituito, in caso di assenza o impedimento**, dal seguente dipendente:

Servizio Affari Generali: dott. Lucillo Boso, cat. D, livello base - Vicesegretario;

INVIA

il presente provvedimento al suddetto responsabile e sostituto responsabile.

IL SINDACO
(dott.ssa Maria Bosin)

PER ACCETTAZIONE:



dott. Claudio Urthaler