

Contratto decentrato Relativo a utilizzo quota "obiettivi specifici" – FO.R.E.G. ANNO 2026
--

Il giorno 27 febbraio 2026, fra i soggetti di seguito indicati:

per il Comune di Predazzo:

dott.ssa Emanuela Bez – Segretario generale

per le Organizzazioni sindacali

Alessandro Lazzarini	per la F.P. - C.G.I.L.
Julian Valentini	per la C.I.S.L. - FPS
Elena Aichner	per la U.I.L. - FPL
Loris Muraro	per la FENALT
Aderenti Alessandra	delegato sindacale per la GISE - ASSENTE
Salmi Alberto	delegato sindacale per la CGIL

PREMESSE

In data 01.10.2018 è stato sottoscritto il contratto collettivo provinciale di lavoro del personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale – per il triennio giuridico-economico 2016/2018, in cui, al capo IV°, è disciplinato il Fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale (FO.R.E.G.).

In data 01.10.2018 è stato sottoscritto altresì l'Accordo di settore per Comuni e Comunità della P.A.T. per il triennio 2016-2018. All'art. 7 viene l'Accordo determina la quota obiettivi generali-specifici del FO.R.E.G.

Il FO.R.E.G. è costituito da due quote:

- a. la "quota obiettivi generali", graduata sulla base della categoria/livello di appartenenza del dipendente, destinata a remunerare la partecipazione di tutto il personale al raggiungimento degli obiettivi generali dell'ente - articolati eventualmente per macro settore (sociale, economico, ambientale, istruzione, ecc.) - ovvero alla realizzazione del programma di attività dell'ente o delle sue strutture organizzative;
- b. la "quota obiettivi specifici", volta a remunerare la partecipazione del personale al raggiungimento di obiettivi specifici dell'ente/struttura.

Ai sensi dell'art. 137 "Finanziamento del FO.R.E.G." del C.C.P.L. dd. 01.10.2018 il FO.R.E.G. è finanziato a regime dalle risorse risultanti dall'applicazione degli importi per dipendente equivalente di ciascun anno, come risultante dalla tabella ivi indicata.

Il medesimo art. 137, al comma 3, precisa che in caso di esigenze particolari o per incentivare attività istituzionali, gli enti destinatari del Contratto collettivo Provinciale di Lavoro, possono destinare annualmente ad incremento della quota obiettivi specifici del FO.R.E.G., risorse proprie fino ad un massimo dell'1% del monte salari del personale; eventuali somme destinate al finanziamento del FO.R.E.G. e non erogate negli esercizi precedenti, incrementate degli importi derivanti dalle ritenute di cui al comma 6 dell'art. 140, sono riportate sul FO.R.E.G. degli anni successivi per il finanziamento della quota obiettivi specifici.

Ai sensi dell'art. 146 comma 3 del C.C.P.L. 01.10.2018, gli enti hanno la facoltà di finanziare attraverso l'utilizzo delle risorse del F.O.R.E.G. anche la flessibilità e specifiche attività definite dall'ente gravose o particolarmente rilevanti.

L'art. 7 comma 1 dell'accordo di settore 01.10.2018, rubricato "Determinazione quota obiettivi generali/specifici del F.O.R.E.G.", per il finanziamento degli obiettivi specifici del F.O.R.E.G., l'ente destina annualmente una quota compresa fra il 10% e il 25% del F.O.R.E.G..

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 143 c. 1 del citato accordo in ordine alle modalità di utilizzo delle risorse del Fondo denominato "Fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale" per il personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale, prima di utilizzare le risorse della "quota obiettivi specifici" del F.O.R.E.G., gli enti destinatari dell'accordo stesso stipulano con le Organizzazioni sindacali un accordo decentrato per l'individuazione di criteri di ripartizione della suddetta quota, nel quale sarà data indicazione in particolare:

- a) delle risorse complessivamente a disposizione per il finanziamento della "quota obiettivi specifici";
- b) dell'ammontare medio del compenso incentivante attribuibile al personale individuato;
- c) delle figure professionali coinvolte e degli importi minimo e massimo alle stesse attribuibili.

Dopo aver concluso la contrattazione decentrata l'ente provvede all'attribuzione al proprio personale della quota del F.O.R.E.G. denominata "quota obiettivi specifici", sulla base della realizzazione di obiettivi specifici fissati dall'ente medesimo.

Compete ai Responsabili delle strutture organizzative l'individuazione degli obiettivi specifici dell'ente/struttura nonché la valutazione dei risultati collettivi conseguiti e dell'apporto individuale dei dipendenti coinvolti nel raggiungimento degli obiettivi stessi.

Volendo perseguire una politica di efficientamento dell'Ente, la Giunta comunale ha incaricato il Segretario generale di provvedere a dare avvio alla contrattazione decentrata per l'individuazione dei criteri di ripartizione della "quota obiettivi specifici" del F.O.R.E.G. anno 2026, utilizzando la somma derivante dalle risorse non utilizzate negli anni pregressi, il 25% del F.O.R.E.G. 2026 ed inoltre l'1% del monte salari del personale, quale aumento per esigenze particolari legate alla necessità di incentivare l'attività istituzionale, garantire il perfetto funzionamento dell'Ente ed assicurare un idoneo servizio al cittadino.

Ciò premesso, dopo aver concluso la contrattazione decentrata, tra le parti sopra richiamate si conviene e si stipula quanto segue.

Il presente accordo ha validità a far data dall'01.01.2026 e fino al 31.12.2026; esso non ha valore oltre detta data di scadenza e dovrà eventualmente essere rinnovato per le annualità successive.

Le disposizioni si applicano anche al personale a tempo determinato, mentre non sono rivolte ai soggetti titolari di posizione organizzativa.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 137 del C.C.P.L. del 01.10.2018, le risorse a disposizione per il finanziamento della quota "obiettivi specifici" per l'anno 2026 sono pari alla somma complessiva presunta di euro **32.523,37**, che include le risorse non utilizzate negli anni pregressi (2024-2025) della quota B) obiettivi specifici del F.O.R.E.G., il 25% del F.O.R.E.G. 2026 ed inoltre l'1% del monte salari del personale, così costituita:

- risorse anni pregressi (2024-2025) FOREG per euro 3.578,79;
- risorse anno 2026 (25% FOREG) per euro 10.906,58;
- risorse anno 2026 (aumento 1%) per euro 18.038,00.

Il limite massimo del compenso spettante ai dipendenti coinvolti nella realizzazione degli obiettivi specifici è pari ad € 3.500,00 annui lordi, ai sensi dell'art. 144 c. 3 del C.C.P.L. 01.10.2018.

L'ammontare medio del compenso incentivante attribuibile al personale individuato è di circa 756,00.- euro.

Gli importi potenzialmente attribuibili possono variare da un minimo di euro 150,00 ad un massimo di euro 2.000,00.

L'importo massimo è erogabile al raggiungimento del 100% dell'obiettivo.

TEMPI ENTRO CUI REALIZZARE GLI OBIETTIVI:

Gli obiettivi devono essere raggiunti entro il 31/12/2026

UFFICI E DIPENDENTI COINVOLTI

Obiettivo 1

Esecuzione dell'attività necessaria per garantire il costante servizio da parte delle squadre operai, incluso il coordinamento delle stesse, con segnalazione delle problematiche riscontrate e contestuale proposta di una soluzione, anche durante il periodo olimpico.

Risultato atteso: soluzione delle problematiche emerse in tempi congrui ed erogazione di un idoneo servizio al cittadino, anche durante il periodo olimpico.

N. soggetti coinvolti: 12.

Risorse a disposizione: euro 9.100,00

PERSONALE COINVOLTO (figura professionale)	SETTORE	Minimo attribuibile	Massimo attribuibile
Coordinatore sq. operai Cat. C base	Squadra operai	Euro 150,00	Euro 2.000,00
Operaio specializzato Cat. B evoluto			
Operaio qualificato Cat. B base			
Operaio Cat. A			

Obiettivo 2

Esecuzione dell'attività istituzionale necessaria per garantire un idoneo e costante funzionamento del servizio Lavori pubblici e patrimonio, inteso come servizio di supporto al cittadino e all'Amministrazione, con segnalazione delle problematiche riscontrate e contestuale proposta di soluzioni realizzabili, anche durante tutto il periodo olimpico.

Risultato atteso: soluzione delle problematiche emerse in tempi congrui ed erogazione di un idoneo servizio al cittadino, anche durante il periodo olimpico.

N. soggetti coinvolti: 5.

Risorse a disposizione: euro 3.800,00

PERSONALE COINVOLTO (figura professionale)	SERVIZIO	Minimo attribuibile	Massimo attribuibile
Collaboratore amministrativo Cat. C evoluto	Lavori pubblici e patrimonio	Euro 150,00	Euro 2.000,00
Assistente amministrativo Cat. C base			
Geometra Cat. C base			

Obiettivo 3

Esecuzione dell'attività istituzionale necessaria per garantire un idoneo e costante funzionamento del servizio di Polizia Locale sul territorio, inteso come servizio di supporto al cittadino e all'Amministrazione, con segnalazione delle problematiche riscontrate e contestuale proposta di soluzioni realizzabili, anche durante tutto il periodo olimpico. Risultato atteso: soluzione delle problematiche emerse in tempi congrui ed erogazione di un idoneo servizio al cittadino, anche durante il periodo olimpico.

N. soggetti coinvolti: 4.

Risorse a disposizione: euro 3.000,00

PERSONALE COINVOLTO (figura professionale)	SERVIZIO	Minimo attribuibile	Massimo attribuibile
Agente di Polizia Locale	Polizia Locale	Euro 150,00	Euro 1.200,00

Obiettivo 4

Esecuzione dell'attività istituzionale necessaria per garantire un idoneo e costante funzionamento del servizio Edilizia privata ed urbanistica, inteso come servizio di supporto al cittadino e all'Amministrazione, con segnalazione delle problematiche riscontrate e contestuale proposta di soluzioni realizzabili, anche durante tutto il periodo olimpico.

Risultato atteso: soluzione delle problematiche emerse in tempi congrui ed erogazione di un idoneo servizio al cittadino, anche durante il periodo olimpico.

N. soggetti coinvolti: 1.

Risorse a disposizione: euro 800,00

PERSONALE COINVOLTO (figura professionale)	SERVIZIO	Minimo attribuibile	Massimo attribuibile
Geometra Cat. C base	Edilizia privata ed urbanistica	Euro 150,00	Euro 800,00

Obiettivo 5

Esecuzione dell'attività istituzionale necessaria per garantire un idoneo e costante funzionamento del servizio Affari Generali, inteso come servizio di supporto al cittadino e all'Amministrazione, con segnalazione delle problematiche riscontrate e contestuale proposta di soluzioni realizzabili, anche durante tutto il periodo olimpico.

Risultato atteso: soluzione delle problematiche emerse in tempi congrui ed erogazione di un idoneo servizio al cittadino, anche durante il periodo olimpico.

N. soggetti coinvolti: 7.

Risorse a disposizione: euro 5.300,00

PERSONALE COINVOLTO (figura professionale)	SERVIZIO	Minimo attribuibile	Massimo attribuibile
Assistente Amministrativo Cat. C base	Affari Generali	Euro 150,00	Euro 2.000,00
Assistente Informatico Cat. C base			
Collaboratore Amministrativo Cat. C evoluto			
Coadiutore Amministrativo Cat. B evoluto			
Operatore dei Servizi Ausiliari Cat. B base			

Obiettivo 6

Esecuzione dell'attività istituzionale necessaria per garantire un idoneo e costante funzionamento del servizio Finanziario, inteso come servizio di supporto al cittadino e all'Amministrazione, con segnalazione delle problematiche riscontrate e contestuale proposta di soluzioni realizzabili, anche durante tutto il periodo olimpico.

Risultato atteso: soluzione delle problematiche emerse in tempi congrui ed erogazione di un idoneo servizio al cittadino, anche durante il periodo olimpico.

N. soggetti coinvolti: 6.

Risorse a disposizione: euro 4.500,00

PERSONALE COINVOLTO (figura professionale)	SERVIZIO	Minimo attribuibile	Massimo attribuibile
Collaboratore contabile Cat. C evoluto	Finanziario	Euro 150,00	Euro 2.000,00
Assistente amministrativo contabile Cat. C base			
Coadiutore amministrativo contabile Cat. B evoluto			

Obiettivo 7

Esecuzione dell'attività istituzionale necessaria per garantire un idoneo e costante funzionamento del servizio di Biblioteca, inteso come servizio di supporto al cittadino e all'Amministrazione, con segnalazione delle problematiche riscontrate e contestuale proposta di soluzioni realizzabili, anche durante tutto il periodo olimpico.

Risultato atteso: soluzione delle problematiche emerse in tempi congrui ed erogazione di un idoneo servizio al cittadino, anche durante il periodo olimpico.

N. soggetti coinvolti: 2.

Risorse a disposizione: euro 1.500,00

PERSONALE COINVOLTO (figura professionale)	SERVIZIO	Minimo attribuibile	Massimo attribuibile
Assistente bibliotecario Cat. C base	Biblioteca	Euro 100,00	Euro 1.200,00

Obiettivo 8

Esecuzione dell'attività istituzionale necessaria per garantire un idoneo e costante funzionamento del servizio Affari demografici e attività produttive, inteso come servizio di supporto al cittadino e all'Amministrazione, con segnalazione delle problematiche riscontrate e contestuale proposta di soluzioni realizzabili, anche durante tutto il periodo olimpico.

Risultato atteso: soluzione delle problematiche emerse in tempi congrui ed erogazione di un idoneo servizio al cittadino, anche durante il periodo olimpico.

N. soggetti coinvolti: 1.

Risorse a disposizione: euro 750,00

PERSONALE COINVOLTO (figura professionale)	SERVIZIO	Minimo attribuibile	Massimo attribuibile
Assistente amministrativo Cat. C base	Affari demografici e attività produttive	Euro 100,00	Euro 750,00

Obiettivo 9

Esecuzione dell'attività istituzionale necessaria per garantire un idoneo e costante funzionamento del servizio di Custodia Forestale, inteso come servizio di supporto al cittadino e all'Amministrazione, con segnalazione delle problematiche riscontrate e contestuale proposta di soluzioni realizzabili, anche durante tutto il periodo olimpico.

Risultato atteso: soluzione delle problematiche emerse in tempi congrui ed erogazione di un idoneo servizio al cittadino, anche durante il periodo olimpico.

N. soggetti coinvolti: 4.

Risorse a disposizione: euro 3.000,00

PERSONALE COINVOLTO (figura professionale)	SERVIZIO	Minimo attribuibile	Massimo attribuibile
Custode Forestale Cat. c base	Custodia Forestale	Euro 100,00	Euro 1.200,00

Obiettivo 10

Esecuzione dell'attività istituzionale necessaria per garantire un idoneo e costante funzionamento del servizio Entrate, inteso come servizio di supporto al cittadino e all'Amministrazione, con segnalazione delle problematiche riscontrate e contestuale proposta di soluzioni realizzabili, anche durante tutto il periodo olimpico.

Risultato atteso: soluzione delle problematiche emerse in tempi congrui ed erogazione di un idoneo servizio al cittadino, anche durante il periodo olimpico.

N. soggetti coinvolti: 1.

Risorse a disposizione: euro 750,00

PERSONALE COINVOLTO (figura professionale)	UFFICIO	Minimo attribuibile	Massimo attribuibile
Collaboratore Amministrativo Cat. C evoluto	Servizio Entrate	Euro 100,00	Euro 750,00

VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI RESE:

Scaduto il termine del 31.12.2026, il Segretario generale, sentiti i responsabili di Servizio, valuterà se i singoli obiettivi sono stati raggiunti nonché le modalità di raggiungimento degli obiettivi fissati, stabilendo la ripartizione del compenso, in base ai risultati raggiunti e tenendo conto dei diversi apporti professionali, di coordinamento e personali conferiti nei singoli obiettivi da parte dei dipendenti coinvolti.

Gli importi dei singoli obiettivi specifici di cui sopra saranno erogati ai dipendenti entro il mese di giugno dell'anno 2027.

Ai fini della dimostrazione del raggiungimento degli obiettivi oggetto del presente accordo, si stabilisce che i dipendenti saranno valutati attraverso la compilazione della scheda di valutazione allegata al presente accordo, tenuto conto del risultato atteso indicato per ciascun obiettivo.

Allegato 1)

SCHEDA DI VALUTAZIONE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO 2026 N. ____

Nominativo dipendente _____

Periodo considerato: dal _____ al _____

Valutazione:

a) raggiungimento obiettivi assegnati: SI (_____ %) NO

b) percentuale di apporto individuale per raggiungimento obiettivo: _____ %

Importo da erogare: euro _____

Firma del valutatore _____ Firma del Segretario generale: _____

Nota conclusiva:

le parti si riservano di riaprire la contrattazione qualora nel corso dell'anno dovessero essere rese disponibili ulteriori risorse per effetto delle contrattazioni attualmente in corso.

per il Comune di Predazzo:
dott.ssa Emanuela Bez – Segretario generale

per le Organizzazioni sindacali

Alessandro Lazzarini per la F.P. - C.G.I.L.

Julian Valentini per la C.I.S.L. - FPS

Elena Aichner per la U.I.L. - FPL

Loris Muraro per la FENALT

~~Aderenti Alessandra~~ ~~delegato sindacale per la GISL~~ - ASSENTE

Salmi Alberto delegato sindacale per la CGIL