

**Contratto decentrato
Relativo a utilizzo quota “obiettivi specifici” – FO.R.E.G.
ANNO 2024**

L'anno 2024, fra i soggetti di seguito indicati:

per il Comune di Predazzo:

dott.ssa Emanuela Bez – Segretario generale

per le Organizzazioni sindacali

Mirko Vicari per la F.P. - C.G.I.L.

Maurizio Speziali - ASSENTE per la C.I.S.L. - FPS

Andrea Bassetti per la U.I.L. - FPL

Loris Muraro per la FENALT

Aderenti Alessandra delegato sindacale per la CISL

Salmi Alberto delegato sindacale per la CGIL

PREMESSE

In data 01.10.2018 è stato sottoscritto il contratto collettivo provinciale di lavoro del personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale – per il triennio giuridico-economico 2016/2018, in cui, al capo IV°, è disciplinato il Fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale (FO.R.E.G.).

In data 01.10.2018 è stato sottoscritto altresì l'Accordo di settore per Comuni e Comunità della P.A.T. per il triennio 2016-2018. All'art. 7 viene l'Accordo determina la quota obiettivi generali-specifici del FO.R.E.G.

Il FO.R.E.G. è costituito da due quote:

- a. la "quota obiettivi generali", graduata sulla base della categoria/livello di appartenenza del dipendente, destinata a remunerare la partecipazione di tutto il personale al raggiungimento degli obiettivi generali dell'ente - articolati eventualmente per macro settore (sociale, economico, ambientale, istruzione, ecc.) - ovvero alla realizzazione del programma di attività dell'ente o delle sue strutture organizzative;
- b. la "quota obiettivi specifici", volta a remunerare la partecipazione del personale al raggiungimento di obiettivi specifici dell'ente/struttura.

Ai sensi dell'art. 137 "Finanziamento del FO.R.E.G." del C.C.P.L. dd. 01.10.2018 il FO.R.E.G. è finanziato a regime dalle risorse risultanti dall'applicazione degli importi per dipendente equivalente di ciascun anno, come risultante dalla tabella ivi indicata.

Il medesimo art. 137, al comma 3, precisa che in caso di esigenze particolari o per incentivare attività istituzionali, gli enti destinatari del Contratto collettivo Provinciale di Lavoro, possono destinare annualmente ad incremento della quota obiettivi specifici del FO.R.E.G., risorse proprie fino ad un massimo dell'1% del monte salari del personale; eventuali somme destinate al finanziamento del FO.R.E.G. e non erogate negli esercizi precedenti, incrementate degli importi derivanti dalle ritenute di cui al comma 6 dell'art. 140, sono riportate sul FO.R.E.G. degli anni successivi per il finanziamento della quota obiettivi specifici.

Ai sensi dell'art. 146 comma 3 del C.C.P.L. 01.10.2018, gli enti hanno la facoltà di finanziare attraverso l'utilizzo delle risorse del FO.R.E.G. anche la flessibilità e specifiche attività definite dall'ente gravose o particolarmente rilevanti.

L'art. 7 comma 1 dell'accordo di settore 01.10.2018, rubricato "Determinazione quota obiettivi generali/specifici del FO.R.E.G.", per il finanziamento degli obiettivi specifici del FO.R.E.G., l'ente destina annualmente una quota compresa fra il 10% e il 25% del FO.R.E.G..

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 143 c. 1 del citato accordo in ordine alle modalità di utilizzo delle risorse del Fondo denominato "Fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale" per il personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale, prima di utilizzare le risorse della "quota obiettivi specifici" del FO.R.E.G., gli enti destinatari dell'accordo stesso stipulano con le Organizzazioni sindacali un accordo decentrato per l'individuazione di criteri di ripartizione della suddetta quota, nel quale sarà data indicazione in particolare:

- a) delle risorse complessivamente a disposizione per il finanziamento della "quota obiettivi specifici";
- b) dell'ammontare medio del compenso incentivante attribuibile al personale individuato;
- c) delle figure professionali coinvolte e degli importi minimo e massimo alle stesse attribuibili.

Dopo aver concluso la contrattazione decentrata l'ente provvede all'attribuzione al proprio personale della quota del FO.R.E.G. denominata "quota obiettivi specifici", sulla base della realizzazione di obiettivi specifici fissati dall'ente medesimo.

Compete ai Responsabili delle strutture organizzative l'individuazione degli obiettivi specifici dell'ente/struttura nonché la valutazione dei risultati collettivi conseguiti e dell'apporto individuale dei dipendenti coinvolti nel raggiungimento degli obiettivi stessi.

Volendo perseguire una politica di efficientamento dell'Ente, la Giunta comunale ha incaricato il Segretario generale di provvedere a dare avvio alla contrattazione decentrata per l'individuazione dei criteri di ripartizione della "quota obiettivi specifici" del FO.R.E.G. anno 2024, utilizzando la somma derivante dalle risorse non utilizzate negli anni pregressi, il 25% del FO.R.E.G. 2024 ed inoltre l'1% del monte salari del personale, quale aumento per esigenze particolari legate alla necessità di incentivare l'attività istituzionale, garantire il perfetto funzionamento dell'Ente ed assicurare un idoneo servizio al cittadino.

Ciò premesso, dopo aver concluso la contrattazione decentrata, tra le parti sopra richiamate si conviene e si stipula quanto segue.

Il presente accordo ha validità a far data dall'01.01.2024 e fino al 31.12.2024; esso non ha valore oltre detta data di scadenza e dovrà eventualmente essere rinnovato per le annualità successive.

Le disposizioni si applicano anche al personale a tempo determinato, mentre non sono rivolte ai soggetti titolari di posizione organizzativa.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 137 del C.C.P.L. del 01.10.2018, le risorse a disposizione per il finanziamento della quota "obiettivi specifici" per l'anno 2024 sono pari alla somma complessiva presunta di euro **28.347,12**, che include le risorse non utilizzate negli anni pregressi (2022), della quota B) obiettivi specifici del FO.R.E.G., il 25% del FO.R.E.G. 2024 ed inoltre l'1% del monte salari del personale, così costituita:

- risorse anni pregressi (2022) FOREG per euro 957,45;
- risorse anno 2024 (25% FOREG) per euro 11.089,67;
- risorse anno 2024 (aumento 1%) per euro 16.300,00.

Il limite massimo del compenso spettante ai dipendenti coinvolti nella realizzazione degli obiettivi specifici è pari ad € 3.500,00 annui lordi, ai sensi dell'art. 144 c. 3 del C.C.P.L. 01.10.2018.

L'ammontare medio del compenso incentivante attribuibile al personale individuato è di euro 500,00.-.

Gli importi potenzialmente attribuibili possono variare da un minimo di euro 100,00 ad un massimo di euro 2.000,00.

L'importo massimo è erogabile al raggiungimento del 100% dell'obiettivo.

TEMPI ENTRO CUI REALIZZARE GLI OBIETTIVI:

Gli obiettivi devono essere raggiunti entro il 31/12/2024

UFFICI E DIPENDENTI COINVOLTI

Obiettivo 1

Esecuzione dell'attività necessaria per garantire il costante servizio da parte delle squadre operai, incluso il coordinamento delle stesse.

Risultato atteso: soluzione delle problematiche emerse in tempi congrui ed erogazione di un idoneo servizio al cittadino.

N. soggetti coinvolti: 2.

Risorse a disposizione: euro 2.800,00

PERSONALE COINVOLTO (figura professionale)	SETTORE	Minimo attribuibile	Massimo attribuibile
Coordinatore sq. operai Cat. C base	Squadra operai	Euro 100,00	Euro 2.000,00
Operaio specializzato Cat. B evoluto			

Obiettivo 2

Esecuzione dell'attività necessaria per garantire il pronto e costante servizio di sgombero e pulizia della neve da parte delle squadre operai.

Risultato atteso: sgombero e pulizia della neve in tempi congrui a garanzia della sicurezza del cittadino.

N. soggetti coinvolti: 10.

Risorse a disposizione: euro 5.500,00

PERSONALE COINVOLTO (figura professionale)	SETTORE	Minimo attribuibile	Massimo attribuibile
Operaio Cat. A			
Operaio qualificato Cat. B base	Squadra operai	Euro 100,00	Euro 1.000,00

Operario specializzato Cat. B evoluto			
Coordinatore sq. operai Cat. C base			

Obiettivo 3

Gestione degli obiettivi affidati alle squadre operai attraverso autonomia di organizzazione, nel rispetto dei tempi assegnati.

Risultato atteso: maggiore autonomia ed efficienza degli operai comunali.

N. soggetti coinvolti: 3.

Risorse a disposizione: euro 1.800,00

PERSONALE COINVOLTO (figura professionale)	SETTORE	Minimo attribuibile	Massimo attribuibile
Operario qualificato Cat. B base		Euro 100,00	Euro 1.000,00
Operario specializzato Cat. B evoluto	Squadra operai		

Obiettivo 4

Esecuzione dell'attività necessaria per garantire l'aggiornamento e la completezza della banca dati Regis per le c.d. "Piccole Opere" ex P.N.R.R..

Risultato atteso: banca dati Regis completa e aggiornata.

N. soggetti coinvolti: 1.

Risorse a disposizione: euro 2.000,00

PERSONALE COINVOLTO (figura professionale)	UFFICIO	Minimo attribuibile	Massimo attribuibile
Coadiutore amministrativo Cat. B evoluto	Tecnico	Euro 100,00	Euro 2.000,00

Obiettivo 5

Esecuzione dell'attività necessaria per garantire la consegna a mani proprie di tutti i documenti destinati a cittadini residenti sul territorio comunale.

Risultato atteso: consegna a mano dei documenti destinati a soggetti residenti, con conseguente risparmio delle spese postali.

N. soggetti coinvolti: 1.

Risorse a disposizione: euro 500,00

PERSONALE COINVOLTO (figura professionale)	UFFICIO	Minimo attribuibile	Massimo attribuibile
Messo notificatore Cat. B evoluto	Affari Generali	Euro 100,00	Euro 500,00

Obiettivo 6

Predisposizione nuovo Regolamento per i passi carrabili.

Risultato atteso: Regolamentazione dei passi carrabili aggiornata.

N. soggetti coinvolti: 2.

Risorse a disposizione: euro 1.100,00

PERSONALE COINVOLTO (figura professionale)	UFFICIO	Minimo attribuibile	Massimo attribuibile
Geometra Cat. C base	Tecnico	Euro 100,00	Euro 1.000,00
Agente Polizia Locale Cat. C base	Polizia Locale		

Obiettivo 7

Verifica puntuale in ordine agli alloggi destinati a residenza ordinaria, con istanza di annotazione del relativo vincolo ai sensi dell'art. 57 della L.P. 1/2008 e ss.mm..

Risultato atteso: situazione immobili con vincolo residenza ordinaria aggiornata.

N. soggetti coinvolti: 1.

Risorse a disposizione: euro 1.000,00

PERSONALE COINVOLTO (figura professionale)	UFFICIO	Minimo attribuibile	Massimo attribuibile
Geometra Cat. C base	Tecnico	Euro 100,00	Euro 1.000,00

Obiettivo 8

Esecuzione dell'attività istituzionale necessaria per garantire il perfetto funzionamento del Servizio Affari Generali e segreteria ed assicurare un idoneo servizio al cittadino, con segnalazione delle problematiche riscontrate e contestuale proposta di soluzioni realizzabili, anche in assenza del Collaboratore amministrativo.

Risultato atteso: evasione di tutti gli adempimenti previsti dalla normativa vigente entro i termini ivi contemplati, soluzione delle problematiche emerse in tempi congrui ed erogazione di un idoneo servizio al cittadino.

N. soggetti coinvolti: 1.

Risorse a disposizione: euro 2.000,00

PERSONALE COINVOLTO (figura professionale)	UFFICIO	Minimo attribuibile	Massimo attribuibile
Assistente Amministrativo Cat. C base	Affari Generali	Euro 100,00	Euro 2.000,00

Obiettivo 9

Trasloco dell'Ufficio Anagrafe, Stato civile, Elettorale, conseguentemente alla realizzazione dei lavori di ristrutturazione del piano terra del Municipio, garantendo il servizio al pubblico.

Risultato atteso: trasloco nei nuovi locali senza disservizi per il pubblico.

N. soggetti coinvolti: 1.

Risorse a disposizione: euro 1.000,00

PERSONALE COINVOLTO (figura professionale)	UFFICIO	Minimo attribuibile	Massimo attribuibile
Collaboratore amministrativo Cat. C evoluto	Anagrafe	Euro 100,00	Euro 1.000,00

Obiettivo 10

Esecuzione dell'attività necessaria al fine di garantire il rispetto della normativa in materia di privacy, con aggiornamento dati/documenti sul portale del Consorzio dei Comuni (es. nomine, informative, ecc.).

Risultato atteso: database privacy aggiornato e corretto e adempimenti privacy in linea con la normativa vigente.

N. soggetti coinvolti: 2.

Risorse a disposizione: euro 1.000,00

PERSONALE COINVOLTO (figura professionale)	UFFICIO	Minimo attribuibile	Massimo attribuibile
Assistente amministrativo Cat. C base	Anagrafe	Euro 100,00	Euro 900,00
Assistente tecnico Cat. C base	Affari generali		

Obiettivo 11

Riordino archivio attestati corsi in materia di sicurezza sul lavoro.

Risultato atteso: archivio attestati corsi in materia di sicurezza sul lavoro ordinato per lavoratore.

N. soggetti coinvolti: 1.

Risorse a disposizione: euro 600,00

PERSONALE COINVOLTO (figura professionale)	UFFICIO	Minimo attribuibile	Massimo attribuibile
Operatore dei Servizi Ausiliari Cat. B base	Affari generali	Euro 100,00	Euro 600,00

Obiettivo 12

Raccolta, esame, inserimento e gestione comunicazioni IMIS per aliquota agevolata fabbricati ad uso abitativo oggetto di locazione ai sensi della L. 431/1998.

Risultato atteso: posizioni IMIS aggiornate e corrette, rispetto all'aliquota agevolata prevista per i fabbricati ad uso abitativo oggetto di locazione ai sensi della L. 431/1998.

N. soggetti coinvolti: 1.

Risorse a disposizione: euro 600,00

PERSONALE COINVOLTO (figura professionale)	UFFICIO	Minimo attribuibile	Massimo attribuibile
Collaboratore amministrativo Cat. C evoluto	Entrate	Euro 100,00	Euro 600,00

Obiettivo 13

Aggiornamento software servizio idrico con inserimento indirizzi e-mail dei contribuenti al fine dell'inoltro delle fatture.

Risultato atteso: software servizio idrico aggiornato con indirizzi e-mail dei contribuenti - risparmi in termini di tempo lavoro, di carta e di spese postali, con miglioramento del servizio reso al cittadino.

N. soggetti coinvolti: 1.

Risorse a disposizione: euro 600,00

PERSONALE COINVOLTO (figura professionale)	UFFICIO	Minimo attribuibile	Massimo attribuibile
Assistente amministrativo Cat. C base	Entrate	Euro 100,00	Euro 600,00

Obiettivo 14

Verifica possesso libretto controllo servizio di pulizia camini e pulizie effettuate.

Risultato atteso: sensibilizzazione cittadini alla necessità di pulizia delle canne fumarie.

N. soggetti potenzialmente coinvolti: 2.

Risorse a disposizione: euro 600,00

PERSONALE COINVOLTO (figura professionale)	UFFICIO	Minimo attribuibile	Massimo attribuibile
Agente Polizia Locale Cat. C base	Polizia Locale	Euro 100,00	Euro 600,00

Obiettivo 15

Contrasto mancata raccolta deiezioni cani con contestuale sensibilizzazione cittadini
Risultato atteso: miglioramento pulizia marciapiedi e piazze comunali e cittadini sensibilizzati al problema.

N. soggetti potenzialmente coinvolti: 2.

Risorse a disposizione: euro 600,00

PERSONALE COINVOLTO (figura professionale)	UFFICIO	Minimo attribuibile	Massimo attribuibile
Agente Polizia Locale Cat. C base	Polizia Locale	Euro 100,00	Euro 600,00

Obiettivo 16

Predisposizione documentazione per l'ottenimento dell'autorizzazione allo scarto librario da parte della Soprintendenza per i beni e le attività culturali, Ufficio per i beni archivistici e librari e Archivio provinciale, per tutti i libri oggetto di scarto a seguito della realizzazione della nuova Biblioteca comunale.

Risultato atteso: scarto librario regolarmente autorizzato.

N. soggetti coinvolti: 1.

Risorse a disposizione: euro 600,00

PERSONALE COINVOLTO (figura professionale)	UFFICIO	Minimo attribuibile	Massimo attribuibile
Assistente amministrativo Cat. C base	Biblioteca	Euro 100,00	Euro 600,00

Obiettivo 17

Progetto premio giovani lettori anno 2023/2024.

Risultato atteso: evento premio giovani lettori organizzato al meglio.

N. soggetti coinvolti: 1.

Risorse a disposizione: euro 600,00

PERSONALE COINVOLTO (figura professionale)	UFFICIO	Minimo attribuibile	Massimo attribuibile
Assistente amministrativo Cat. C base	Biblioteca	Euro 100,00	Euro 600,00

Obiettivo 18

Predisposizione nuovo Regolamento per l'esercizio dei diritti di uso civico da sottoporre all'approvazione dei Consigli comunali.

Risultato atteso: Regolamento per l'esercizio dei diritti di uso civico aggiornato.

N. soggetti coinvolti: 4.

Risorse a disposizione: euro 1.600,00

PERSONALE COINVOLTO (figura professionale)	UFFICIO	Minimo attribuibile	Massimo attribuibile
Custode Forestale Cat. C base	Custodia Forestale	Euro 100,00	Euro 800,00

Obiettivo 19

Approfondimenti necessari al fine di garantire l'acquisizione delle competenze indispensabili per la gestione del sistema di contabilità economico patrimoniale unico per le P.A. c.d. "Accrual".

Risultato atteso: personale formato e competente in materia di contabilità economico patrimoniale.

N. soggetti coinvolti: 4.

Risorse a disposizione: euro 1.800,00

PERSONALE COINVOLTO (figura professionale)	UFFICIO	Minimo attribuibile	Massimo attribuibile
Coadiutore amm./contab. Cat. B evoluto	Finanziario	Euro 100,00	Euro 800,00
Assistente amm./contab. Cat. C base			

Obiettivo 20

Trasmissione competenze acquisite in materia fiscale e di personale e passaggio di consegne in vista del prossimo pensionamento.

Risultato atteso: personale formato e competente in materia fiscale e di personale.

N. soggetti coinvolti: 1.

Risorse a disposizione: euro 2.000,00

PERSONALE COINVOLTO (figura professionale)	UFFICIO	Minimo attribuibile	Massimo attribuibile
Collaboratore amm./contab. Cat. C evoluto	Finanziario	Euro 100,00	Euro 2.000,00

VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI RESE:

Scaduto il termine del 31.12.2024, il Segretario generale, sentiti i responsabili di Ufficio /Servizio, valuterà se i singoli obiettivi sono stati raggiunti nonché le modalità di raggiungimento degli obiettivi fissati, stabilendo la ripartizione del compenso, in base ai risultati raggiunti e tenendo conto dei diversi apporti professionali, di coordinamento e personali conferiti nei singoli obiettivi da parte dei dipendenti coinvolti.

Gli importi dei singoli obiettivi specifici di cui sopra saranno erogati ai dipendenti entro il mese di giugno dell'anno 2025.

Ai fini della dimostrazione del raggiungimento degli obiettivi oggetto del presente accordo, si stabilisce che i dipendenti saranno valutati attraverso la compilazione della scheda di valutazione allegata al presente accordo, tenuto conto del risultato atteso indicato per ciascun obiettivo.

Allegato 1)

SCHEDA DI VALUTAZIONE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO N. ____

Nominativo dipendente _____

Periodo considerato: dal _____ al _____

Valutazione:

a) raggiungimento obiettivi assegnati: SI (_____%) NO

b) percentuale di apporto individuale per raggiungimento obiettivo: _____ %

Importo da erogare: euro _____

Firma del valutatore _____ Firma del Segretario generale: _____

per il Comune di Predazzo:

dott.ssa Emanuela Bez – Segretario generale

per le Organizzazioni sindacali

Mirko Vicari per la F.P. - C.G.I.L.

Maurizio Speziali per la C.I.S.L. - FPS - ASSENTE

Andrea Bassetti per la U.I.L. - FPL

Loris Muraro per la FENALT

Aderenti Alessandra delegato sindacale per la CISL

Salmi Alberto delegato sindacale per la CGIL