



LEONILDE SOMMAVILLA

Via prof Morandini 7a
Predazzo (TN) 38037 Italy
0039 3460147330
leonilde.sommavilla@gmail.com

Profilo Professionale

L'ascolto è la prima regola della comunicazione. Ascoltare le storie e trasformarle in parole scritte è la mia più grande passione.

Dopo un'esperienza ventennale come dipendente nel settore del marketing e della comunicazione, oggi lavoro come libera professionista, specializzata in **copywriting**, **creazione di contenuti web** e **gestione dei social media**.

In tutte le professioni svolte finora, le relazioni pubbliche sono sempre state al centro di tutto: dal *customer care*, alle PR, fino alla comunicazione a scopi promozionali. Ogni ruolo mi ha offerto l'opportunità di sviluppare e ampliare notevolmente le mie competenze comunicative.

Nel corso degli anni ho sviluppato e approfondito anche le mie capacità organizzative nell'ambito di corsi ed eventi, gestendo gli incontri dall'invio degli inviti fino all'accoglienza di ospiti e partecipanti. Grazie alle esperienze professionali maturate negli ultimi anni nella comunicazione, ho acquisito importanti competenze nella gestione di progetti di comunicazione e marketing aziendale, sia su carta stampata sia in digitale.

Da giugno 2024 ricopro inoltre la carica di Vice sindaca, assessora al turismo, cultura, istruzione e politiche sociali per il Comune di Predazzo, paese in cui risiedo.

Esperienza Professionale

2019 – 2021 | Next on Web – Gran Canaria

Febbraio 2018 – Agosto 2018 | Next on Web – Gran Canaria

Copywriter per la redazione del blog e gestione clienti per Arkitectureonweb, portale di architettura del Trentino-Alto Adige.

Marzo 2013 – Gennaio 2018 | Rasom Wood Technology – Pozza di Fassa (TN)

Marketing e Comunicazione:

- Gestione dei contenuti per le pagine social e stesura del piano editoriale social.
- Creazione di contenuti per il sito web aziendale, volantini e brochure.
- Organizzazione di corsi, meeting aziendali, eventi e fiere di settore.
- Preparazione di presentazioni e comunicazioni operative per gli agenti.
- Gestione degli archivi marketing e vendite.
- Gestione delle spedizioni promozionali.
- Realizzazione di materiale promozionale (brochure).
- Supporto nella creazione e revisione di testi per vari strumenti di comunicazione.

Maggio 2002 – Marzo 2013 | DKZ srl - Pavimenti in Legno Fiemme 3000 – Predazzo (TN)

Receptionist, Ufficio Commerciale, Divisione Marketing:

- Creazione di contenuti per il sito aziendale e redazione di testi per volantini e brochure.
- Organizzazione di eventi aziendali, fiere, meeting e corsi.
- Gestione ordini e supporto alla rete agenti.
- Gestione delle attività di segreteria per la direzione marketing e commerciale.
- Preparazione di report periodici, presentazioni e comunicazioni operative per la rete vendita.
- Gestione degli archivi marketing.
- Preparazione di materiale promozionale in coordinamento con l'agenzia di comunicazione.

Settembre 1997 – Maggio 2000 | Lajadira Viaggi - Agenzia di Viaggi – Moena (TN)

- Gestione tour incoming, biglietteria ferroviaria ed aerea.
- Prenotazione pacchetti turistici, prenotazioni alberghiere e gestione affitti appartamenti.

Ulteriori Competenze

La mia naturale predisposizione all'ascolto mi rende spesso un punto di riferimento all'interno di un gruppo di lavoro o di un team. Sono molto paziente, collaborativa e amo lavorare in squadra.

Conosco approfonditamente l'intera suite **Microsoft Office** e possiedo competenze informatiche specifiche nella creazione di siti web e brochure digitali. La scrittura è un'altra passione che ha felicemente trovato ampi spazi di espressione professionale nelle mie diverse attività.

Esperienze Internazionali

Giugno 2000 – Gennaio 2001

Un viaggio di sette mesi in camper attraverso tutte le province del Canada fino all'Alaska. Le brevi esperienze lavorative (Québec e Columbia Britannica) mi hanno permesso di apprezzare la visione di un Paese capace di creare un forte spirito patriottico senza cancellare le individualità delle diverse origini.

Gennaio 1997 – Agosto 1997

Soggiorno di studio e lavoro nel centro di Londra, durante il quale ho avuto l'opportunità di visitare numerose gallerie d'arte e musei, soddisfacendo la grande curiosità culturale che mi ha sempre contraddistinta.

Istruzione

Maturità Linguistica | Liceo / Istituto "La Rosa Bianca", Cavalese (TN)

Languages

COMPRESIONE INGLESE		PARLATO INGLESE		PRODUZIONE SCRITTA INGLESE
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
C2	C2	C1	C1	B1
COMPRESIONE FRANCESE		PARLATO FRANCESE		PRODUZIONE SCRITTA FRANCESE
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
C1	C2	C1	C1	B1
COMPRESIONE TEDESCO		PARLATO TEDESCO		PRODUZIONE SCRITTA TEDESCO
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
B1	B2	B1	B1	A1

