

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

(dott. Claudio Urthaler)

COMUNE DI PREDAZZO

**TRASFORMAZIONE CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E
PARZIALE**

Il giorno _____ 2021 nella sede comunale di Predazzo, in Piazza SS. Filippo e Giacomo n. 3, sono presenti i signori:

1. dott. Claudio Urthaler, Segretario comunale nato a _____ il _____, domiciliato per la carica presso la sede comunale, che agisce in nome e per conto dell'Amministrazione comunale che rappresenta.
2. signor Massimo Lazzeri, nato a _____ il _____ e residente a _____, in via _____, ____.

Premesso

- che il Comune di Predazzo, rappresentato dal sopracitato Segretario, in esecuzione e per i motivi indicati nella determinazione n. _____ dd. _____, intende trasformare il rapporto di impiego a tempo indeterminato a tempo pieno, con il signor Massimo Lazzeri;
- che la signora Massimo Lazzeri è in possesso di tutti i requisiti previsti dalla legge per l'assunzione dell'impiego,

ciò premesso

tra il Comune di Predazzo, come sopra rappresentato, e il signor Massimo Lazzeri si stipula la seguente:

**TRASFORMAZIONE DEL CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO
INDETERMINATO E PARZIALE VERTICALE.**

**Art. 1
OGGETTO**

Il Comune di Predazzo trasforma il rapporto di lavoro del dipendente Massimo Lazzeri, assegnato al Servizio Tecnico con la qualifica di Coadiutore Amministrativo — cat. B, livello Evoluto, da tempo indeterminato e pieno a tempo indeterminato e parziale con articolazione verticale a 27 ore settimanali. Il signor Massimo Lazzeri a è nato a _____ il _____ ed è residente a _____ in via _____ n. ____ (codice fiscale _____). Lo stesso accetta, alle condizioni economico - giuridiche specificate nei seguenti articoli.

**Art. 2
INQUADRAMENTO**

Il sig. Massimo Lazzeri viene inquadrato nella figura professionale di coadiutore amministrativo categoria B – livello evoluto – 1^a posizione retributiva, da assegnare al Servizio Tecnico – Ufficio Lavori Pubblici;

Art. 3
DURATA

La trasformazione del rapporto di lavoro in oggetto, avrà inizio il giorno 01.09.2021 e avrà termine il 20.10.2021 (primo periodo) e successivamente avrà inizio il giorno 01.12.2021 e avrà termine il 21.12.2021 (secondo periodo).

Art. 4
SEDE DI LAVORO

La sede di lavoro è situata presso la sede municipale del Comune di Predazzo.

L'Amministrazione comunale si riserva, in caso di necessità, la facoltà di impiegare il dipendente contrattuale anche fuori della sede di servizio. In tal caso al dipendente verrà corrisposta l'indennità di missione nella misura e con le modalità previste per i dipendenti comunali, semprechè, in relazione alla natura delle prestazioni che formano oggetto del presente contratto, ricorrano i presupposti per la corresponsione di tale trattamento.

Art. 5
MANSIONI

Le mansioni che saranno affidate alla cura del signor Massimo Lazzeri saranno stabilite dal Segretario comunale, nell'ambito dei compiti che rientrano nella categoria di inquadramento di cui al precedente articolo 2, così come delineati nella declaratoria di categoria prevista dal C.C.P.L. 08.03.2000, dal CCPL 20.10.2003, dall'Accordo relativo all'ordinamento professionale del personale dell'area dirigenziale del comparto autonomie locali del 20.04.2007.

Art. 6
ORARIO DI LAVORO

L'orario settimanale di lavoro è fissato in 27 ore ed articolato su 3 giorni settimanali nel seguente modo:

Orario standard:

Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato
-	-	-	08.00	08.00	08.00
			-	-	-
			12.30	12.30	12.30
-----	-----	-----	-----	-----	-----
			13.30	13.30	13.30
-	-	-	-	-	-
			18.00	18.00	18.00

Si da atto che viene fatta salva l'applicazione della flessibilità di entrata/uscita prevista dal Comune per i dipendenti.

Art. 7
TRATTAMENTO RETRIBUTIVO

Al dipendente viene corrisposto il seguente trattamento economico annuo al lordo delle trattenute di legge:

- stipendio iniziale annuo lordo € 9.801,00
- assegno annuo lordo € 1.683,00
- indennità integrativa speciale annua lorda € 4.738,37
- indennità di vacanza contrattuale € 113,58
- tredicesima mensilità a norma di legge;
- assegno per il nucleo familiare, per gli aventi diritto, nella misura di legge;
- ogni altra competenza accessoria di legge/di contratto;

all'atto della cessazione del rapporto di impiego sarà corrisposto al prestatore di lavoro il TFR/IPS, secondo le disposizioni vigenti;

Art. 9 FERIE

Al dipendente spettano le ferie nella misura prevista dall'art. 42 del C.C.P.L. 20.10.2003 e dall'Accordo per il rinnovo del CCPL del personale del Comparto Autonomie Locali – area non dirigenziale per il quadriennio giuridico 2006/2009 – Biennio economico 2008 – 2009 del 22.09.2008, da fruire, compatibilmente con le esigenze di servizio, prima della scadenza del presente contratto.

Art. 10 OBBLIGHI PREVIDENZIALI

L'Amministrazione comunale provvederà all'iscrizione del dipendente presso gli Istituti assistenziali e previdenziali ai sensi della normativa vigente.

Art. 11 RECESSO

Il recesso può avvenire solamente nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 73 del CCPL del personale del comparto Autonomie Locali - area non dirigenziale - per il triennio giuridico-economico 2016/2018 e l'Accordo di settore per il triennio 2016-2018 sottoscritti il 01.10.2018.

Il presente contratto è suscettibile di modificazioni solo al trattamento economico ed è nullo di diritto se non sottoscritto dalle parti contraenti.

Il dipendente
(sig. Massimo Lazzeri)

Il Segretario comunale
(dott. Claudio Urthaler)