



**COMUNE DI PREDAZZO**

Provincia di Trento

**N. prot. 6062**

**Predazzo, li 05.06.2018**

**AVVISO DI PUBBLICA SELEZIONE MEDIANTE COLLOQUIO PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA, PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO PER ESIGENZE STAGIONALI, DI N. 1 AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE - CAT. C – LIVELLO BASE – 1^ POSIZIONE RETRIBUTIVA.**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI**

In esecuzione della determinazione n. 238 dd. 25.05.2018 di indizione di una pubblica selezione mediante colloquio per la formazione di una graduatoria per l'assunzione con contratto a tempo determinato per esigenze stagionali di n. 1 Agente di Polizia Municipale - cat. C - livello base;

visto il CCPL 2002-2005 del personale del comparto autonomie locali, sottoscritto in data 20.10.2003;

visto l'Accordo provinciale stralcio relativo al secondo biennio economico 2006-2007 e disposizioni urgenti di modifica del CCPL 2002-2005 del personale comparto autonomie locali del 20.04.2007, come modificato dal CCPL 2006-2009 dd. 22.09.2008, con particolare riferimento all'art. 15;

visto l'accordo/ stralcio per il rinnovo del Contratto Collettivo Provinciale di lavoro 2016/2018, biennio economico 2016-2017 dd. 23.12.2016;

visto il T.U.LL.RR.O.C., approvato con D.P.Reg. 1 febbraio 2005, n. 3/L;

visto il Testo Unico delle leggi regionali sull'ordinamento del personale dei comuni della Regione Trentino – Alto Adige approvato con D.P.Reg. 1 febbraio 2005, n.2/L e ss.mm.;

**RENDE NOTO**

che è indetta una pubblica selezione mediante colloquio per la formazione di una graduatoria per l'assunzione con contratto a tempo determinato per esigenze stagionali di n. 1 Agente di Poliza Municipale – nel seguente profilo professionale:

**SERVIZIO: POLIZIA MUNICIPALE**

**FIGURA PROFESSIONALE: AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE**

**CATEGORIA: C – LIVELLO - BASE.**

Il trattamento economico annesso a detto posto è il seguente:

- stipendio iniziale annuo lordo € 14.268,00
- assegno annuo lordo € 2.424,00

- indennità integrativa speciale annua lorda € 6.371,01
- tredicesima mensilità a norma di legge
- assegno per il nucleo familiare, per gli aventi diritto, nella misura di legge
- ogni altra competenza accessoria di legge/di contratto

all'atto della cessazione del rapporto di impiego sarà corrisposto al prestatore di lavoro il TFR/IPS, secondo le disposizioni vigenti;

Si prende atto del trattamento economico previsto dall'art. 19 Ordinamento professionale del 20.04.2007, come modificato dal CCPL 06-07 del 22.09.2008, dall'art. 5 accordo concernente disposizioni urgenti di modifica al CCPL 2006-2009 personale area non dirigenziale comparto Autonomie locali, all'accordo/ stralcio per il rinnovo del Contratto Collettivo Provinciale di lavoro 2016/2018, biennio economico 2016-2017 dd. 23.12.2016 ed al vigente ordinamento professionale di data 27.12.2010.

### REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti e nella domanda l'aspirante dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 della citata normativa per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- 1) cittadinanza italiana secondo quanto previsto dal D.P.C.M. 07.02.1994, n. 174; età non inferiore agli anni 18;
- 2) il possesso dei requisiti richiesti dalla Legge 07.03.1986 n. 65, art. 5, comma 2, ovvero godimento dei diritti civili e politici, non aver riportato condanne a pene detentive per delitto non colposo o essere stati sottoposti a misure di prevenzione, non essere stati espulsi dalle Forze Armate, dai Corpi militarmente organizzati o destituiti o licenziati dai Pubblici Uffici;
- 3) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- 4) regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 5) non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica Amministrazione;
- 6) non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né di essere stato/a dichiarat/a decadut/a da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127 – lettera d) del T.U. approvato con DPR 10 gennaio 1957, n. 3;
- 7) possedere i seguenti requisiti psico-fisici (L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore della selezione prima dell'assunzione, in base alla normativa vigente):
  - a) normalità del senso cromatico e luminoso;
  - b) normalità della funzione uditiva sulla base di un esame audiometrico tonale.liminare;
  - c) apparato dentale tale da assicurare una funzione masticatrice
  - d) avere un "visus" di dieci decimi per ciascun occhio anche con correzione di lenti; l'eventuale vizio di rifrazione non potrà superare i seguenti limiti:
    - miopia ed ipermetropia: 2 diottrie in ciascun occhio;

- astigmatismo regolare, semplice o composto, miopico ed ipermetrope: 2 diottrie quale somma dell'astigmatismo miopico ipermetrope in ciascun occhio;
- e) essere immuni a qualsiasi malattia ed indisposizione fisica che possa comunque ridurre il completo ed incondizionato espletamento del servizio d'istituto (sono comunque da considerarsi indisposizioni fisiche quelle specificate dall'art. 2 del D.P.R. 23.12.1983 n. 904);
- f) condizioni soggettive previste dalla normativa anche con riferimento all'idoneità psico-fisica al porto dell'arma;
- g) diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale;
- h) essere in possesso della patente di guida categoria B.

Ai sensi dell'art. 636, comma 1 del D.lgs. 15.03.2010 n. 66, non possono partecipare alla selezione gli obiettori di coscienza che sono stati ammessi a prestare servizio civile, salvo che non abbiano successivamente rinunciato allo status di obiettore di coscienza ai sensi del comma 3 del medesimo articolo del D.lgs. citato.

In relazione alla specialità ed alle mansioni del posto, si precisa quanto segue:

- ai sensi dell'art. 3, comma 4, della Legge 12.03.1999, n. 68, non sono previste riserve a favore di soggetti disabili;
- in relazione alla specialità delle mansioni dei posti in esame, si precisa che, ai sensi della L. 28 marzo 1991, n. 120, non possono presentare domanda di ammissione i soggetti privi della vista e i soggetti affetti da mutismo.

8) di prestare consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003.

Ai sensi della Legge 10.04.1991, n. 125, il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

L'Amministrazione comunale si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento, con determinazione motivata del responsabile del servizio affari generali, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

L'Amministrazione si riserva altresì di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti, alla luce del titolo del reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in reazione alle mansioni della posizione di lavoro. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

La domanda dovrà essere firmata in calce dal concorrente a pena di esclusione. Si precisa che ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, non è necessaria l'autenticazione della sottoscrizione della domanda di partecipazione.

#### **MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – DATA DI SCADENZA**

La domanda di ammissione al concorso, in carta libera, redatta preferibilmente sull'apposito modello predisposto dal Comune (disponibile sul sito [www.comune.predazzo.tn.it](http://www.comune.predazzo.tn.it)), dovrà pervenire all'Ufficio protocollo del Comune di Predazzo **con sede in Piazza SS. Filippo e Giacomo n. 3 - 38037 Predazzo (TN) - non oltre le ore 12 del giorno Lunedì 25.06.2018.**

Si richiede di allegare una fotocopia semplice di un documento di identità in corso di validità (qualora le dichiarazioni contenute nella domanda non siano sottoscritte alla presenza del dipendente addetto).

**Il termine per la presentazione della domanda e della documentazione è perentorio; pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande e documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non siano corredate della documentazione e delle dichiarazioni richieste dal bando.**

Si precisa, per le domande spedite a mezzo del servizio postale, che esse dovranno essere inviate mediante lettera raccomandata con ricevuta di ritorno e che, ai fini dell'ammissione, NON farà fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante, ma la data /ora di acquisizione della domanda al protocollo comunale. E' ammesso anche l'invio delle domande (e della documentazione da allegare alle stesse) a/m PEC unicamente per i candidati in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata personale ed esclusivamente al seguente indirizzo PEC del Comune di Predazzo: **comune@pec.comune.predazzo.tn.it**. In tal caso, la domanda deve essere firmata e scansionata in formato pdf; analogamente, devono essere scansionati nello stesso formato ed allegati alla domanda tutti i documenti richiesti dal bando o comunque inviati per la partecipazione al concorso. La domanda di partecipazione trasmessa a/m di posta elettronica certificata personale sarà accettata se, dalla ricevuta di avvenuta consegna risultante a sistema, risulterà rispettato il termine di scadenza previsto dal presente bando. Saranno comunque considerate irricevibili le domande inoltrate all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune qualora l'invio sia effettuato da un indirizzo di posta elettronica normale.

L'Amministrazione non avrà responsabilità alcuna qualora il candidato non comunichi e/o dichiari quanto richiesto dal bando, né qualora si verifichino disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

I candidati sono tenuti, in ogni caso, a comunicare tempestivamente all'Amministrazione comunale qualsiasi variazione dei dati dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso.

### **DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA**

Nella domanda l'aspirante dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 della citata legge per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- 1) le complete generalità (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza e l'eventuale domicilio al quale devono essere trasmesse eventuali comunicazioni, recapito telefonico ed indirizzo di posta elettronica);
- 2) il possesso della cittadinanza italiana;
- 3) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- 4) lo stato civile ed eventuali figli;
- 5) diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale, luogo di conseguimento, data e votazione;
- 6) le eventuali condanne riportate o i procedimenti penali in corso o l'assenza assoluta di condanne e procedimenti penali;
- 7) per i candidati di sesso maschile: la propria posizione nei riguardi degli obblighi militari;

- 8) per coloro che sono stati ammessi al servizio civile come obiettori: essere collocati in congedo da almeno 5 anni e aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza, avendo presentato dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale Servizio Civile;
- 9) il possesso dei requisiti richiesti dalla Legge 07.03.1986 n. 65, art. 5, comma 2, ovvero godimento dei diritti civili e politici, non aver riportato condanne a pene detentive per delitto non colposo o essere stati sottoposti a misure di prevenzione, non essere stati espulsi dalle Forze Armate, dai Corpi militarmente organizzati o destituiti o licenziati dai Pubblici Uffici;
- 10) il possesso dell'idoneità fisica all'impiego con esenzioni da difetti e di essere immune a qualsiasi malattia ed indisposizione fisica che possano comunque ridurre il completo ed incondizionato espletamento del servizio d'istituto (sono comunque da considerarsi indisposizioni fisiche quelle specificate dall'art. 2 del D.P.R. 23.12.1983 n. 904) e possedere i requisiti psicofisici indicati specificamente nella sezione "Requisiti per la partecipazione al concorso";
- 11) di essere in possesso delle condizioni soggettive previste dalla normativa;
- 12) il possesso della patente di guida categoria B;
- 13) l'eventuale appartenenza alla categoria di soggetti di cui all'art. 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, nonché la richiesta, per l'espletamento delle prove, di eventuali ausili in relazione all'handicap e/o necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame. I candidati dovranno allegare – in originale o in copia autenticata – certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla commissione medica competente per territorio, con indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse eventualmente avere bisogno;
- 14) di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né di essere stato/a dichiarat/a decadut/a da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127 – lettera d) del T.U. approvato con DPR 10 gennaio 1957, n.3;
- 15) gli eventuali titoli che, a norma delle leggi vigenti, conferiscono, a parità di punteggio, diritto di preferenza alla nomina ai sensi dell'art. 5, comma 4 del D.P.R. 09.05.1994, n. 487 (allegato 1 al bando). *La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio;*
- 16) di prestare consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003;
- 17) il preciso recapito ai fini del concorso (anche diverso dal domicilio); dovranno essere rese note, con lettera raccomandata, mediante fax ovvero PEC, le variazioni che si verificassero fino all'esaurimento della selezione.
- 18) di essere a conoscenza che le comunicazioni inerenti l'ammissione e la convocazione alle prove della pubblica selezione verranno effettuate tramite appositi avvisi che saranno pubblicati all'albo telematico on-line e sul sito internet del Comune di Predazzo <http://www.comune.predazzo.tn.it/Albo-pretorio/Bandi-e-concorsi/Concorsi>;
- 19) di accettare incondizionatamente, avendone presa visione, le norme contenute nel presente avviso di selezione.

La domanda dovrà essere firmata in calce dal concorrente. Si precisa che ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 non è necessaria l'autenticazione della sottoscrizione della domanda di partecipazione.

Tutti i requisiti ed i titoli prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, nonché alla data di assunzione.

I candidati sono tenuti, in ogni caso, a comunicare tempestivamente all'Amministrazione comunale qualsiasi variazione dei dati dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione.

## **DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA**

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

1. tutti i titoli o documenti atti a dimostrare speciale preparazione od i servizi prestati, eventuale documentazione attestante esperienza professionale specifica, che l'aspirante ritenga utili ai fini del concorso ivi compreso il titolo di studio prescritto per l'accesso al concorso (in originale o copia autentica);
2. una fotocopia semplice di un documento di identità in corso di validità (qualora le dichiarazioni contenute nella domanda non siano sottoscritte alla presenza del dipendente addetto); la fotocopia del documento di identità non necessita di autenticazione;
3. elenco, in duplice copia, dei documenti presentati firmato in calce dall'aspirante.

Tutti i titoli ed i documenti allegati alla domanda sono esenti dall'imposta sul bollo e possono essere prodotti in originale o copia autenticata nei modi previsti dalla legge.

In luogo della documentazione di cui sub 1) è ammessa la produzione di autocertificazione sostitutiva resa dall'interessato ai sensi del D.P.R. 28 febbraio 2000 n. 445 e ss.mm.

La firma in calce alla domanda ed alle eventuali dichiarazioni sostitutive non deve essere autenticata come disposto dall'art. 3 comma 5 della legge 15 maggio 1997, n. 127.

Il vincitore del concorso risulterà dalla graduatoria di merito formata dalla Commissione giudicatrice.

Ai concorrenti verrà data comunicazione del giorno, ora e luogo in cui si svolgeranno le prove di esame solamente tramite pubblicazione all'albo telematico on-line e sul sito internet del Comune di Predazzo: <http://www.comune.predazzo.tn.it/Albo-pretorio/Bandi-e-concorsi/Concorsi>.

Per essere ammessi a sostenere la prova di esame i concorrenti dovranno presentarsi muniti di un idoneo documento di riconoscimento.

I candidati convocati che non si presenteranno a sostenere la selezione nella data, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari e quindi esclusi dalla selezione, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli candidati.

## **PROGRAMMA DELLA PROVA ORALE**

Gli esami della selezione consisteranno in un colloquio, principalmente sulle seguenti materie:

- nozioni relative alla circolazione stradale, codice della strada e sistema sanzionatorio;
- nozioni di diritto penale – i reati contro la pubblica amministrazione;
- nozioni di diritto amministrativo in riferimento alla procedura sanzionatoria;
- nozioni di procedura penale in riferimento alla qualifica di P.G. ricoperta dall'Agente di polizia municipale;
- nozioni relative ai rilievi di sinistri stradali;
- nozioni in merito alle leggi e regolamenti di pubblica sicurezza, polizia urbana, edilizia, igiene e sanità;
- Nozioni sull'Ordinamento dei Comuni della Regione Trentino Alto Adige;
- diritti, doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti;
- Approccio con il web. Nozioni di sistemi operativi Windows, posta elettronica e pacchetti di Office Automation. Funzionalità Windows.

Il punteggio massimo attribuibile è di: 30 PUNTI.

Per quanto non previsto nel presente bando, saranno applicate alla selezione le disposizioni di legge vigenti e quelle del Regolamento Organico del personale dipendente.

**Ai sensi dell'art. 38 c. 4 del Regolamento Organico del personale dipendente, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 dd. 08.05.2001 e successive modifiche, nel caso che al concorso risultino ammessi oltre 30 aspiranti, la Commissione si riserva di proporre all'amministrazione comunale che venga effettuato, prima delle prove d'esame, un test di preselezione sulle materie indicate nel bando di concorso, finalizzato all'ammissione alle prove di un numero massimo di aspiranti di 30.**

L'Amministrazione non mette a disposizione elenchi dei testi da studiare o dispense.

La mancata presentazione alla prova comporta l'esclusione dalla procedura selettiva. Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, gli aspiranti dovranno essere muniti di un documento riconoscimento in corso di validità.

**I testi di legge o di regolamento, manuali tecnici, codici e simili saranno eventualmente messi a disposizione del candidato per verifiche a richiesta dello stesso durante la prova orale.**

### **PROCEDURA PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI**

Alla valutazione della prova, della documentazione, provvederà la Commissione esaminatrice nominata ai sensi del combinato disposto dell'art.12 D.P.Reg. 1 febbraio 2005, n. 2/L e dell'art. 37 del vigente regolamento organico del personale dipendente, che formerà la graduatoria di merito dei candidati idonei.

A norma dell'art. 14, comma 1, D.P.Reg. 1 febbraio 2005, n. 2/L, la Giunta comunale procederà all'approvazione della graduatoria e alla nomina del vincitore. Saranno, poi, adottate, con determinazione del Responsabile del Servizio Affari generali, le disposizioni relative all'assunzione del vincitore mediante sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Tutte le comunicazioni riguardanti la selezione e la graduatoria di merito saranno pubblicate sul sito internet del Comune di Predazzo: <http://www.comune.predazzo.tn.it/Albo-pretorio/Bandi-e-concorsi/Concorsi>.. Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorrerà il termine per eventuali impugnative. La graduatoria sarà pubblicata anche all'albo pretorio.

### **PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI – ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

Il concorrente nominato vincitore sarà invitato dall'Amministrazione a produrre i documenti prescritti entro trenta giorni dalla data della comunicazione, pena la decadenza.

Il concorrente risultato vincitore deve assumere servizio entro il termine indicato nella partecipazione di nomina, diversamente verrà dichiarato dimissionario d'ufficio.

Il Comune di Predazzo procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate.

**Per constatare l'idoneità alle mansioni dichiarata il Comune sottoporrà il vincitore a visita medica, agli esami alcolemici e ai test antidroga.**

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

I candidati che renderanno dichiarazioni non rispondenti a verità, relative al possesso dei requisiti fondamentali per la partecipazione al concorso, verranno cancellati dalla graduatoria e il rapporto di lavoro, ove già instaurato, verrà risolto.

L'assunzione diventerà definitiva dopo il periodo di prova disciplinato dall'art. 24 del vigente contratto collettivo provinciale di lavoro del personale del comparto autonomie locali.

**Il vincitore verrà assunto presumibilmente entro la prima decade di luglio 2018.**

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali richiesti dall'avviso di selezione e riguardanti i concorrenti, saranno trattati dal Comune di Predazzo nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità delle persone.

La richiesta di tali dati, acquisiti al momento della domanda di assunzione, si rende necessaria al fine della selezione e del reclutamento del personale dipendente. Per quanto attiene ai dati sensibili (dati di salute e giudiziari), questi saranno trattati ai sensi D.Lgs. 196/2003, del regolamento organico del personale dipendente e del C.C.P.L.

Il conferimento dei dati è obbligatorio, ai fini dell'ammissione alle prove del concorso, in quanto indispensabile per l'assolvimento degli adempimenti di cui sopra.

L'opposizione al trattamento potrebbe comportare l'impossibilità di esecuzione dell'attività dell'Ente.

L'eventuale diffusione dei dati necessari all'espletamento della procedura selezione avverrà tramite affissione all'Albo pretorio.

Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs 196/2003 il soggetto i cui dati sono sottoposti al trattamento ha diritto:

- di conoscere l'esistenza di trattamenti di dati che possano riguardarlo;
- di ottenere, a cura del titolare o del responsabile, la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano – la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge – l'aggiornamento, la rettifica o l'integrazione dei dati;
- di opporsi per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano.

Il titolare del trattamento è il Comune di Predazzo con sede in Piazza SS. Filippo e Giacomo n. 3 - 38037 Predazzo (TN).

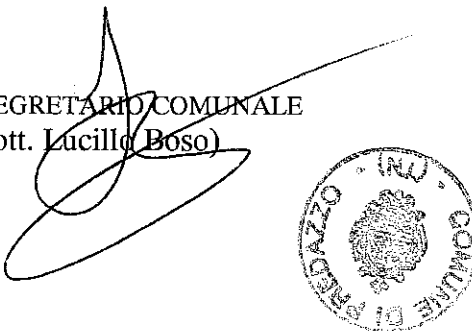
### **INFORMAZIONI**

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alle disposizioni di legge in materia vigenti ed a quelle del regolamento organico del personale.

Ai candidati verrà data tempestiva comunicazione del giorno, ora e luogo in cui si svolgerà il colloquio orale per la selezione.

Eventuali informazioni e chiarimenti possono essere richiesti al dott. Lucillo Boso (tel. 0462/508230).

IL VICESEGRETARIO COMUNALE  
(dott. Lucillo Boso)





**TITOLI CHE DANNO DIRITTO ALLA PREFERENZA A PARITA' DI MERITO (art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni) E DOCUMENTAZIONE RELATIVA PER LA CERTIFICAZIONE DEL TITOLO.**

1. INVALIDI CIVILI A CAUSA DI ATTI DI TERRORISMO CONSUMATI IN ITALIA DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 23 11 1998 N. 407, NONCHE' ORFANI E CONIUGI SUPERSTITI, OVVERO FRATELLI CONVIVENTI E A CARICO QUALORA SIANO GLI UNICI SUPERSTITI, DI DECEDUTI O RESI PERMANENTEMENTE INVALIDI A CAUSA DI ATTI DI TERRORISMO CONSUMATI IN ITALIA DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 23 11 1998 N.407
  - dichiarazione rilasciata dai competenti organi amministrativi, attestante il possesso dei benefici previsti dalla legge medesima.
2. GLI INSIGNITI DI MEDAGLIA AL VALOR MILITARE
  - originale o copia autentica del brevetto
  - copia autentica del foglio matricolare o dello stato di servizio aggiornato dal quale risulti il conferimento della ricompensa.
3. I MUTILATI ED INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI
  - modello 69 rilasciato dalla Direzione Provinciale del Tesoro
  - decreto di concessione della pensione.
4. I MUTILATI ED INVALIDI PER FATTO DI GUERRA
  - documentazione come al punto precedente.
5. I MUTILATI ED INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
  - modello 69/ter rilasciato dall'amministrazione presso la quale l'aspirante ha contratto l'invalidità o dagli Enti pubblici autorizzati ai sensi del D.M. 23 marzo 1948
  - decreto di concessione della pensione o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL attestante, oltre la condizione di invalido del lavoro, la natura dell'invalidità e il grado di riduzione della capacità lavorativa.
6. GLI ORFANI DI GUERRA
  - certificato rilasciato dalla competente prefettura (per le Province di Trento e Bolzano dal Commissariato del Governo) ai sensi della legge 13 marzo 1958, n. 365.
7. GLI ORFANI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA
  - documentazione come al punto precedente.
8. GLI ORFANI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
  - apposita dichiarazione dell'Amministrazione presso la quale il caduto prestava servizio dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL da cui risulti che il genitore è deceduto per causa di lavoro e dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.
9. I FERITI IN COMBATTIMENTO
  - originale o copia autentica del brevetto oppure dello stato di servizio militare o del foglio matricolare aggiornato dal quale risulti che il concorrente è stato ferito in combattimento.
10. GLI INSIGNITI DI CROCE DI GUERRA O DI ALTRA ATTESTAZIONE SPECIALE DI MERITO DI GUERRA NONCHE' I CAPI DI FAMIGLIA NUMEROSA
  - documentazione come al punto 8)
  - stato di famiglia da cui risulti che la famiglia è composta da almeno sette figli viventi, computando tra essi anche i figli caduti in guerra.
11. I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI

- documentazione come al punto 2) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.
12. I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER FATTO DI GUERRA
- documentazione come al punto 3) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.
13. I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
- documentazione come al punto 4) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.
14. I GENITORI ED I VEDOVI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVI O NON SPOSATI DEI CADUTI IN GUERRA
- certificato mod. 331 rilasciato dalla Direzione generale delle pensioni di guerra nel quale dovrà essere esplicitamente dichiarato il godimento della pensione di guerra ai sensi dell'art. 55 della Legge 10 agosto 1950, n. 648.
15. I GENITORI ED I VEDOVI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVI O NON SPOSATI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA
- documentazione come al punto precedente.
16. I GENITORI ED I VEDOVI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVI O NON SPOSATI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
- dichiarazione rilasciata dall'Amministrazione presso la quale il coniuge o parente prestava servizio o certificazione rilasciata dall'INAIL e certificazione attestante il rapporto di parentela o coniugio.
17. COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO MILITARE COME COMBATTENTI
- dichiarazione rilasciata dalla competente autorità militare ovvero copia autentica dello stato di servizio militare o del foglio matricolare se riportanti dichiarazione in tal senso.
18. COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO A QUALUNQUE TITOLO, PER NON MENO DI UN ANNO, NELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE.
19. I CONIUGATI E I NON CONIUGATI CON RIGUARDO AL NUMERO DEI FIGLI A CARICO (indicare il n. dei figli a carico)
20. GLI INVALIDI ED I MUTILATI CIVILI
- certificato rilasciato dalla Commissione sanitaria regionale o provinciale attestante causa o grado di invalidità.
21. I MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE CONGEDATI SENZA DEMERITO AL TERMINE DELLA FERMA O RAFFERMA
- stato matricolare di data recente rilasciato dalla competente autorità militare.

**A PARITÀ DI MERITO E DI TITOLI, LA PREFERENZA È DETERMINATA:**

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età

Ai sensi dell'articolo 14 comma 1 - bis del T.U. delle leggi regionali sull'ordinamento del personale dei comuni della Regione autonoma Trentino - Alto Adige approvato con D.P.Reg. 01/02/2005 n. 2/L e ss.mm.: "Nel caso di pari merito nelle graduatorie dei concorsi e delle selezioni, la preferenza nell'assunzione o nell'avanzamento è data, dopo aver rispettato i titoli di preferenza previsti dalla normativa vigente, al genere meno rappresentato nella specifica figura professionale o qualifica".