

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

VANZO MANSUETO "MANCI"

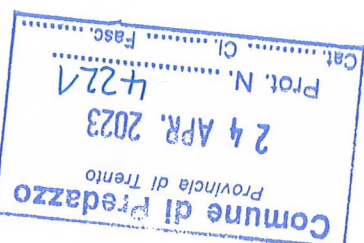
VIA CHIESA N. 127 38033 CAVALESE - TN - ITALIA

0462/235360 3518237436

manci2015@gmail.com

ITALIANA

04.05.1971



1.- IMPIEGHI STAGIONALI CONDOTTI IN ETA' SCOLARE: (OPERAIO ZOOTECNICO, ALBERGHIERO E COMMERCIALE).
2.- DA 01.07.1990 A 30.11.1990 PRATICANTATO PROFESSIONE GEOMETRA C/O STUDIO ING. MARCO BERTOTTI CAVALESE.
3.- DA 16.03.1992 A 16.03.1994 PRATICANTATO PROFESSIONE GEOMETRA C/O STUDIO ING. MARCO BERTOTTI CAVALESE.
4.- DA 01.04.1994 A 31.01.1996 CONTRATTO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA GEOMETRA C/O STUDIO ING. MARCO BERTOTTI CAVALESE.
5.- DA 20.02.1996 A 31.07.1998 CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO CON QUALIFICA DI ASSISTENTE TECNICO – C/O SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA URBANISTICA COMUNE DI TESERO.
6.- DA 01.08.1998 A 04.10.2011 CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO CON QUALIFICA DI ASSISTENTE TECNICO – C/O SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA URBANISTICA COMUNE DI TESERO.
7.- DA 05.10.2011 AD OGGI CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO CON QUALIFICA DI COLLABORATORE TECNICO – C/O SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA URBANISTICA COMUNE DI TESERO.
8.- DA 26.04.2012 AD OGGI RESPONSABILE SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA-URBANISTICA DEL COMUNE DI TESERO

Pos. N. 2-3-4 Studio Dott. Ing. Marco Bertotti con sede in Cavalese alla via Bronzetti n. 17 – 38033 Cavalese.
Studio tecnico di progettazione e pianificazione.
Apprendistato e collaborazione coordinata.

Pos. 4-5-6-7 Comune di Tesero via IV Novembre n. 27 – 38038 Tesero.

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Amm.ne pubblica Servizio edilizia privata.
 Funzionario
 Rilascio concessioni edilizie, autorizzazioni paesaggistiche, poteri di vigilanza abusivismo edilizio, autorizzazioni occupazione suolo pubblico, determinazione del contributo di concessione, certificati di agibilità, destinazione urbanistica e ogni altra attestazione costituente manifestazione di giudizio relativa al settore.
 In campo Urbanistico supporto alla stesura di varianti al PRG, atti amministrativi per la formazione di piani guida, piani attuativi, deroghe urbanistiche.
 In campo patrimoniale atti amministrativi per permuta edilizie, diritti di superficie, servitù e stime del patrimonio comunale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

1. - Diploma di geometra conseguito c/o Istituto per Geometri F.lli Fontana di Rovereto anno 1990;
 2. - Corsi di formazione relativi alla normativa urbanistica in generale e argomenti specifici riguardanti il Codice dell'Urbanistica; (pianificazione urbanistica, titoli edilizi "concessione edilizia , SCIA, opere libere", contributo di concessione, spazi a parcheggio, autorizzazioni paesaggistiche, abusivismo edilizio ecc..

1.- Istituto per Geometri F.lli Fontana di Rovereto.
 2.- Consorzio dei comuni, Associazione dei tecnici comunali del Trentino
 1.- Estimo – Topografia - Tecnologia delle costruzioni – Costruzioni.
 2.- Ordinamento Urbanistico
 Geometra
 C evoluto

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI
Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ITALIANA

Tedesco

- Buono
- Elementare
- Elementare

Spagnolo

- Buono
- Elementare
- Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

- Membro della Commissione Edilizia comunale di Cavalese dal luglio 2004 al giugno 2007

- Consigliere comunale in carica c/o il comune di Cavalese dal maggio 2010,

delegato dal Sindaco per seguire i temi della variante al P.R.G. e revisione del Regolamento edilizio comunale.

- Presidente della Commissione Urbanistica – Territorio - Ambiente del comune di Cavalese dal 11.05.2011 al 01.05.2015.

- Coordinatore per il Piano Territoriale della Comunità' - gruppo di lavoro Industria artigianato e commercio dal novembre 2014.

- Assessore all'Urbanistica e Edilizia del Comune di Cavalese dal 01.12.2015 al 30.09.2020

Nel periodo del mandato Presidente della Commissione Edilizia comunale e della Commissione consigliare Territorio e ambiente del Comune.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE		TECNICHE	Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.	CAPACITÀ E COMPETENZE	ARTISTICHE	MUSICA, scrittura, disegno ecc.	ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	Competenze non precedentemente indicate.		PATENTE O PATENTI	ULTERIORI INFORMAZIONI	ALLEGATI					
Normali																	
COMPONENTE DELLA BANDA SOCIALE DI CAVALESE DAL 1984 AL 1987 "PERCUSSIONISTA".		[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]		In possesso di patente Tipo B		[Sport praticati: calcio a livello agonistico sci e mountain bike per diletto.		[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]									