



COMUNE DI PREDAZZO

Provincia di Trento

Prot. n. 785

Predazzo, li 24 gennaio 2023

AVVISO DI SELEZIONE RISERVATA INTERNA PER ESAMI PER LA PROGRESSIONE VERTICALE NELL'AMBITO DELLA CAT. B, DAL LIVELLO BASE AL LIVELLO EVOLUTO - MESSO NOTIFICATORE - DA ASSEGNARE AL SERVIZIO AFFARI GENERALI, AI SENSI DELL'ART. 15 DELL'ORDINAMENTO PROFESSIONALE DEL 20.04.2007 E SS.MM.

IL SEGRETARIO GENERALE

In esecuzione della determinazione n. 47 dd. 13.01.2023 esecutiva ai sensi di legge;

visto l'art. 15 dell'Ordinamento Professionale del 20.04.2007 e l'art.166 del CCPL del personale del comparto Autonomie Locali - area non dirigenziale - per il triennio giuridico-economico 2016/2018 sottoscritto il 01.10.2018;

visto l'art. 96, con particolare riguardo al comma 5 del Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con Legge Regionale del 03.05.2018, n. 2.

RENDE NOTO

che è indetta una selezione riservata interna per la progressione verticale nell'ambito della categoria B, dal livello base al livello evoluto, al fine di coprire il seguente n. 1 posto d'organico:

- SERVIZIO AFFARI GENERALI
- FIGURA PROFESSIONALE: MESSO NOTIFICATORE
- CATEGORIA: B – LIVELLO EVOLUTO;

Il trattamento economico annuo al lordo delle trattenute di legge sarà il seguente:

- trattamento iniziale di qualifica	€ 14.148,00
- indennità integrativa speciale	€ 6.317,82
- assegno annuo	€ 2.244,00
- indennità di vacanza contrattuale	€ 113,64

- tredicesima mensilità a norma di legge
- assegno per il nucleo familiare, per gli aventi diritto, nella misura di legge
- ogni altra competenza accessoria di legge/di contratto

all'atto della cessazione del rapporto di impiego sarà corrisposto al prestatore di lavoro il TFR, secondo le disposizioni vigenti;

Si prende atto del trattamento economico previsto dal CCPL del personale del comparto Autonomie Locali - area non dirigenziale - per il triennio giuridico-economico 2016/2018 sottoscritto il 01.10.2018.

AMMISSIONE ALLA PROVA SELETTIVA

Alla prova selettiva saranno ammessi esclusivamente i dipendenti del Comune di Predazzo in servizio a tempo indeterminato, inquadrati nella figura professionale di operaio o operatore amministrativo, categoria B, livello base ed in possesso dei requisiti sotto elencati. L'Amministrazione comunale si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento l'esclusione dalla selezione dei concorrenti in difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROVA SELETTIVA

Per l'ammissione alla prova selettiva interna è richiesto il possesso dei seguenti requisiti e nella domanda l'aspirante dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 della citata normativa per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- cittadinanza italiana ovvero di essere cittadino/a di uno degli stati membri dell'Unione europea; età non inferiore agli anni 18;
- idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento in servizio (L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore della selezione prima dell'assunzione, in base alla normativa vigente);
- per i cittadini soggetti all'obbligo di leva, essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo.
- immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni, vietino la nomina a pubblico dipendente;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né di essere stato/a dichiarat/a decadut/a da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127 - lettera d) del T.U. approvato con DPR 10 gennaio 1957, n.3, e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi.

- Solamente per i cittadini di uno degli stati membri dell'Unione Europea:
- godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- La data di assunzione nel ruolo del personale comunale;
- la maturazione di un'anzianità di servizio di almeno 5 anni nella categoria B, livello base, nella figura professionale di operaio o operatore amministrativo. Ai fini dell'ammissione alle procedure di progressione verticale, non viene computata l'anzianità di servizio maturata in rapporto di lavoro a tempo determinato. Il servizio prestato con rapporto di lavoro part-time è valutato per intero. Ai fini dell'ammissione alle procedure di progressione verticale, all'anzianità di ruolo o a tempo indeterminato maturata presso l'Ente di attuale inquadramento, è equiparata quella maturata in ruolo o a tempo indeterminato nei medesimi o superiori livelli e categorie degli Enti pubblici destinatari dei contratti collettivi di lavoro relativi ai comparti di contrattazione individuati dall'accordo di data 25 settembre 2003. I servizi prestati dai dipendenti comunali presso società di gestione di servizi pubblici sono valutati ai fini dell'ammissione alle procedure di progressione verticale. Sono computati unicamente i periodi di servizio utili ai fini giuridici ed economici. Le assenze vengono considerate utili ai fini del calcolo in base alla normativa vigente;
- l'eventuale possesso dei titoli di preferenza, a parità di valutazione, di cui all'allegato 1) al presente avviso di selezione;
- diploma di scuola media inferiore;
- svolgimento di mansioni di messo comunale per un periodo complessivo di almeno 2 anni;
- patente di guida di tipo "B";
- di prestare consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003.

In relazione alla specialità ed alle mansioni del posto messo a concorso, si precisa quanto segue:

- ai sensi dell'art. 3, comma 4, della Legge 12.03.1999, n. 68, non sono previste riserve a favore di soggetti disabili;
- in relazione alla specialità delle mansioni dei posti in esame, si precisa che, ai sensi della L. 28 marzo 1991, n. 120, non possono presentare domanda di ammissione i soggetti privi della vista e i soggetti affetti da mutismo.

L'Amministrazione comunale provvederà d'ufficio all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento, con determinazione motivata del responsabile del servizio affari generali, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

L'anzianità di servizio a tempo indeterminato utile per l'accesso e tutti i periodi di assenza non utili ai fini giuridici ed economici effettuati presso il Comune di

Predazzo o i servizi prestati presso società di gestione di servizi pubblici di cui il Comune sia già in possesso, verrà acquisita d'ufficio, altre anzianità di servizio devono essere autocertificate dal dipendente.

L'Amministrazione si riserva altresì di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti, alla luce del titolo del reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in reazione alle mansioni della posizione di lavoro di cui al presente concorso. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

La presente selezione interna è emanata nel rispetto delle norme sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della Legge n. 125/1991.

La domanda dovrà essere firmata in calce dal concorrente a pena di esclusione. Si precisa che ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, non è necessaria l'autenticazione della sottoscrizione della domanda di partecipazione.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione;

Alla domanda dovrà essere allegata una fotocopia semplice di un documento di identità (qualora le dichiarazioni contenute nella domanda non siano sottoscritte alla presenza del dipendente addetto).

MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – DATA DI SCADENZA

La domanda di ammissione alla selezione stesa su carta semplice (di cui un modello è disponibile sul sito www.comune.predazzo.tn.it), dovrà pervenire alla **Segreteria comunale di Predazzo - Comune di Predazzo con sede in Piazza SS. Filippo e Giacomo n. 3 - 38037 Predazzo (TN) - non oltre le ore 12 del giorno Lunedì 27 febbraio 2023**.

Si richiede di allegare una fotocopia semplice di un documento di identità in corso di validità (qualora le dichiarazioni contenute nella domanda non siano sottoscritte alla presenza del dipendente addetto).

Il termine sopraindicato è perentorio. Le domande spedite a mezzo posta dovranno essere inviate mediante raccomandata con ricevuta di ritorno; solo in questo caso, ai fini dell'ammissione, farà fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Purché pervenuta al protocollo dell'ente entro 5 giorni dal termine ultimo di presentazione.

Per le domande presentate direttamente o inoltrate per posta normale la data di acquisizione delle istanze sarà stabilita e comprovata dalla data indicata nella ricevuta sottoscritta dal personale di questa Amministrazione addetto al ricevimento ovvero dal timbro a data apposto a cura dell'ufficio comunale ricevente.

L'Amministrazione non avrà responsabilità alcuna qualora il candidato non comunichi quanto sopra né qualora si verificano disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

La domanda potrà essere spedita/presentata anche a mezzo e-mail da una casella di posta elettronica certificata (P.E.C.) all'indirizzo del Comune di Predazzo: comune@pec.comune.predazzo.tn.it ; non saranno accettate domande pervenute da caselle di posta elettronica normale o inviate su una casella di posta elettronica non certificata del Comune. Si sottolinea che anche in questo caso la domanda dovrà comunque pervenire entro il termine fissato da questo avviso.

In tal caso la domanda deve essere firmata e scansionata in formato pdf; analogamente devono essere scansionati nello stesso formato ed allegati alla domanda tutti i documenti richiesti per la partecipazione alla selezione.

I candidati sono tenuti, in ogni caso, a comunicare tempestivamente all'Amministrazione comunale qualsiasi variazione dei dati dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione.

DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Nella domanda l'aspirante dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 della citata legge per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- le complete generalità (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza e l'eventuale domicilio al quale devono essere trasmesse eventuali comunicazioni, recapito telefonico ed indirizzo di posta elettronica);
- il possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- lo stato civile ed eventuali figli;
- diploma di scuola media inferiore o assorbente (specificando istituto, data di rilascio e votazione). I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso;
- la data di assunzione nel ruolo del personale comunale presso l'Ente di attuale inquadramento o Enti pubblici destinatari dei contratti collettivi di lavoro relativi ai comparti di contrattazione individuati dall'accordo dd. 25.09.2003. I servizi prestati dai dipendenti comunali presso società di gestione di servizi pubblici sono valutati ai fini dell'ammissione alle procedure di progressione verticale;
- la maturazione di un'anzianità di servizio di almeno 5 anni nella categoria B, livello base, nella figura professionale di operaio o operatore amministrativo;
- svolgimento di mansioni di messo comunale per un periodo complessivo di almeno 2 anni;
- il godimento dei diritti civili e politici;
- le eventuali condanne riportate o i procedimenti penali in corso o l'assenza assoluta di condanne e procedimenti penali;
- per i candidati di sesso maschile: la propria posizione nei riguardi degli obblighi militari;

- l' idoneità fisica all'impiego con esenzioni da difetti che possano influire sul rendimento del servizio (la dichiarazione non è richiesta per gli aspiranti affetti da minorazione fisica o psichica);
- l'eventuale appartenenza alla categoria di soggetti di cui all'art. 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, nonché la richiesta, per l'espletamento delle prove, di eventuali ausili in relazione all'handicap e/o necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame. I candidati dovranno allegare – in originale o in copia autenticata – certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla commissione medica competente per territorio, con indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse eventualmente avere bisogno;
- di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né di essere stato/a dichiarat/a decadut/a da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127 – lettera d) del T.U. approvato con DPR 10 gennaio 1957, n.3;
- gli eventuali titoli che, a norma delle leggi vigenti, conferiscono, a parità di punteggio, diritto di preferenza alla nomina ai sensi dell'art. 5, comma 4 del D.P.R. 09.05.1994, n. 487 (allegato 1 all'avviso). *La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio;*
- di prestare consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003;
- di accettare incondizionatamente, avendone presa visione, le norme contenute nel presente avviso di selezione;
- il preciso recapito ai fini della selezione (anche diverso dal domicilio); dovranno essere rese note, con lettera raccomandata, mediante fax ovvero PEC, le variazioni che si verificassero fino all'esaurimento della selezione.

Solamente per i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea:

- di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

La domanda dovrà essere firmata in calce dal concorrente. Si precisa che ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 non è necessaria l'autenticazione della sottoscrizione della domanda di partecipazione.

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

1. tutti i titoli o documenti atti a dimostrare speciale preparazione od i servizi prestati, eventuale documentazione attestante esperienza professionale specifica, che l'aspirante ritenga utili ai fini della selezione ivi compreso il titolo di studio prescritto per l'accesso alla selezione (in originale o copia autentica);
2. una fotocopia semplice di un documento di identità in corso di validità (qualora le dichiarazioni contenute nella domanda non siano sottoscritte alla presenza del dipendente addetto); la fotocopia del documento di identità non necessita di autenticazione;

Tutti i titoli ed i documenti allegati alla domanda sono esenti dall'imposta sul bollo e possono essere prodotti in originale o copia autenticata nei modi previsti dalla legge.

In luogo della documentazione di cui sub 1) è ammessa la produzione di autocertificazione sostitutiva resa dall'interessato ai sensi del D.P.R. 28 febbraio 2000 n. 445 e ss.mm.

La firma in calce alla domanda ed alle eventuali dichiarazioni sostitutive non deve essere autenticata come disposto dall'art. 3 comma 5 della legge 15 maggio 1997, n. 127.

Il vincitore della selezione risulterà dalla graduatoria di merito formata dalla Commissione giudicatrice.

Ai concorrenti verrà data comunicazione del giorno, ora e luogo in cui si svolgeranno le prove di esame.

Per essere ammessi a sostenere le prove di esame i concorrenti dovranno presentarsi muniti di un idoneo documento di riconoscimento.

I candidati convocati che non si presenteranno a sostenere il concorso nella data, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari e quindi esclusi dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli candidati.

PROGRAMMA E PROVA D'ESAME

La prova consisterà in un colloquio volto ad accertare:

- nozioni sull'Ordinamento degli Enti Locali;
- normativa inerente alla notificazione degli atti amministrativi;
- diritti e doveri dei dipendenti e reati contro la pubblica amministrazione.

PROCEDURA PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI

Alla valutazione delle prove, della documentazione, provvederà la Commissione esaminatrice nominata ai sensi del combinato disposto dell'art. 98 del Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con Legge Regionale del 03.05.2018, n. 2. e dell'art. 37 del vigente regolamento organico del personale dipendente, che formerà la graduatoria di merito dei candidati idonei.

A norma dell'art. 100 del Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige e dell'art. 61 del vigente regolamento organico del personale dipendente, la Giunta comunale procederà all'approvazione della graduatoria e alla nomina del vincitore. Saranno, poi, adottate, con determinazione del Responsabile del Servizio Affari generali, le disposizioni relative al nuovo inquadramento del vincitore mediante sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

La graduatoria di merito sarà pubblicata all'albo pretorio del Comune di Predazzo. Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorrerà il termine per eventuali impugnative.

PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI – ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il concorrente nominato vincitore sarà invitato dall'Amministrazione a produrre i documenti prescritti e di cui l'Amministrazione non sia già in possesso, entro trenta giorni dalla data della comunicazione, pena la decadenza.

Il concorrente risultato vincitore deve assumere servizio entro il termine indicato nella partecipazione di nomina, diversamente verrà dichiarato dimissionario d'ufficio.

Il Comune di Predazzo procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

I candidati che renderanno dichiarazioni non rispondenti a verità, relative al possesso dei requisiti fondamentali per la partecipazione alla selezione, verranno cancellati dalla graduatoria e il rapporto di lavoro, ove già instaurato, verrà risolto.

L'assunzione diventerà definitiva dopo il periodo di prova disciplinato dall'art. 24 del vigente contratto collettivo provinciale di lavoro del personale del comparto autonomie locali.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali richiesti dall'avviso di selezione e riguardanti i concorrenti, saranno trattati dal Comune di Predazzo nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità delle persone.

La richiesta di tali dati, acquisiti al momento della domanda di assunzione, si rende necessaria al fine della selezione e del reclutamento del personale dipendente. Per quanto attiene ai dati sensibili (dati di salute e giudiziari), questi saranno trattati ai sensi D.Lgs. 196/2003, del regolamento organico del personale dipendente e del C.C.P.L.

Il conferimento dei dati è obbligatorio, ai fini dell'ammissione alle prove della selezione, in quanto indispensabile per l'assolvimento degli adempimenti di cui sopra.

L'opposizione al trattamento potrebbe comportare l'impossibilità di esecuzione dell'attività dell'Ente.

L'eventuale diffusione dei dati necessari all'espletamento della procedura selettiva avverrà tramite pubblicazione all'Albo pretorio.

Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs 196/2003 il soggetto i cui dati sono sottoposti al trattamento ha diritto:

- di conoscere l'esistenza di trattamenti di dati che possano riguardarlo;
- di ottenere, a cura del titolare o del responsabile, la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano – la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge – l'aggiornamento, la rettifica o l'integrazione dei dati;
- di opporsi per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano.

Il titolare del trattamento è il Comune di Predazzo con sede in Piazza SS. Filippo e Giacomo n. 3 - 38037 Predazzo (TN).

INFORMAZIONI

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alle disposizioni di legge in materia vigenti ed a quelle del regolamento organico del personale.

Ai candidati verrà data tempestiva comunicazione del giorno, ora e luogo in cui si svolgerà il colloquio orale per la selezione.

Eventuali informazioni e chiarimenti possono essere richiesti alla dott.ssa Emanuela Bez (tel. 0462/508229) e al dott. Lucillo Boso (tel. 0462/508230).



IL SEGRETARIO GENERALE
(DOTT.SSA EMANUELA BEZ)

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Emanuela Bez", written over the typed name in the text block above.