

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BOSO LUCILLO**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- dal 02 aprile 2007) Datore di lavoro: Comune di Predazzo
Profilo professionale e qualifica: Vicesegretario comunale, cat. D, livello Base con contratto: CCPL del personale del comparto Autonomie Locali - area non dirigenziale - per il triennio giuridico-economico 2016/2018 sottoscritto il 01.10.2018
Tipo servizio e orario: tempo indeterminato a tempo pieno.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- dd. 14.03.2019 Attestazione frequentazione corso Consorzio dei Comuni Trentini: "La produzione, registrazione e conservazione degli atti telematici pubblici" - n. 6 ore
 - dd. 04.06.2013 Attestazione partecipazione corso Maggioli 1^ unità didattica "Disposizioni di carattere generale, programmazione e progettazione negli appalti pubblici di lavori dopo il Regolamento provinciale 9-84/2012 e il D.P.R.N. n. 207/2010" - n. 6 ore
 - dd. 11.06.2013 Attestazione partecipazione corso Maggioli 2^ unità didattica "Sistemi si esecuzione qualificazione e profili peculiari della gara lavori" - n. 6 ore
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ottimo

ottimo

ottimo

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Capacità di lavoro in ambiente Windows ed excel

PATENTE O PATENTI

patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]