

**Contratto decentrato
Relativo a utilizzo quota “obiettivi specifici” – FO.R.E.G.
ANNO 2023**

L'anno 2023, fra i soggetti di seguito indicati:

per il Comune di Predazzo:

dott.ssa Emanuela Bez – Segretario generale

per le Organizzazioni sindacali

Mirko Vicari per la F.P. - C.G.I.L.

Maurizio Speziali per la C.I.S.L. - FPS

Andrea Bassetti - ASSENTE per la U.I.L. - FPL

Loris Muraro per la FENALT

Aderenti Alessandra delegato sindacale per la CISL

Salmi Alberto delegato sindacale per la CGIL

PREMESSE

In data 01.10.2018 è stato sottoscritto il contratto collettivo provinciale di lavoro del personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale – per il triennio giuridico-economico 2016/2018, in cui, al capo IV°, è disciplinato il Fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale (FO.R.E.G.).

In data 01.10.2018 è stato sottoscritto altresì l'Accordo di settore per Comuni e Comunità della P.A.T. per il triennio 2016-2018. All'art. 7 viene l'Accordo determina la quota obiettivi generali-specifici del FO.R.E.G.

Il FO.R.E.G. è costituito da due quote:

- a. la "quota obiettivi generali", graduata sulla base della categoria/livello di appartenenza del dipendente, destinata a remunerare la partecipazione di tutto il personale al raggiungimento degli obiettivi generali dell'ente - articolati eventualmente per macro settore (sociale, economico, ambientale, istruzione, ecc.) - ovvero alla realizzazione del programma di attività dell'ente o delle sue strutture organizzative;
- b. la "quota obiettivi specifici", volta a remunerare la partecipazione del personale al raggiungimento di obiettivi specifici dell'ente/struttura.

Ai sensi dell'art. 137 "Finanziamento del FO.R.E.G." del C.C.P.L. dd. 01.10.2018 il FO.R.E.G. è finanziato a regime dalle risorse risultanti dall'applicazione degli importi per dipendente equivalente di ciascun anno, come risultante dalla tabella ivi indicata.

Il medesimo art. 137, al comma 3, precisa che in caso di esigenze particolari o per incentivare attività istituzionali, gli enti destinatari del Contratto collettivo Provinciale di Lavoro, possono destinare annualmente ad incremento della quota obiettivi specifici del FO.R.E.G., risorse proprie fino ad un massimo dell'1% del monte salari del personale; eventuali somme destinate al finanziamento del FO.R.E.G. e non erogate negli esercizi precedenti, incrementate degli importi derivanti dalle ritenute di cui al comma 6 dell'art. 140, sono riportate sul FO.R.E.G. degli anni successivi per il finanziamento della quota obiettivi specifici.

Ai sensi dell'art. 146 comma 3 del C.C.P.L. 01.10.2018, gli enti hanno la facoltà di finanziare attraverso l'utilizzo delle risorse del FO.R.E.G. anche la flessibilità e specifiche attività definite dall'ente gravose o particolarmente rilevanti.

L'art. 7 comma 1 dell'accordo di settore 01.10.2018, rubricato "Determinazione quota obiettivi generali/specifici del FO.R.E.G.", per il finanziamento degli obiettivi specifici del FO.R.E.G., l'ente destina annualmente una quota compresa fra il 10% e il 25% del FO.R.E.G..

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 143 c. 1 del citato accordo in ordine alle modalità di utilizzo delle risorse del Fondo denominato "Fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale" per il personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale, prima di utilizzare le risorse della "quota obiettivi specifici" del FO.R.E.G., gli enti destinatari dell'accordo stesso stipulano con le Organizzazioni sindacali un accordo decentrato per l'individuazione di criteri di ripartizione della suddetta quota, nel quale sarà data indicazione in particolare:

- a) delle risorse complessivamente a disposizione per il finanziamento della "quota obiettivi specifici";
- b) dell'ammontare medio del compenso incentivante attribuibile al personale individuato;
- c) delle figure professionali coinvolte e degli importi minimo e massimo alle stesse attribuibili.

Dopo aver concluso la contrattazione decentrata l'ente provvede all'attribuzione al proprio personale della quota del FO.R.E.G. denominata "quota obiettivi specifici", sulla base della realizzazione di obiettivi specifici fissati dall'ente medesimo.

Compete ai Responsabili delle strutture organizzative l'individuazione degli obiettivi specifici dell'ente/struttura nonché la valutazione dei risultati collettivi conseguiti e dell'apporto individuale dei dipendenti coinvolti nel raggiungimento degli obiettivi stessi.

Volendo perseguire una politica di efficientamento dell'Ente, la Giunta comunale ha incaricato il Segretario comunale di provvedere a dare avvio alla contrattazione decentrata per l'individuazione dei criteri di ripartizione della "quota obiettivi specifici" del FO.R.E.G. anno 2023, utilizzando la somma derivante dalle risorse non utilizzate negli anni pregressi, il 25% del F.O.R.E.G. 2023 ed inoltre lo 0,5963% del monte salari del personale, quale aumento per esigenze particolari legate alla necessità di incentivare l'attività istituzionale, garantire il perfetto funzionamento dell'Ente ed assicurare un idoneo servizio al cittadino.

Ciò premesso, dopo aver concluso la contrattazione decentrata, tra le parti sopra richiamate si conviene e si stipula quanto segue.

Il presente accordo ha validità a far data dall'01.01.2023 e fino al 31.12.2023; esso non ha valore oltre detta data di scadenza e dovrà eventualmente essere rinnovato per le annualità successive.

Le disposizioni si applicano anche al personale a tempo determinato, mentre non sono rivolte ai soggetti titolari di posizione organizzativa.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 137 del C.C.P.L. del 01.10.2018, le risorse a disposizione per il finanziamento della quota "obiettivi specifici" per l'anno 2023 sono pari alla somma complessiva presunta di euro **21.500,00**, che include le risorse non utilizzate negli anni pregressi, della quota B) obiettivi specifici del FO.R.E.G., il 25% del F.O.R.E.G. 2023 ed inoltre lo 0,5963% del monte salari del personale, così costituita:

- risorse anni pregressi FOREG per euro 890,07;
- risorse anno 2023 (25% FOREG) per euro 11.123,17;
- risorse anno 2023 (aumento 0,5963%) per euro 9.486,76.

Il limite massimo del compenso spettante ai dipendenti coinvolti nella realizzazione degli obiettivi specifici è pari ad € 3.500,00 annui lordi, ai sensi dell'art. 144 c. 3 del C.C.P.L. 01.10.2018.

L'ammontare medio del compenso incentivante attribuibile al personale individuato è di euro 576,92.-.

Gli importi potenzialmente attribuibili possono variare da un minimo di euro 100,00 ad un massimo di euro 2.000,00.

L'importo massimo è erogabile al raggiungimento del 100% dell'obiettivo.

TEMPI ENTRO CUI REALIZZARE GLI OBIETTIVI:

Gli obiettivi devono essere raggiunti entro il 31/12/2023

UFFICI E DIPENDENTI COINVOLTI

Obiettivo 1

Esecuzione dell'attività necessaria per garantire il costante servizio da parte delle squadre operai, incluso il coordinamento delle stesse.

Risultato atteso: soluzione delle problematiche emerse in tempi congrui ed erogazione di un idoneo servizio al cittadino.

Risorse a disposizione: euro 3.000,00

PERSONALE COINVOLTO (figura professionale)	SETTORE	Minimo attribuibile	Massimo attribuibile
Coordinatore sq. operai Cat. C base	Squadra operai	Euro 500,00	Euro 1.500,00
Operaio specializzato Cat. B evoluto			

Obiettivo 2

Esecuzione dell'attività necessaria per garantire il pronto e costante servizio di sgombero e pulizia della neve da parte delle squadre operai.

Risultato atteso: sgombero e pulizia della neve in tempi congrui a garanzia della sicurezza del cittadino.

Risorse a disposizione: euro 6.300,00

PERSONALE COINVOLTO (figura professionale)	SETTORE	Minimo attribuibile	Massimo attribuibile
Operaio Cat. A			
Operaio qualificato Cat. B base	Squadra operai	Euro 500,00	Euro 700,00

Operario specializzato Cat. B evoluto			
--	--	--	--

Obiettivo 3

Gestione degli obiettivi assegnati alle squadre operai attraverso autonomia di organizzazione, nel rispetto dei tempi assegnati.

Risultato atteso: maggiore autonomia ed efficienza degli operai comunali.

Risorse a disposizione: euro 3.000,00

PERSONALE COINVOLTO (figura professionale)	SETTORE	Minimo attribuibile	Massimo attribuibile
Operario qualificato Cat. B base	Squadra operai	Euro 500,00	Euro 1.000,00
Operario specializzato Cat. B evoluto			

Obiettivo 4

Esecuzione dell'attività necessaria per garantire la legittimità e completezza delle convenzioni inerenti ai piani attuativi.

Risultato atteso: convenzioni inerenti ai piani attuativi legittime e complete.

Risorse a disposizione: euro 2.000,00

PERSONALE COINVOLTO (figura professionale)	UFFICIO	Minimo attribuibile	Massimo attribuibile
Coadiutore tecnico Cat. B evoluto	Tecnico	Euro 500,00	Euro 2.000,00

Obiettivo 5

Esecuzione dell'attività necessaria per garantire l'erogazione del servizio legato alle pratiche connesse al bonus 110%.

Risultato atteso: erogazione di un idoneo servizio al cittadino, in tempi congrui.

Risorse a disposizione: euro 1.000,00

PERSONALE COINVOLTO (figura professionale)	UFFICIO	Minimo attribuibile	Massimo attribuibile
Geometra Cat. C base	Tecnico	Euro 500,00	Euro 1.000,00

Obiettivo 6

Elaborazione ed implementazione di uno scadenziario aggiornato e condiviso tra tutti gli operatori del Servizio Affari Generali e segreteria, al fine di garantire il controllo delle scadenze e la programmazione delle necessarie attività.

Risultato atteso: scadenziario aggiornato e condiviso e conseguente miglioramento dell'organizzazione del Servizio.

Risorse a disposizione: euro 800,00

PERSONALE COINVOLTO (figura professionale)	UFFICIO	Minimo attribuibile	Massimo attribuibile
Collaboratore amministrativo Cat. C evoluto	Affari Generali	Euro 100,00	Euro 500,00
Assistente Amministrativo Cat. C base			
Assistente tecnico Cat. C base			

Obiettivo 7

Riorganizzazione dell'archivio informatico del Servizio Affari Generali e segreteria per materia anziché per annualità, al fine di consentire una ricerca più agevole da parte di chiunque debba accedervi.

Risultato atteso: archivio informatico del Servizio riorganizzato e facilmente accessibile.

Risorse a disposizione: euro 900,00

PERSONALE COINVOLTO (figura professionale)	UFFICIO	Minimo attribuibile	Massimo attribuibile
Collaboratore amministrativo Cat. C evoluto	Affari Generali	Euro 100,00	Euro 500,00
Assistente Amministrativo Cat. C base			
Assistente tecnico Cat. C base			

Obiettivo 8

Gestione delle pratiche per l'ottenimento contributi PNRR.

Risultato atteso: situazione contributi PNRR corretta e aggiornata.

Risorse a disposizione: euro 700,00

PERSONALE COINVOLTO (figura professionale)	UFFICIO	Minimo attribuibile	Massimo attribuibile
Assistente tecnico Cat. C base	Affari Generali	Euro 300,00	Euro 400,00
Assistente Amministrativo Cat. C base			

Obiettivo 9

Esame e sistemazione posizioni servizio idrico in relazione a particolari situazioni presenti sul territorio (contatori multipli, sub-contatori, ecc.).

Risultato atteso: posizioni del servizio idrico aggiornate e corrette.

Risorse a disposizione: euro 500,00

PERSONALE COINVOLTO (figura professionale)	UFFICIO	Minimo attribuibile	Massimo attribuibile
Impiegato messo notificatore Cat. B base	Affari generali/Entrate	Euro 100,00	Euro 500,00
Coadiutore amministrativo Cat. B evoluto			

Obiettivo 10

Elaborazione nuovo Regolamento di contabilità.

Risultato atteso: Regolamento di contabilità aggiornato.

Risorse a disposizione: euro 600,00

PERSONALE COINVOLTO (figura professionale)	UFFICIO	Minimo attribuibile	Massimo attribuibile
Assistente amministrativo Cat. C base	Finanziario	Euro 300,00	Euro 600,00

Obiettivo 11

Raccolta, esame ed inserimento comunicazioni IMIS relative alla nuova aliquota agevolata approvata dal Consiglio comunale per l'anno 2023 per i fabbricati ad uso abitativo oggetto di locazione ai sensi della L. 431/1998.

Risultato atteso: situazione IMIS aggiornata.

Risorse a disposizione: euro 1.500,00

PERSONALE COINVOLTO (figura professionale)	UFFICIO	Minimo attribuibile	Massimo attribuibile
Collaboratore amministrativo Cat. C base	Entrate	Euro 300,00	Euro 800,00
Assistente contabile Cat. C base			

Obiettivo 12

Progetto premio giovani lettori.

Risultato atteso: promozione della pratica della lettura tra i ragazzi.

Risorse a disposizione: euro 600,00

PERSONALE COINVOLTO (figura professionale)	UFFICIO	Minimo attribuibile	Massimo attribuibile
Assistente amministrativo Cat. C base	Biblioteca	Euro 300,00	Euro 600,00

Obiettivo 13

Analisi e gestione del patrimonio bibliografico per i lavori di scarto e ricollocazione nella nuova sede della Biblioteca.

Risultato atteso: patrimonio bibliografico revisionato.

Risorse a disposizione: euro 600,00

PERSONALE COINVOLTO (figura professionale)	UFFICIO	Minimo attribuibile	Massimo attribuibile
Assistente amministrativo Cat. C base	Biblioteca	Euro 300,00	Euro 600,00

VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI RESE:

Scaduto il termine del 31.12.2023, il Segretario generale, sentiti i responsabili di Ufficio /Servizio, valuterà se i singoli obiettivi sono stati raggiunti nonché le modalità di raggiungimento degli obiettivi fissati, stabilendo la ripartizione del compenso, in base ai risultati raggiunti e tenendo conto dei diversi apporti professionali, di coordinamento e personali conferiti nei singoli obiettivi da parte dei dipendenti coinvolti.

Gli importi dei singoli obiettivi specifici di cui sopra saranno erogati ai dipendenti entro il mese di giugno dell'anno 2024.

Ai fini della dimostrazione del raggiungimento degli obiettivi oggetto del presente accordo, si stabilisce che i dipendenti saranno valutati attraverso la compilazione della scheda di valutazione allegata al presente accordo, tenuto conto del risultato atteso indicato per ciascun obiettivo.

Allegato 1)

SCHEDA DI VALUTAZIONE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO N. ____

Nominativo dipendente _____

Periodo considerato: dal _____ al _____

Valutazione:

a) raggiungimento obiettivi assegnati: SI (_____%) NO

b) percentuale di apporto individuale per raggiungimento obiettivo: _____ %

Importo da erogare: euro _____

Firma del valutatore _____ Firma del Segretario generale: _____

Le parti si accordano affinché nel Progetto relativo all'utilizzo della quota "obiettivi specifici" del FO.R.E.G. anno 2024, vengano coinvolti la Polizia Locale e i Custodi Forestali.

per il Comune di Predazzo:
dott.ssa Emanuela Bez – Segretario generale

per le Organizzazioni sindacali

Mirko Vicari per la F.P. - C.G.I.L.

Maurizio Speziali per la C.I.S.L. - FPS

Andrea Bassetti per la U.I.L. - FPL - ASSENTE

Loris Muraro per la FENALT

Aderenti Alessandra delegato sindacale per la CISL

Salmi Alberto delegato sindacale per la CGIL