



COMUNE DI PREDAZZO
PROVINCIA DI TRENTO

PREDAZZO, 15 FEBBRAIO 2023

PROT. N. 1563

AVVISO DI PUBBLICA SELEZIONE PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI MERITO PER ASSUNZIONI CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO, NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI "VICESEGRETARIO GENERALE"
Categoria D, livello base, prima posizione retributiva.

IL SEGRETARIO GENERALE

Visto il Codice degli Enti locali della Regione Autonoma Trentino – Alto Adige, approvato con Legge regionale 03.05.2018, n. 2;

Visto il vigente Contratto collettivo provinciale di lavoro del personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale, siglato in data 01.10.2018 e successivo accordo stralcio per il rinnovo del CCPL 2019/20221 per il personale del Comparto Autonomie Locali – area non dirigenziale, sottoscritto il 19.08.2022.

Visto il vigente Regolamento Organico del personale dipendente-

rende noto che

in esecuzione della determinazione del Segretario Generale n. 115 dd. 07.02.2023 è indetta una pubblica selezione per la formazione, mediante prova selettiva, di una graduatoria di merito per assunzioni di personale nella figura professionale di:

VICESEGRETARIO GENERALE - Categoria D, livello base, prima posizione retributiva

La pubblica selezione è finalizzata alla formulazione di una graduatoria di merito, cui attingere nella necessità di disporre assunzioni di personale temporaneo nella figura professionale sopraindicata.

Le eventuali assunzioni saranno effettuate ai sensi delle vigenti disposizioni di Legge in materia di personale nei Comuni della Regione Autonoma Trentino – Alto Adige (L.R. 03.05.2018 nr. 2 e ss.mm.-Codice degli Enti Locali della Provincia Autonoma Trentino Alto Adige) e di quelle contenute nel vigente Regolamento Organico del personale dipendente del Comune di Predazzo e nelle altre disposizioni suindicate.

L'eventuale assunzione con contratto a tempo determinato non potrà in nessun caso essere convertita in assunzione di ruolo.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA PUBBLICA SELEZIONE

Alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione, **Lunedì 27 marzo 2023 ore 12:00** gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1) età non inferiore agli anni 18 compiuti alla data di scadenza di presentazione delle domande di partecipazione alla selezione;

2) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica). Possono partecipare alla prova selettiva i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero i familiari di cittadini dell'Unione europea, anche se cittadini di Stati terzi, purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ed i cittadini di Paesi Terzi purché siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 D. Lgs. 30-03 -2001, n. 165 così come modificato dalla L. 6 Agosto 2013 n. 97) in possesso dei seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza ovvero i motivi del mancato godimento;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana rapportata alla categoria e figura professionale a concorso;

3) idoneità fisica all'impiego, rapportata alle mansioni lavorative richieste dalla figura professionale a concorso;

4) immunità da condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici perpetua o temporanea per il periodo dell'interdizione;

5) di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi.

6) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo, né essere stati destituiti, licenziati o dichiarati decaduti dall'impiego per aver conseguito l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile oppure per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione;

7) per i cittadini soggetti all'obbligo di leva: essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;

8) essere in possesso del diploma di laurea magistrale di cui al DM 270/04 oppure specialistica di II livello di cui al D.M. 509/99 o diploma di laurea vecchio ordinamento in discipline giuridiche, economiche, politiche, sociali e statistiche;

9) essere in possesso del certificato di abilitazione alle funzioni di Segretario comunale, rilasciato dai competenti organi statali o dalle Giunte Provinciali di Trento e Bolzano.

L'Amministrazione comunale si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento, con determinazione motivata, l'esclusione dalla procedura selettiva dei concorrenti in difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

L'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica i lavoratori da assumere, prima della stipulazione del relativo contratto individuale di lavoro. Tale accertamento medico, qualora disposto, sarà operato dal medico competente, come previsto dall'articolo 41 comma 2 lettera a) del Decreto legislativo 9 aprile 2008 n. 81 e sarà inteso alla verifica della sussistenza dell'idoneità psico-fisica necessaria all'assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione funzionale da ricoprire. Se l'interessato non si presenta o rifiuta di sottoporsi alla visita sanitaria ovvero se il giudizio sanitario è sfavorevole, egli decade da ogni diritto derivante dall'esito della procedura selettiva.

In relazione alla specialità ed alle mansioni dell'incarico, si precisa che, ai sensi della L. 28 marzo 1991, n. 120, non possono presentare domanda di ammissione i soggetti privi della vista, essendo la medesima un requisito indispensabile per lo svolgimento del servizio.

In ogni caso l'amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti, alla luce del titolo di reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a selezione.

MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per essere ammessi alla selezione gli aspiranti dovranno far pervenire al Comune di PREDAZZO – Ufficio Segreteria e personale – piazza SS. Filippo e Giacomo n. 3 - 38037 PREDAZZO (TN)

entro le ore 12.00 del giorno Lunedì 27 marzo 2023

apposita domanda che dovrà essere redatta su carta semplice, seguendo il fac-simile allegato al presente avviso, disponibile sul sito istituzionale <https://www.comune.predazzo.tn.it> alla sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso nonché all'albo telematico del Comune di Predazzo all'indirizzo:

<https://www.comune.predazzo.tn.it/Albo-pretorio/Bandi-e-concorsi/Concorsi>.

Le domande spedite a mezzo posta dovranno essere inviate mediante Raccomandata (preferibilmente, a tutela dell'iscritto, con avviso di ricevimento) - solamente in questo caso, ai fini dell'ammissione, farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante o altre modalità di spedizione aventi le medesime caratteristiche.

Per le domande presentate direttamente o inoltrate per posta normale o prioritaria o altre forme differenti dalla raccomandata (con eventuale avviso di ricevimento), la data di acquisizione delle istanze sarà stabilita e comprovata dalla data indicata nella ricevuta sottoscritta dal personale di questa Amministrazione addetto al ricevimento o dalla ricevuta emessa a cura del protocollo del Comune di Predazzo.

Il candidato avrà cura di conservare la ricevuta attestante il ricevimento da parte dell'amministrazione della domanda di partecipazione da cui risulti che lo stesso è stato inviato nei tempi sopra indicati.

La domanda, firmata e scansionata, con allegata scansione del documento di identità in corso di validità, potrà essere inviata anche mediante posta elettronica info@comune.predazzo.tn.it o Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo comune@pec.comune.predazzo.tn.it (farà fede esclusivamente la data di spedizione risultante dal sistema di Posta Elettronica Certificata; sarà comunque onere del candidato verificare la ricevuta di avvenuta spedizione e ricezione all'indirizzo email e PEC sopraspacificato).

Si raccomanda a tutti i candidati che volessero partecipare alla prova selettiva di accertarsi affinché la domanda di partecipazione in qualunque forma inviata sia pervenuta all'ufficio protocollo del Comune di Predazzo entro i termini sopraindicati.

La domanda ed eventuali allegati dovranno essere solamente in formato PDF o JPEG e non dovranno essere zippati.

Nella domanda, redatta in carta semplice, l'aspirante dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e consapevole della decadenza dagli eventuali benefici ottenuti e delle sanzioni penali previste rispettivamente dagli articoli 75 e 76 del citato decreto, per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi:

- ✓ avere l'idoneità fisica all'impiego rapportata alle mansioni lavorative richieste dalla figura professionale a concorso;
- ✓ le eventuali sentenze di condanna o di applicazione della pena su richiesta di parte (patteggiamento) passate in giudicato o di decreti penali di condanna divenuti esecutivi e/o di essere stato destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa (comprese quelle per il quale sia stato concesso il beneficio della non menzione sul casellario giudiziale e/o della sospensione condizionale della pena);
- ✓ le eventuali sentenze di condanna o di applicazione della pena su richiesta di parte (patteggiamento) non ancora passate in giudicato, per i reati previsti nel capo I del Titolo II del Libro II del Codice Penale ("dei delitti dei Pubblici Ufficiali contro la Pubblica Amministrazione") ai sensi dell'art. 35 bis del D. Lgs. 165/2001;
- ✓ di essere a conoscenza o meno di eventuali procedimenti penali pendenti;

- ✓ di essere consapevole del fatto che, con riferimento agli ultimi 5 anni precedenti all'eventuale assunzione, l'essere stati destituiti o licenziati da una Pubblica Amministrazione per giustificato motivo soggettivo o per giusta causa o l'essere incorsi nella risoluzione del rapporto di lavoro in applicazione dell'articolo 32 quinquies, del codice penale o per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello a cui si riferisce l'assunzione, comporta l'impossibilità ad essere assunti;
- ✓ di essere consapevole del fatto che, per i destinatari del contratto collettivo provinciale di lavoro, comparto Autonomie Locali, l'essere stati oggetto, negli ultimi 3 anni precedenti ad un'eventuale assunzione a tempo determinato, di un parere negativo sul servizio prestato al termine di un rapporto di lavoro a tempo determinato, comporta l'impossibilità ad essere assunti a tempo determinato, per le stesse mansioni;
- ✓ l'eventuale appartenenza alla categoria di soggetti di cui all'art. 3 della L.P. 10 settembre 2003 n. 8 o di cui all'art. 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, nonché la richiesta, per l'espletamento della prova, di eventuali ausili in relazione all'handicap o ai disturbi specifici di apprendimento e/o necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame. I candidati dovranno allegare - in originale o in copia autenticata - certificazione datata relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio. Per quanto attiene l'indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse, eventualmente, avere bisogno sarà necessario allegare un certificato medico;
- ✓ gli eventuali titoli che, a norma delle leggi vigenti, conferiscono, a parità di punteggio, diritto alla preferenza alla nomina ai sensi dell'art. 5 c. 4 del D.P.R. 09.05.1994 n. 487 (vedi allegato); la mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio;
- ✓ essere in possesso del seguente titolo di studio: del diploma di laurea magistrale di cui al DM 270/04 oppure specialistica di II livello di cui al D.M. 509/99 o diploma di laurea vecchio ordinamento in discipline giuridiche, economiche, politiche, sociali e statistiche;
- ✓ essere in possesso del certificato di abilitazione alle funzioni di Segretario comunale, rilasciato dai competenti organi statali o dalle Giunte Provinciali di Trento e Bolzano.

(la mancata dichiarazione del possesso del titolo di studio e/o professionale idoneo, ovvero del certificato di abilitazione alle funzioni di Segretario comunale, sarà equiparata ad assenza di titolo di studio richiesto per l'accesso e ciò comporterà l'esclusione dalla procedura selettiva).

Dovrà comunque essere specificato l'istituto, la data di rilascio e la votazione conseguita.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso; In assenza di questo riconoscimento a tutti gli effetti di legge (equipollenza), i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, dovranno essere in possesso di un provvedimento di equivalenza del proprio titolo di studio ad uno dei titoli di studio richiesti dal presente avviso, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm. In questo caso i candidati devono dichiarare nella domanda di ammissione di aver avviato la procedura di richiesta di equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa. Il provvedimento di equivalenza ai sensi dell'art. 38 dovrà in ogni caso essere posseduto al momento dell'assunzione. E' onere del candidato produrre tempestivamente la documentazione relativa all'avvenuto ottenimento dell'equivalenza del proprio titolo di studio;

- ✓ il comune di residenza, l'esatto indirizzo (comprensivo del CAP), l'eventuale diverso recapito presso il quale devono essere inviate tutte le comunicazioni relative alla procedura selettiva, i recapiti telefonici e l'eventuale indirizzo di posta elettronica;
- ✓ il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 679/2016 e delle norme residuali del D.Lgs. 30.06.2003 nr. 196 e ss.mm.;
- ✓ di essere a conoscenza che le comunicazioni inerenti all'ammissione, e ogni altra comunicazione relativa alla pubblica selezione verranno effettuate tramite appositi avvisi che saranno pubblicati all'albo telematico on-line e sul sito internet del Comune <https://www.comune.predazzo.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso>;
- ✓ l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso di selezione;

- ✓ il consenso/non consenso affinché il proprio nominativo sia eventualmente comunicato ad altri enti pubblici interessati ad assunzioni a tempo determinato;
- ✓ l'indicazione di un recapito o indirizzo mail al quale l'amministrazione comunale invierà ogni altra comunicazione relativa alla presente selezione.

LA DOMANDA DOVRÀ ESSERE FIRMATA DAL CONCORRENTE A PENA DI ESCLUSIONE.

Nel caso in cui dalle dichiarazioni emergano incongruenze, dubbi od incertezze, l'Amministrazione si riserva di chiedere chiarimenti e documenti da produrre entro il termine perentorio indicato dall'Amministrazione stessa.

Tutti i requisiti ed i titoli prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura selettiva nonché alla data dell'eventuale assunzione, eccetto per i titoli di preferenza, che devono essere posseduti unicamente alla data di scadenza di presentazione delle domande.

I candidati sono tenuti, in ogni caso, a comunicare tempestivamente, all'Amministrazione comunale qualsiasi variazione dei dati dichiarati nella domanda di partecipazione alla procedura selettiva.

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016, i dati forniti dai candidati tramite l'istanza formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa suddetta e degli obblighi di riservatezza, per provvedere agli adempimenti connessi all'attività della selezione, così come illustrato nella nota informativa in allegato. Non rientra nel diritto alla riservatezza del candidato, la pubblicazione del proprio nominativo nella lista degli iscritti e dei voti riportati in ogni singola prova. Pertanto, il candidato non potrà chiedere di essere tolto dai predetti elenchi.

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246".

Alla domanda dovrà essere allegata

- fotocopia semplice di un documento d'identità (fronte e retro) in corso di validità (qualora le dichiarazioni contenute nella domanda non siano sottoscritte alla presenza del dipendente addetto);
- eventuali titoli comprovanti il diritto di preferenza alla nomina, a parità di merito;
- eventuale certificazione documentante il diritto di avvalersi dei benefici previsti dalla Legge n. 104/1992 – in originale o in copia autenticata – relativa allo specifico handicap, rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio, e certificazione medica dalla quale risultino gli ausili ed i tempi aggiuntivi eventualmente necessari per sostenere la prova d'esame;
- traduzione del titolo di studio estero autenticata dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, con l'indicazione dell'avvenuta equipollenza del titolo di studio con quello italiano richiesto per l'accesso alla prova selettiva;
- eventuale elenco in carta libera dei documenti presentati sottoscritto in calce dal candidato.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da una mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici, via fax o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Con la presentazione della domanda di partecipazione alla prova selettiva, nelle forme di cui al D.P.R. 445/2000, il candidato si assume la responsabilità della veridicità di tutte le informazioni fornite nella domanda e negli eventuali documenti allegati, nonché della conformità all'originale delle copie degli eventuali documenti prodotti.

L'Amministrazione procederà a verifiche a campione e qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non

veritiera; tale dichiarazione inoltre, quale "dichiarazione mendace", sarà punita ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

L'ammissione alla prova selettiva, come l'eventuale esclusione, sarà disposta con apposito atto, opportunamente motivato. L'esclusione può essere disposta solo per difetto dei requisiti soggettivi e deve essere comunicata all'interessato. L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato sul sito internet istituzionale sul sito internet del Comune di Predazzo all'indirizzo <https://www.comune.predazzo.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso> e all'albo telematico all'indirizzo <https://www.comune.predazzo.tn.it/Albo-pretorio/Bandi-e-concorsi/Concorsi>.

Non sono sanabili e comportano l'esclusione dalla prova selettiva l'omissione nella domanda del nome e cognome, della residenza o del domicilio, qualora tali dati non siano desumibili con certezza dalla documentazione prodotta, e la mancata sottoscrizione della domanda stessa.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da una mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici, via fax o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

PROGRAMMA D'ESAME

La prova selettiva consiste in un'unica prova orale.

Agli aspiranti ammessi alla prova selettiva verrà data comunicazione del calendario della prova, dell'ora e del luogo in cui si svolgerà con le modalità di cui al paragrafo "convocazione alla prova e relative comunicazioni" **almeno cinque giorni prima della data fissata per la prova.**

La prova selettiva si intende superata con il conseguimento della votazione che verrà stabilita dalla Commissione giudicatrice.

L'esito della prova sarà reso noto con le modalità di cui al paragrafo "convocazione alla prova e relative comunicazioni".

La prova d'esame verterà sulle seguenti materie:

- ✓ Codice degli Enti locali della Regione T.A.A.;
- ✓ Ordinamento contabile e finanziario nei Comuni della Regione Trentino-Alto Adige;
- ✓ Procedimento amministrativo, con particolare riferimento alla L.P. 23/1992;
- ✓ Disciplina dell'attività contrattuale applicabile in provincia di Trento;
- ✓ Ordinamento urbanistico in vigore nella Provincia di Trento;
- ✓ Lavori pubblici, con particolare riferimento alla normativa applicabile in Provincia di Trento;
- ✓ Disciplina applicabile ai Comuni della Provincia di Trento in materia di espropri;
- ✓ "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione." (Legge 06/11/2012, n. 190);
- ✓ Nozioni in materia di trasparenza.

CONVOCAZIONE ALLA PROVA E RELATIVE COMUNICAZIONI

La prova si svolgerà, **secondo il calendario e le modalità che saranno comunicate** mediante avviso sul sito <https://www.comune.predazzo.tn.it/> e all'albo telematico comunale <https://www.comune.predazzo.tn.it/Albo-pretorio/Bandi-e-concorsi/Concorsi>, con eventuale prosecuzione nei giorni successivi qualora non fosse possibile esaminare tutti i candidati ammessi nella medesima giornata a causa del numero dei partecipanti. La prova sarà superata dai candidati che avranno ottenuto il punteggio minimo fissato dalla Commissione giudicatrice.

Ogni comunicazione inerente alla prova selettiva (l'elenco dei candidati ammessi, la convocazione dei candidati, eventuali avvisi di spostamento data o orario della prova, l'esito della prova e la graduatoria finale) **sarà effettuata esclusivamente tramite pubblicazione sul sito internet del Comune di Predazzo** all'indirizzo:

<https://www.comune.predazzo.tn.it/> nella sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso e all'albo telematico all'indirizzo <https://www.comune.predazzo.tn.it/Albo-pretorio/Bandi-e-concorsi/Concorsi>.

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviata alcuna comunicazione personale.

I candidati, ai quali non sarà stata comunicata l'esclusione dalla selezione, sono tenuti a presentarsi per sostenere la prova medesima, nella sede, nel giorno e nell'ora che verranno comunicati come indicato nelle premesse.

La mancata presentazione del candidato nella sede, nel giorno e nell'ora indicata, verrà ritenuta come rinuncia a partecipare alla prova selettiva.

Per essere ammessi a sostenere la prova d'esame i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

EMERGENZA SANITARIA COVID-19 - INFORMAZIONI

Le prove saranno svolte nel rispetto delle disposizioni in materia di sicurezza con riferimento all'emergenza sanitaria Covid-19 vigenti al momento dell'effettuazione delle prove stesse; in particolare si garantirà il rispetto delle misure di sicurezza e l'utilizzo dei dispositivi di protezione individuale al momento richiesti (es. distanza di sicurezza interpersonale, obbligo di utilizzo della mascherina, uso di gel igienizzante, arieggiamento naturale delle aule in cui si tengono le prove, misure che evitano in ogni caso assembramenti di persone, ecc.).

Inoltre, in relazione alle disposizioni sanitarie vigenti al momento dell'effettuazione delle prove, al momento dell'identificazione, i candidati dovranno effettuare apposite autodichiarazioni e potrà essere richiesta anche la misurazione della temperatura corporea.

Tutti i candidati che intendono presentarsi alle prove devono attenersi alle disposizioni di cui al presente Avviso con riferimento all'Emergenza sanitaria COVID 19 e alle disposizioni che saranno impartite successivamente e al momento dell'effettuazione delle prove in relazione all'evoluzione della situazione di emergenza epidemiologica.

FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria di merito sarà formulata, tenendo conto dei titoli di preferenza stabiliti dalle vigenti disposizioni di legge, da un'apposita Commissione Giudicatrice, nominata ai sensi del vigente Regolamento Organico del Personale dipendente, sulla base del punteggio ottenuto nella prova sopraindicata.

La graduatoria avrà validità di tre anni dalla data di approvazione e verrà scorsa in caso di necessità dell'Amministrazione, per assunzioni a tempo determinato.

Si informa che la presente procedura selettiva non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale.

La graduatoria finale di merito sarà pubblicata tempestivamente all'albo telematico del Comune di Predazzo, nonché sul sito internet <https://www.comune.predazzo.tn.it/> alla sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso. Dalla data di pubblicazione di detto avviso all'albo telematico all'indirizzo: <https://www.comune.predazzo.tn.it/Albo-pretorio/Bandi-e-concorsi/Concorsi> decorrerà il termine per eventuali impugnative.

PROCEDURA PER L'ASSUNZIONE TEMPORANEA

Eventuali assunzioni temporanee verranno disposte con specifico provvedimento e stipulazione di conseguente contratto di lavoro a termine, in base all'ordine della graduatoria. Prima di procedere all'assunzione, i candidati saranno sottoposti dal medico competente dell'Ente ad accertamenti sanitari - visita medica preventiva - intesi a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui i lavoratori sono destinati, e valutare la loro idoneità alla mansione

specifica. Solo i candidati che a seguito della suddetta visita conseguiranno la piena ed incondizionata idoneità potranno essere assunti presso l'Amministrazione. Inoltre, prima di procedere all'assunzione, l'Amministrazione procederà a controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dall'aspirante in sede di presentazione della domanda di ammissione.

Il candidato prescelto per l'assunzione temporanea sarà contattato per iscritto e dovrà assumere servizio, entro il termine indicato in detta comunicazione. I candidati assunti in base alla presente procedura selettiva saranno sottoposti al periodo di prova stabilito dal vigente contratto collettivo provinciale.

Il candidato assunto sarà invitato a presentare, entro il termine massimo di 15 giorni, a pena di decadenza, ogni documento il cui possesso sia stato attestato nella domanda e non sia in disponibilità della Pubblica Amministrazione.

Verrà acquisito d'ufficio il certificato del casellario giudiziale.

L'Amministrazione si riserva inoltre di procedere a successiva verifica di quanto dichiarato dal candidato nella domanda di partecipazione.

I candidati dovranno essere disponibili a prendere servizio immediatamente a partire dalla data che verrà indicata dall'Amministrazione. In caso contrario, si procederà alla chiamata dei candidati immediatamente successivi in graduatoria.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il rapporto di lavoro sarà regolato dalla disciplina normativa e contrattuale nel tempo vigente.

Il trattamento economico annuale per il posto a tempo pieno al lordo delle trattenute di legge, ai sensi del vigente contratto collettivo provinciale di lavoro, relativo alla figura professionale di Vicesegretario generale, categoria D, livello base, 1° posizione retributiva è il seguente:

- | | |
|---|-------------|
| - stipendio annuo iniziale di | € 18.876,00 |
| - assegno annuo | € 3.360,00 |
| - indennità integrativa | € 6.545,06 |
| - elemento aggiuntivo della retribuzione | € 1.536,00 |
| - indennità vacanza contrattuale | € 144,12 |
| - tredicesima mensilità; | |
| - eventuali ulteriori emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative o contrattuali, qualora spettanti. | |

NORME E DISPOSIZIONI PARTICOLARI

Si avvisa che i termini dell'avviso potranno essere riaperti in presenza di particolari circostanze. All'eventuale provvedimento di riapertura dei termini sarà data la stessa pubblicità data all'avviso. Per quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alle disposizioni contenute nella Legge Regionale 3.05.2018 n. 2 (Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige), nel C.C.P.L. dd. 01.10.2018 per il personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale e nel vigente Regolamento Organico del Personale dipendente del Comune di Predazzo.

La Giunta comunale procederà all'approvazione dell'operato della Commissione esaminatrice e della graduatoria di merito, osservate le eventuali preferenze di legge di cui all'allegato A) del presente avviso di selezione e dichiarate nella domanda di partecipazione.

I candidati idonei assumeranno eventuale servizio previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro nei termini previsti dalla normativa vigente e compatibilmente alle disposizioni previste dal Protocollo d'Intesa in materia di finanza locale e dalla L.P. 27/2010 e s.m.

Per quanto non previsto dal presente avviso di procedura selettiva saranno applicate le disposizioni di legge in materia e quelle del Regolamento organico generale del personale.

L'amministrazione comunale procederà, ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di partecipazione relative sia ai requisiti per l'accesso che

alla valutazione dei titoli; sanzioni penali sono previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di formazione o uso di atti falsi e di dichiarazioni mendaci.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del citato decreto, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

I candidati che renderanno dichiarazioni non rispondenti a verità, relative al possesso dei requisiti fondamentali per la partecipazione alla prova selettiva, verranno cancellati dalla graduatoria e il rapporto di lavoro, ove già instaurato, verrà risolto.

L'amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare in qualsiasi momento il presente avviso pubblico senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta.

Per eventuali informazioni gli aspiranti possono rivolgersi all'Ufficio Segreteria e personale – Piazza SS. Filippo e Giacomo n. 3 - 38037 - PREDAZZO (TN) - tel. 0462.508228 (orario di apertura al pubblico: lun- ven. dalle ore 8.30 alle ore 12.15).

TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI

In ottemperanza all'art. 13 del D. Lgs. 30/09/2003 n. 196 come modificato con D.Lgs 101/2018 in attuazione del Regolamento 2017/637/Ue, che ha per oggetto la protezione delle persone con riguardo al trattamento dei dati personali, si informa di quanto segue.

I dati personali sono raccolti dal Servizio Affari Generali e Segreteria e dal Servizio Finanziario esclusivamente per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali.

Titolare del trattamento è il Comune di Predazzo, con sede a Predazzo - Piazza SS. Filippo e Giacomo n. 3, sito internet <https://www.comune.predazzo.tn.it/>)

Responsabile della protezione dei dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento, via Torre Verde n 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it), sito internet www.comunitrentini.it.

Finalità del trattamento dei dati e base giuridica: I dati personali vengono raccolti e trattati per le seguenti finalità: svolgimento delle procedure concorsuali ed assunzione con contratto a tempo determinato del vincitore o primo idoneo che accetta il posto, con tutte le seguenti necessità di comunicazione ai fini fiscali, previdenziali ed assicurativi.

Trattamento di dati sensibili e/o giudiziari: Il trattamento può riguardare anche dati sensibili e/o giudiziari in relazione a quanto contenuto nei curricula dei richiedenti e relative verifiche, in ottemperanza alla necessità di verifica dei requisiti di accesso al pubblico impiego presso l'ente ai sensi dell'art. 93 del Codice degli enti locali della Regione Trentino Alto Adige, approvato con L.R. 3 maggio 2018 n. 2 ed all'esclusione dall'accesso all'impiego dei soggetti colpiti dalla pena accessoria dell'interdizione dai pubblici uffici.

Modalità del trattamento: I dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati possono essere comunicati ad altri soggetti, pubblici, come enti previdenziali ed assicurativi (INPS-INAIL) che per legge o regolamento sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli ed inoltre a privati per la gestione dell'elaborazione delle buste paga (Consorzio dei Comuni Trentini attualmente) e ad altri Comuni o altri enti del comparto pubblico provinciale per eventuali assunzioni a tempo determinato.

I dati non sono oggetto di diffusione ai sensi di legge. I dati sono oggetto di trasferimento all'estero, limitatamente alla pubblicazione sul sito internet delle graduatorie dei soggetti idonei.

I dati possono essere conosciuti dal Segretario generale e dal Vice Segretario generale, dagli addetti del Servizio Affari Generali e Segreteria e del Servizio Finanziario, dai commissari della Commissione esaminatrice.

In relazione all'esito degli esami verrà pubblicata la graduatoria finale di merito con la relativa votazione espressa in numeri per i candidati risultati idonei.

I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge e quindi fino alla durata del rapporto di lavoro per il soggetto o i soggetti con cui verrà stipulato un contratto e per la durata di validità della graduatoria per i restanti soggetti.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria per quanto riguarda la partecipazione alla selezione e la stipula eventuale del contratto di lavoro. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e/o impedire all'ente di far partecipare il candidato alla prova concorsuale o al vincitore di stipulare il contratto di lavoro.

I diritti dell'interessato sono:

- richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
- ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento;
- ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- richiedere la portabilità dei dati;
- aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
- proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali. I dati personali forniti dai candidati nella domanda di ammissione saranno raccolti in archivi informatici presso l'Ufficio Finanziario del Comune di Predazzo, piazza SS. Filippo e Giacomo n. 3 – 38037 Predazzo (TN).
- per le finalità di gestione della selezione ed eventualmente ai fini dell'instaurazione e della gestione del rapporto di lavoro. Il conferimento di tali dati è obbligatorio per la valutazione dei requisiti di partecipazione ed il mancato conferimento provocherà l'esclusione dalla selezione. Ai sensi dell'art. 13 Decreto 30/09/2003 n. 196 come modificato con D.Lgs 101/2018 in attuazione del Regolamento 2017/637/Ue, si informa che, previa autorizzazione del candidato da indicare nella domanda di partecipazione, i dati personali potranno inoltre essere forniti ad altri enti che ne facessero richiesta al fini di offrire assunzioni temporanee ai candidati risultati idonei ma non vincitori del posto.

IL SEGRETARIO GENERALE

dott.ssa Emanuela Bez



Allegati:

- elenco titoli di preferenza a parità di merito (allegato "A")
- modulo domanda

TITOLI CHE DANNO DIRITTO ALLA PREFERENZA A PARITÀ DI MERITO

(art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, art. 25 del D.P.P. n. 22 - 102/Leg. di data 12 ottobre 2007 e s.m, art. 49, c. 5 della L.P. 3 aprile 1997, n. 7).

A parità di merito, hanno preferenza i concorrenti in possesso nell'ordine dei seguenti titoli di preferenza previsti dall'art. 5, 4° comma del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni ed integrazioni:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore del pubblico e del privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

In caso di permanenza di parità di merito e di titoli, la preferenza è data dal genere (maschile o femminile) meno rappresentato nella figura professionale oggetto del concorso, alla data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione allo stesso.

A parità di genere, la preferenza è determinata nell'ordine:

- a) dal numero di figli fiscalmente a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato servizio nelle amministrazioni pubbliche in qualità di lavoratore dipendente (indicare l'Amministrazione presso la quale è stato prestato il servizio);
- c) dal più giovane di età;
- d) dal maggior punteggio o valutazione conseguiti per il rilascio del titolo di studio richiesto per l'accesso.

Ai sensi della L. n. 407/1998, sono equiparati alle famiglie dei caduti civili di guerra, le famiglie dei caduti a causa di atti di terrorismo consumati in Italia.

Tutti i titoli che danno diritto alla preferenza a parità di merito, tranne quelli di cui al punto 19), dovranno essere autocertificati ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

NOTA Il concorrente che nella domanda di partecipazione alla prova selettiva abbia dichiarato il possesso di uno o più titoli di preferenza deve fornire tutte le indicazioni utili a consentire all'Amministrazione di esperire con immediatezza i controlli previsti.

Spett.le
COMUNE DI PREDAZZO
Ufficio Segreteria e personale
Piazza SS. Filippo e Giacomo n. 3
38037 PREDAZZO (TN)

DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER EVENTUALI ASSUNZIONI CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO (A TEMPO PIENO O PARZIALE) NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI VICESEGREARIO GENERALE, CAT. D - LIVELLO BASE - 1^ POS. RETRIBUTIVA E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DI ATTO NOTORIO.

(Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e con gli effetti dell'articolo 76 del medesimo D.P.R. in caso di dichiarazioni mendaci)

Il/la sottoscritto/a (cognome) _____ (nome) _____

nato/a a _____ Provincia _____ il _____

codice fiscale _____

residente a _____ Cap _____ Provincia di _____

in Via _____ n. _____

tel. _____ cell. _____

indirizzo email _____@_____

PEC _____@_____

e domiciliato/a (se diverso dalla residenza)

a _____ Cap _____ in Via _____ N. _____

presa visione dell'avviso di procedura selettiva prot. n. 1563 dd. 15.02.2023 per la formazione di una graduatoria di merito per eventuali assunzioni con contratto a tempo determinato sia a tempo pieno che parziale nella figura professionale di "Vicesegretario generale", categoria d, livello base, indetto da questa Amministrazione con determinazione del Segretario generale n. 115 di data 07.02.2023;

CHIEDE

di poter partecipare alla procedura selettiva.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 (autocertificazione)

DICHIARA

(completare e barrare ☒ le caselle interessate o per conferma in caso di unica opzione)

1. di essere nato/a _____ (prov. _____) il _____

2. di essere:

☒ cittadino/a italiano/a

☒ cittadino/a del seguente Stato appartenente all'Unione Europea _____

(indicare il nome dello Stato)

☒ di essere familiare di cittadini dell'Unione europea, titolare di:

☒ diritto di soggiorno

☒ diritto di soggiorno permanente

☒ di essere cittadino di Paese Terzo, titolare di

☒ permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo

☒ status di rifugiato

☒ status di protezione sussidiaria

(solo per i candidati di cittadinanza diversa da quella italiana):

☒ di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;

☒ di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

☒ di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza

☒ di non godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza per i seguenti motivi _____

3. di essere:

☒ iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____

ovvero

☒ di non essere iscritto/a per i seguenti motivi: _____

4. ☒ di essere di stato civile: _____

5. ☒ di essere fisicamente idoneo/a all'impiego in relazione alle mansioni lavorative richieste dalla figura professionale a selezione, con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio;

6. ☒ di godere dei diritti civili e politici;

7. ☒ di essere in possesso del seguente titolo di studio e di abilitazione:

☒ di essere in possesso del diploma di laurea magistrale di cui al DM 270/04 oppure specialistica di II livello di cui al D.M. 509/99 o diploma di laurea vecchio ordinamento in discipline giuridiche, economiche, politiche, sociali e statistiche, come previsto dall'avviso in oggetto:

conseguito presso _____ sito in _____

(____), via _____

durata legale del corso di studi n. anni _____, nell'anno scolastico ____/____ in data ____/____/____ con votazione ____/____

/// (si allega certificato di equipollenza in caso di titolo conseguito all'estero).

/// di essere in possesso del certificato di abilitazione alle funzioni di Segretario comunale, rilasciato da _____ il _____;

8. /// di non aver riportato condanne penali o applicazioni della pena su richiesta di parte (patteggiamento) incluse quelle, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale ("Dei delitti dei Pubblici Ufficiali contro la pubblica Amministrazione") ai sensi dell'art. 35 bis del D. Lgs. 165/2001 e/o di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa (comprese quelle con il beneficio della non menzione sul casellario giudiziale);

/// ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali o applicazioni della pena su richiesta di parte (patteggiamento) incluse quelle, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro II del codice penale ("Dei delitti dei Pubblici Ufficiali contro la pubblica Amministrazione") ai sensi dell'art. 35 bis del D. Lgs. 165/2001 e/o di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa (comprese quelle con il beneficio della non menzione sul casellario giudiziale)

9. /// di non essere a conoscenza di avere procedimenti penali pendenti in corso, inclusi quelli per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del Codice penale ("Dei delitti dei Pubblici Ufficiali contro la pubblica Amministrazione") ai sensi dell'art. 35 bis del D. Lgs. 165/2001;

/// ovvero di essere a conoscenza di avere i seguenti procedimenti penali pendenti inclusi quelli per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale ("Dei delitti dei Pubblici Ufficiali contro la pubblica Amministrazione") ai sensi dell'art. 35 bis del D. Lgs. 165/2001 estremi del procedimento _____ tipo di reato _____ l'organo giudiziario presso quale è pendente _____ sito in _____;

10. (per i concorrenti di sesso maschile)

/// di essere nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari: _____

/// di non essere soggetto all'obbligo di leva;

11. /// di non essere mai stato dispensato, dichiarato decaduto, destituito o licenziato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;

/// di essere stato dispensato, dichiarato decaduto, destituito o licenziato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni presso Pubbliche Amministrazioni per i seguenti motivi: _____

12. /// di non aver mai prestato servizio presso una pubblica amministrazione

o in alternativa

/// di aver prestato servizio presso le seguenti pubbliche amministrazioni:

DATORE DI LAVORO ENTE/SEDE	FIGURA PROFESSIONALE INQUADRAMENTO CONTRATTUALE	DATA INIZIO SERVIZIO gg/mm/aa	DATA FINE SERVIZIO gg/mm/aa	CAUSA DI RISOLUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

13. /// di essere consapevole del fatto che, con riferimento agli ultimi 5 anni precedenti all'eventuale assunzione, l'essere stati destituiti o licenziati da una pubblica amministrazione per giustificato motivo soggettivo o per giusta causa o l'essere incorsi nella risoluzione del rapporto di lavoro in applicazione dell'art. 32 quinquies del codice penale o per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello a cui si riferisce l'assunzione, comporta l'impossibilità ad essere assunti;
14. /// di essere consapevole del fatto che per i destinatari del contratto collettivo provinciale di lavoro, comparto Autonomie Locali, l'essere stati oggetto, negli ultimi tre anni precedenti ad un'eventuale assunzione a tempo determinato, di un parere negativo sul servizio prestato al termine di un rapporto di lavoro a tempo determinato, comporta l'impossibilità ad essere assunti a tempo determinato, per le stesse mansioni;
15. /// di prestare consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento U.E. 679/2016;
16. /// di autorizzare a fornire i propri dati personali ad altri enti che ne facessero richiesta ai fini di utilizzo della graduatoria finale di merito per eventuali assunzioni;
- /// di non prestare il consenso all'eventuale trasmissione dei dati personali presenti nella presente domanda ad altri enti in relazione all'utilizzo della graduatoria finale di merito;
17. /// di essere in possesso del seguente **titolo di preferenza** nella nomina:

18. /// indica il seguente recapito ai fini della domanda:

COGNOME E NOME _____

VIA _____ N. _____

COMUNE _____ PROV. _____

C.A.P. _____ TEL. _____ CELL. _____

Email _____ @ _____

PEC _____ @ _____

19. // di prendere atto che ogni comunicazione relativa alla procedura selettiva, il diario dell'eventuale preselezione e della prova, l'indicazione della sede di svolgimento e l'elenco dei candidati ammessi, non ammessi e ammessi con riserva, e la relativa graduatoria, verranno pubblicati all'Albo telematico e nell'apposito sito internet del Comune di Predazzo all'indirizzo <https://www.comune.predazzo.tn.it/> nella sezione dedicata ai bandi di concorso, almeno 5 giorni prima delle prova medesima e che la pubblicazione all'Albo telematico e sul sito internet del Comune hanno a tutti gli effetti valore di notifica senza ulteriori avvisi circa lo svolgimento della prova medesima;
20. // di appartenere alla categoria di soggetti di cui all'art. 3 della L.P. 10 settembre 2003 n. 8 o di cui all'art. 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e richiede per l'espletamento della prova d'esame l'ausilio di: _____, e di tempo aggiuntivo di: _____
così come attestati da certificazione medica che si allega.
21. // di prendere atto che l'amministrazione comunale potrà revocare, sospendere o non dar corso al presente avviso pubblico senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta.

Dichiara inoltre di essere consapevole del fatto che:

- i requisiti devono sussistere sia al momento della data di scadenza del termine per la presentazione della domanda che a quello dell'assunzione (eccetto i titoli di preferenza, che devono essere posseduti unicamente alla data di scadenza di presentazione delle domande) e che, pertanto, è obbligato a comunicare, tempestivamente, all'Amministrazione comunale ogni modifica relativa alla presente dichiarazione.
- la domanda di ammissione alla selezione equivale all'accettazione delle condizioni dell'avviso e di tutte le norme contenute nel vigente Regolamento Organico del Personale del Comune di Predazzo.

Allega alla presente domanda:

- fotocopia semplice di un documento di identità in corso di validità, se non consegnata a mano;
- curriculum
- altro _____
- copia della certificazione medica attestante la condizione di disabilità e la necessità di usufruire di ausilio e/o tempo aggiuntivo richiesti nella domanda (solo per i candidati portatori di handicap che necessitano di ausili e/o tempi aggiuntivi per sostenere la prova in condizione di parità con gli altri candidati ai sensi dell'art. 20 commi 1 e 2 della Legge n. 104/92).
- traduzione del titolo di studio estero autenticata dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, con l'indicazione dell'avvenuta equipollenza del titolo di studio con quello italiano richiesto per l'accesso al concorso;
- elenco in carta libera dei documenti presentati sottoscritto in calce dal candidato.

Il/la sottoscritto/a, consapevole delle conseguenze penali previste per attestazioni false, dichiara sotto la propria responsabilità che le notizie fornite con la presente domanda sono complete e veritiere.

Le dichiarazioni rese ai punti 5) e 20) non hanno valore di autocertificazione.

In tema di tutela della riservatezza si fa presente che i dati di cui alla presente dichiarazione saranno trattati ai sensi dell'art. 13 Decreto 30/09/2003 n. 196 come modificato con D.Lgs 101/2018 in attuazione del Regolamento 2017/637/Ue.

In fede.

Luogo e data _____

Firma _____

(a pena di esclusione)

Spazio riservato all'Ente da utilizzare in alternativa all'invio della fotocopia del documento.

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445 DEL 28.12.2000, la presente domanda è stata:

sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore/tore.

sottoscritta, previa identificazione della/del richiedente, in presenza del dipendente addetto

Il funzionario addetto (timbro e firma)