



# Comune di Predazzo

PROVINCIA DI TRENTO

**Originale**

**DETERMINAZIONE N. 663 DEL 19/08/2025**

**OGGETTO: PROCEDURA APERTA SOPRA SOGLIA COMUNITARIA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI EDIFICI COMUNALI PER LA DURATA DI 3 ANNI CON POSSIBILITÀ DI PROROGA DI ULTERIORI 2 ANNI. MODIFICA DELLA DETERMINAZIONE N. 598 DI DATA 16.07.2025.**

## IL RESPONSABILE PER SERVIZIO AFFARI GENERALI

Premesso che con determinazione n. 598 dd. 16.07.2025 il responsabile del Servizio Affari Generali aveva approvato il provvedimento a contrarre disponendo di appaltare il servizio di pulizia degli immobili comunali a ridotto impatto ambientale, procedendo alla scelta del contraente mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 36/2023 sopra soglia comunitaria con criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.17 della LP 2/2016 e dell'art. 108 comma 2 lett. a) del D. Lgs 36/2023, con attribuzione di 85 punti all'offerta tecnica e 15 punti all'offerta economica, approvando al contempo la documentazione di gara anche se non materialmente allegata al provvedimento, approvando il quadro economico ed impegnando la spesa;

dato atto che l'importo a base di gara per il triennio ammontava a 342.562,94 comprensivo degli oneri per la sicurezza da interferenze pari ad € 1.793,04 al netto degli oneri fiscali; era inoltre prevista un'opzione di proroga biennale, il cui importo era pari a € 230.301,36, compresi gli oneri per la sicurezza da interferenze, al netto degli oneri fiscali. Il valore complessivo dell'appalto ammontava pertanto ad € 572.864,30, al netto di oneri fiscali;

dato atto che con il medesimo provvedimento si stabiliva che la procedura di gara sarebbe stata espletata dal Consorzio dei Comuni Trentini in nome e per conto del Comune di Predazzo, precisando che il medesimo agisce mediante la propria Area appalti e contratti, come stazione appaltante e centrale di committenza qualificata secondo la normativa statale in materia di qualificazione (art. 62 del D.Lgs. 36/2023);

dato atto che il Consorzio dei Comuni Trentini ha pubblicato la procedura di gara in data 22.07.2025;

dato atto che, in seguito alla pubblicazione del bando di gara, veniva presentato, tra gli altri, un quesito da parte di un operatore economico, nel quale si evidenziava che l'accordo di rinnovo del CCNL per i dipendenti delle imprese di pulizia, disinfestazione e servizi integrati/multiservizi, recentemente siglato, prevede incrementi retributivi progressivi sui trattamenti minimi contrattuali a partire da luglio 2025 e fino a marzo 2029, e che le previsioni in esso contenute non sono state considerate ai fini della determinazione del costo della

manodopera;

valutata l'effettiva rilevanza degli incrementi retributivi previsti dall'accordo di rinnovo del CCNL di riferimento per la costruzione di una base d'asta congrua, al fine di consentire agli operatori economici interessati di presentare delle offerte sostenibili;

preso atto che, come richiesto dal Comune di Predazzo con comunicazione del RUP, il Consorzio dei Comuni Trentini ha sospeso in data 06.08.2025 la procedura di gara al fine recepire nella determinazione dell'importo dell'appalto i citati incrementi retributivi e adeguare conseguentemente gli atti di gara e il relativo impegno di spesa;

dato atto che l'importo a base d'asta e il valore complessivo dell'appalto sono stati rideterminati come di seguito:

- l'importo a base di gara per i primi 3 anni ammonta ad € 375.788,38 comprensivo di oneri per la sicurezza da interferenze pari ad € 1.793,04 al netto degli oneri fiscali;
- l'opzione di proroga biennale ammonta a € 252.639,36, compresi gli oneri per la sicurezza da interferenze, al netto degli oneri fiscali;
- in ragione delle previsioni di cui ai punti precedenti, il valore complessivo dell'appalto ammonta ad € 628.427,74, al netto di oneri fiscali, come meglio dettagliato in tabella:

NUOVI PREZZI - POST RINNOVO CCNL								
PRESTAZIONI A CANONE								
		u.m.	Prezzo unitario CANONE ANNUO	Quantità di contratto	Totale base gara	Quantità rinnovo	Totale rinnovo	Totale appalto
A01	MUNICIPIO	anno	38.193,00 €	3	114.579,00 €	2	76.386,00 €	190.965,00 €
A02	NUOVA BIBLIOTECA	anno	29.852,00 €	3	89.556,00 €	2	59.704,00 €	149.260,00 €
A03	EX STAZIONE FERROVIARIA	anno	3.786,00 €	3	11.358,00 €	2	7.572,00 €	18.930,00 €
A04	MUSEO GEOLOGICO DOLOM.	anno	30.455,00 €	3	91.365,00 €	2	60.910,00 €	152.275,00 €
A05	CENTRO DEL SALTO¹	anno	18.986,00 €	2,833	53.787,34 €	2	37.972,00 €	91.759,34 €
A06	EX ACLI + EX OMNI + EX CASSA RURALE	anno	867,00 €	3	2.601,00 €	2	1.734,00 €	4.335,00 €
A07	OTTAGONO	anno	1.053,00 €	3	3.159,00 €	2	2.106,00 €	5.265,00 €
A08	CAMERA MORTUARIA	anno	197,00 €	3	591,00 €	2	394,00 €	985,00 €
					366.996,34 €		246.778,00 €	613.774,34 €
PRESTAZIONI A RICHIESTA								
		u.m.	Prezzo unitario	Quantità	Totale base gara	Contratto biennale	Totale rinnovo	Totale
B01	PULIZIE DI VARIA NATURA (operatore 2o liv.)	h	23,33 €	300	6.999,00 €	200	4.666,00 €	11.665,00 €
					6.999,00 €		4.666,00 €	11.665,00 €
ONERI PER LA SICUREZZA DA DUVRI								
		u.m.	Prezzo unitario	Quantità	Totale base gara	Contratto biennale	Proroga tecnica	Totale
S01	Oneri non soggetti a ribasso	a corpo	597,68 €	3	1.793,04 €	2	1.195,36 €	2.988,40 €
TOTALE ANNUALE SERVIZIO (al netto di IVA)					375.788,38 €		252.639,36 €	628.427,74 €

<sup>1</sup> Detratti 2 mesi per sospensione servizio periodo olimpico (gennaio-febbraio 2026)

## NUOVO QUADRO ECONOMICO PROCEDURA

COSTO DEL SERVIZIO		
n.	Prestazione	Totale
a.1	Servizio di pulizia - prestazioni a canone	366.996,34 €
a.2	Servizio di pulizia - prestazioni a chiamata	6.999,00 €
<b>B</b>	<b>Importo soggetto a ribasso</b>	<b>373.995,34 €</b>
C	Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso	1.793,04 €
<b>D</b>	<b>Importo complessivo a base di gara (B+C)</b>	<b>375.788,38 €</b>
E	Importo opzione di rinnovo (2 anni)	252.639,36 €
F	Opzione art. 120 comma 9 D.Lgs. 36/2023 (0,2*(D+E))	0,00 €
<b>G</b>	<b>Valore globale appalto (D+E+F)</b>	<b>628.427,74 €</b>

SOMME A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE		
H	Contributo ANAC	410,00 €
I	Accantonamento art. 5bis LP 2/2016 (0,005*G)	3.142,14 €
I.1	di cui quota CCT	1.099,75 €
<b>L</b>	<b>Commissione di gara (Hp: 3 comm*5 off)</b>	<b>4.500,00 €</b>
M	IVA 22% (su D e I)	139.244,10 €
<b>N</b>	<b>Totale</b>	<b>143.895,99 €</b>

<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>	<b>772.323,73 €</b>
---------------------------	---------------------

precisato che, ai sensi dell'art. 41 comma 14 del D.Lgs. 36/2023 il costo della manodopera è stato pertanto ridefinito in € 103.201,50 annui e quindi complessivi € 306.989,50 per il triennio (inclusi i servizi a chiamata), assumendo un monte orario annuo di 5.350 ore moltiplicate per il costo medio orario di un lavoratore al 2<sup>a</sup> livello contrattuale del CCNL per i dipendenti da imprese di servizi di pulizia, disinfezione, servizi integrati/multiservizi, calcolato sulla base della tabella del Ministero del Lavoro approvata con Decreto direttoriale n. 74 del 25 novembre 2024, adeguatamente integrata per considerare tutti gli incrementi retributivi previsti dai rinnovi del 08/06/2021 e del 13/06/2025, rispetto alla durata massima del contratto. L'importo triennale tiene inoltre conto della sospensione del servizio per i mesi di gennaio e febbraio 2026 presso il Centro del Salto, dovuto alle manifestazioni olimpiche;

accertata la necessità di modificare, rispetto agli atti di gara già approvati con la Determinazione n. 598 di data 16.07.2025, i soli documenti interessati dall'aggiornamento dell'importo del valore dell'appalto e più precisamente:

- E Quadro economico del servizio;
- I Relazione di stima costo manodopera;

e procedere alla loro approvazione, fermo restando tutto quanto ulteriormente disposto con la Determinazione n. 598 di data 16.07.2025;

visti:

- la legge provinciale 12.03.2002 n. 4 e ss.mm., e le deliberazioni provinciali di attuazione;
- il D.Lgs. 31.03.2023, n. 36 "Codice dei contratti pubblici" e successive modifiche ed integrazioni,
- la legge provinciale 9 marzo 2016, n. 2 "Recepimento della direttiva 2014/23/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, sull'aggiudicazione dei

- contratti di concessione, e della direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, sugli appalti pubblici: disciplina delle procedure di appalto e di concessione di lavori, servizi e forniture e modificazioni della legge provinciale sui lavori pubblici 1993 e della legge sui contratti e sui beni provinciali 1990. Modificazione della legge provinciale sull'energia 2012" e ss.mm.ii.;
- il Decreto D.M. Infrastrutture e trasporti 7 marzo 2018, n. 49 "Regolamento recante: «Approvazione delle linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni del direttore dei lavori e del direttore dell'esecuzione»";
  - il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro" e le diverse normative sulla sicurezza specifiche in materia;
  - la legge 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia";
  - il D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 "Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136";
  - la legge 6 novembre 2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
  - il Regolamento UE 679/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati), il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, concernente il codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al citato Regolamento UE 679/2016 e il D.Lgs. 18 maggio 2018, n. 51, recante "Attuazione della direttiva (UE) 2016/680 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativa alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali da parte delle autorità competenti a fini di prevenzione, indagine, accertamento e perseguimento di reati o esecuzione di sanzioni penali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la decisione quadro 2008/977/GAI del Consiglio.";
  - le norme del codice civile;
  - DM 29 gennaio 2021 (CAM servizio di pulizia e per la fornitura di prodotti per l'igiene);
  - il Codice degli Enti Locali della Regione Trentino Alto Adige, approvato con L.R. n. 2 dd. 03.05.2018 e ss.mm.;
  - lo Statuto Comunale;

visto il vigente Regolamento di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 48 di data 28.12.2000 e ss.mm.;

considerato che, in esecuzione della L.P. n. 18 del 2015 gli enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. n. 118 del 2011, e in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza, ossia nel momento in cui l'obbligazione diviene esigibile (cfr. punto 2. dell'Allegato 4/2 del D.Lgs. n. 118 del 2011 e s.m.);

visto l'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e ss.mm. in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

preso atto che con deliberazione consiliare n. 42 del 19.12.2024, il Consiglio comunale ha approvato il bilancio di previsione 2025/2027, la nota integrativa e il Documento Unico di programmazione;

vista la deliberazione della Giunta comunale n. 248 del 18.12.2024 avente ad oggetto:

“Individuazione degli atti amministrativi gestionali devoluti alla competenza dei Responsabili dei Servizi ai sensi dell’art. 126 c. 2 del Codice degli Enti Locali della Regione autonoma Trentino- Alto Adige, approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2 e ss.mm..”;

visto il Decreto del Sindaco di nomina dei Responsabili di Servizio e dei rispettivi sostituti prot. n. 15641 dd. 31.12.2024;

vista la deliberazione della Giunta comunale n. 257 del 27.12.2024 concernente l’approvazione del Piano esecutivo di Gestione finanziario (P.E.G.) relativo al bilancio d’esercizio finanziario 2025/2027;

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali, dichiara l’insussistenza di situazioni di conflitto di interesse, anche potenziali, in riferimento al provvedimento in oggetto;

ritenuto che il presente atto rientri nella competenza gestionale affidatagli dalla Giunta comunale con la summenzionata deliberazione

### DETERMINA

1. di modificare la Determinazione n. 598 di data 16.07.2025, dando al contempo atto che le parti non espressamente modificate con il presente provvedimento, rimangono valide;
2. di approvare la seguente documentazione di gara rettificata in seguito alla modifica apportata al valore dell’appalto, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, anche se non materialmente allegata, dando atto che la stessa verrà pubblicata nell’ambito della procedura di gara, in sostituzione dei precedenti documenti:
  - E Quadro economico del servizio rettificato;
  - I Relazione di stima costo manodopera rettificata;
3. di dare atto che, a seguito della rideterminazione del valore dell’appalto, a fronte dei sopravvenuti rinnovi contrattuali per i dipendenti delle imprese di pulizia, disinfestazione e servizi integrati/multiservizi:
  - l’importo a base di gara per i primi 3 anni ammonta ad € 375.788,38 comprensivo di oneri per la sicurezza da interferenze pari ad € 1.793,04 al netto degli oneri fiscali;
  - l’opzione di proroga biennale ammonta a € 252.639,36, compresi gli oneri per la sicurezza da interferenze, al netto degli oneri fiscali;
  - in ragione delle previsioni di cui ai punti precedenti, il valore complessivo dell’appalto ammonta ad € 628.427,74, al netto di oneri fiscali, come meglio dettagliato in tabella:



# NUOVI PREZZI - POST RINNOVO CCNL

PRESTAZIONI A CANONE								
		u.m.	Prezzo unitario CANONE ANNUO	Quantità di contratto	Totale base gara	Quantità rinnovo	Totale rinnovo	Totale appalto
A01	MUNICIPIO	anno	38.193,00 €	3	114.579,00 €	2	76.386,00 €	190.965,00 €
A02	NUOVA BIBLIOTECA	anno	29.852,00 €	3	89.556,00 €	2	59.704,00 €	149.260,00 €
A03	EX STAZIONE FERROVIARIA	anno	3.786,00 €	3	11.358,00 €	2	7.572,00 €	18.930,00 €
A04	MUSEO GEOLOGICO DOLOM.	anno	30.455,00 €	3	91.365,00 €	2	60.910,00 €	152.275,00 €
A05	CENTRO DEL SALTO¹	anno	18.986,00 €	2,833	53.787,34 €	2	37.972,00 €	91.759,34 €
A06	EX ACLI + EX OMNI + EX CASSA RURALE	anno	867,00 €	3	2.601,00 €	2	1.734,00 €	4.335,00 €
A07	OTTAGONO	anno	1.053,00 €	3	3.159,00 €	2	2.106,00 €	5.265,00 €
A08	CAMERA MORTUARIA	anno	197,00 €	3	591,00 €	2	394,00 €	985,00 €
					366.996,34 €		246.778,00 €	613.774,34 €
PRESTAZIONI A RICHIESTA								
		u.m.	Prezzo unitario	Quantità	Totale base gara	Contratto biennale	Totale rinnovo	Totale
B01	PULIZIE DI VARIA NATURA (operatore 2o liv.)	h	23,33 €	300	6.999,00 €	200	4.666,00 €	11.665,00 €
					6.999,00 €		4.666,00 €	11.665,00 €
ONERI PER LA SICUREZZA DA DUVRI								
		u.m.	Prezzo unitario	Quantità	Totale base gara	Contratto biennale	Proroga tecnica	Totale
S01	Oneri non soggetti a ribasso	a corpo	597,68 €	3	1.793,04 €	2	1.195,36 €	2.988,40 €
TOTALE ANNUALE SERVIZIO (al netto di IVA)					375.788,38 €		252.639,36 €	628.427,74 €

<sup>1</sup> Detratti 2 mesi per sospensione servizio periodo olimpico (gennaio-febbraio 2026)

## NUOVO QUADRO ECONOMICO PROCEDURA

COSTO DEL SERVIZIO		
n.	Prestazione	Totale
a.1	Servizio di pulizia - prestazioni a canone	366.996,34 €
a.2	Servizio di pulizia - prestazioni a chiamata	6.999,00 €
B	Importo soggetto a ribasso	373.995,34 €
C	Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso	1.793,04 €
D	Importo complessivo a base di gara (B+C)	375.788,38 €
E	Importo opzione di rinnovo (2 anni)	252.639,36 €
F	Opzione art. 120 comma 9 D.Lgs. 36/2023 (0.2*(D+E))	0.00 €
G	Valore globale appalto (D+E+F)	628.427,74 €

SOMME A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE		
H	Contributo ANAC	410,00 €
I	Accantonamento art. 5bis LP 2/2016 (0,005*G)	3.142,14 €
I.1	di cui quota CCT	1.099,75 €
L	Commissione di gara (Hp: 3 comm*5 off)	4.500,00 €
M	IVA 22% (su D e I)	139.244,10 €
N	Totale	143.895,99 €

TOTALE COMPLESSIVO	772.323,73 €
--------------------	--------------

precisando che, ai sensi dell'art. 41 comma 14 del D.Lgs. 36/2023, il costo della manodopera è stato pertanto ridefinito in € 103.201,50 annui e quindi complessivi € 306.989,50 per il triennio (inclusi i servizi a chiamata), assumendo un monte orario annuo di 5.350 ore moltiplicate per il costo medio orario di un lavoratore al 2<sup>a</sup> livello contrattuale del CCNL per i dipendenti da imprese di servizi di pulizia, disinfezione, servizi integrati/multiservizi, calcolato sulla base della tabella del Ministero del Lavoro approvata con Decreto direttoriale n. 74 del 25 novembre 2024, adeguatamente integrata per considerare tutti gli incrementi retributivi previsti dai rinnovi del 08/06/2021 e del 13/06/2025, rispetto alla durata massima del contratto. L'importo triennale tiene inoltre conto della sospensione del servizio per i mesi di gennaio e febbraio 2026 presso il Centro del Salto, dovuto alle manifestazioni olimpiche

- di delegare il Consorzio dei Comuni Trentini all'adeguamento dell'ulteriore documentazione di gara e al proseguimento della procedura tramite la riapertura dei termini per la presentazione delle offerte, dando atto che le modifiche non incidono sulla tipologia di procedura e sulle modalità di aggiudicazione;

5. di rideterminare l'importo presunto di € 7.534,14 quale somma per il rimborso delle spese al Consorzio dei Comuni Trentini per gli oneri derivanti dalla presente gara (rimborso alla Commissione stimata per 4 offerte in € 4.392,00 iva compresa) e € 1.099,75 iva compresa quale corrispettivo per il servizio di gestione della procedura di gara, oltre all'importo di 2.042,39 € quale accantonamento art. 5 bis LP 2/2016, al Bilancio di Previsione dell'Esercizio Finanziario 2025 alla voce di bilancio n.120.00.31 (missione 01 Programma 11 titolo 01) del bilancio pluriennale 2025-2027, competenza 2025;

6. di rideterminare l'impegno di spesa complessiva presunta in € 458.881,25 (oneri per la sicurezza, contributo ANAC e IVA inclusi) nel seguente modo:

competenza 2025 per 2 mesi dal 1° novembre:

- Municipio: € 8.902,67 alla voce di bilancio 120.00.01 (missione 01 Programma 11 titolo 01) incluso contributo ANAC pari a € 410,00;
- nuova Biblioteca comunale e Vecchia Stazione: € 6.870,11 alla voce di bilancio 1670.00.26 (missione 05 programma 02 titolo 01);
- Museo Geologico: € 6.207,71 alla voce di bilancio 1675.00.02 (missione 05 programma 02 titolo 01);
- Scale edificio ex OMNI: € 63,83 alla voce di bilancio 3300.00.04 (missione 12 programma 03 titolo 10);
- Banda civica e scale: € 63,83 alla voce di bilancio 1760.00.12 (missione 05 programma 02 titolo 01 );
- Bagno edificio APT: € 63,83 alla voce di bilancio 390.00.14 (missione 01 programma 05 tit. 01);
- Ottagono: € 229,30 alla voce di bilancio 1940.00.08 (missione 06 programma 01 titolo 01);
- Centro del Salto: € 3.875,68 alla voce di bilancio 1945.00.10 (missione 06 programma 01 titolo 01);
- sala Cimitero: € 55,25 alla voce di bilancio 3470.00.10 (missione 12 programma 09 titolo 01);

competenza 2026

- Municipio: € 47.042,39 alla voce di bilancio 120.00.01 (missione 01 Programma 11 titolo 01);
- nuova Biblioteca comunale e Vecchia Stazione: € 41.932,22 alla voce di bilancio 1670.00.26 (missione 05 programma 02 titolo 01);
- Museo Geologico: € 37.602,03 alla voce di bilancio 1675.00.02 (missione 05

- programma 02 titolo 01);
- Scale edificio ex OMNI: € 501,65 alla voce di bilancio 3300.00.04 (missione 12 programma 03 titolo 10);
- Banda civica e scale: € 501,65 alla voce di bilancio 1760.00.12 (missione 05 programma 02 titolo 01 );
- Bagno edificio APT: € 501,65 alla voce di bilancio 390.00.14 (missione 01 programma 05 tit. 01);
- Ottagono: € 1.731,59 alla voce di bilancio 1940.00.08 (missione 06 programma 01 titolo 01);
- Centro del Salto: € 19.749,36 alla voce di bilancio 1945.00.10 (missione 06 programma 01 titolo 01);
- sala Cimitero: € 687,27 alla voce di bilancio 3470.00.10 (missione 12 programma 09 titolo 01);

#### competenza 2027

- Municipio: € 47.042,39 alla voce di bilancio 120.00.01 (missione 01 Programma 11 titolo 01);
- nuova Biblioteca comunale e Vecchia Stazione: € 41.932,22 alla voce di bilancio 1670.00.26 (missione 05 programma 02 titolo 01);
- Museo Geologico: € 37.602,03 alla voce di bilancio 1675.00.02 (missione 05 programma 02 titolo 01);
- Scale edificio ex OMNI: € 501,65 alla voce di bilancio 3300.00.04 (missione 12 programma 03 titolo 10);
- Banda civica e scale: € 501,65 alla voce di bilancio 1760.00.12 (missione 05 programma 02 titolo 01 );
- Bagno edificio APT: € 501,65 alla voce di bilancio 390.00.14 (missione 01 programma 05 tit. 01);
- Ottagono: € 1.731,59 alla voce di bilancio 1940.00.08 (missione 06 programma 01 titolo 01);
- Centro del Salto: € 23.609,85 alla voce di bilancio 1945.00.10 (missione 06 programma 01 titolo 01);
- sala Cimitero: € 687,27 alla voce di bilancio 3470.00.10 (missione 12 programma 09 titolo 01);

#### competenza 2028 fino al 31.10.2028

- Municipio: € 39.172,49 alla voce di bilancio 120.00.01 (missione 01 Programma 11 titolo 01);
- nuova Biblioteca comunale e Vecchia Stazione: € 34.884,21 alla voce di bilancio 1670.00.26 (missione 05 programma 02 titolo 01);
- Museo Geologico: € 31.305,52 alla voce di bilancio 1675.00.02 (missione 05 programma 02 titolo 01);
- Scale edificio ex OMNI: € 408,23 alla voce di bilancio 3300.00.04 (missione 12 programma 03 titolo 10);
- Banda civica e scale: € 408,23 alla voce di bilancio 1760.00.12 (missione 05 programma 02 titolo 01 );
- Bagno edificio APT: € 408,23 alla voce di bilancio 390.00.14 (missione 01 programma 05 tit. 01);
- Ottagono: € 1.413,49 alla voce di bilancio 1940.00.08 (missione 06 programma 01 titolo 01);
- Centro del Salto: € 19.645,37 alla voce di bilancio 1945.00.10 (missione 06 programma 01 titolo 01);
- sala Cimitero: € 543,22 alla voce di bilancio 3470.00.10 (missione 12 programma 09 titolo 01);

7. di dare atto che per gli eventuali successivi 2 anni di proroga l'impegno di spesa sarà effettuato mediante apposito provvedimento;



8. di dichiarare che le obbligazioni diverranno esigibili entro il 31.12.2025, entro il 31.12.2026 ed entro il 31.12.2027;
9. di precisare che, ai sensi dell'art. 7 del "Regolamento Comunale per le modalità di affidamento di lavori e forniture", il contratto sarà perfezionato con atto pubblico con il segretario quale ufficiale rogante;
10. di trasmettere la presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario per l'espressione del visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 5 del vigente regolamento di contabilità, dando atto che la sua efficacia decorrerà da tale visto;
11. di trasmettere per conoscenza il presente provvedimento al Consiglio comunale, a norma del principio contabile 5.1 della contabilità finanziaria armonizzata di cui al D.Lgs. 118/2011, in quanto trattasi di assunzione di obbligazioni concernenti spese correnti su esercizi non considerati nel bilancio di previsione, relative a prestazioni periodiche o continuative di servizi di cui all'art. 1677 C.C.;
12. di dare atto che la presente determinazione, divenuta esecutiva e attribuita in via principale al competente ufficio/servizio che provvede alla sua esecuzione, viene dallo stesso messa a disposizione mediante segnalazione informatica, per accesso e per estrazione di copia ai sensi art. 3, comma 2 del D.Lgs. 39/1993;
13. di dare atto che contraente privato ha l'obbligo di conformarsi al Codice di Comportamento approvato dalla Giunta comunale con deliberazione n. 254 dd. 28.12.2022 e visionabile sul sito istituzionale al link <https://www.comune.predazzo.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Disposizioni-general/Atti-general/Codice-disciplinare-e-codice-di-condotta/Disciplinari-e-polizze/Codice-di-comportamento-dei-dipendenti>, applicabile al presente contratto per quanto compatibile, e che la violazione degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento, costituisce condizione risolutiva del rapporto contrattuale; in tal caso, il Comune potrà risolvere unilateralmente il contratto mediante semplice dichiarazione all'altra parte che intende valersi della clausola risolutiva;
14. di dare atto che per gli atti delle procedure di affidamento di lavori pubblici, servizi o forniture, ivi comprese le procedure di affidamento di incarichi di progettazione e di attività tecnico-amministrative ad esse connesse, ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento, entro il termine di 30 gg., ai sensi dell'art. 120 dell'Allegato 1 del D.lgs. 02.07.2010 n. 104 (non è ammesso ricorso straordinario al Presidente della Repubblica).

LB/lb  
SEGR./RAG.

IL RESPONSABILE  
SERVIZIO AFFARI GENERALI  
LUCILLO BOSO

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005

