



COMUNE DI PREDAZZO
Provincia di Trento

N. prot. 9750

Predazzo, lì 14.08.2025

AVVISO PUBBLICO PER LA RACCOLTA DELLE MANIFESTAZIONI D'INTERESSE DA PARTE DEI SOGGETTI IN POSSESSO DEI REQUISITI PER LA STABILIZZAZIONE DI CUI ALL'ART. 12 C. 2 BIS DELLA L.P. 15/2018 PER N. 1 POSTO DI ASSISTENTE BIBLIOTECARIO - CAT. C - LIV. BASE - I^A POSIZIONE RETRIBUTIVA, A 36 ORE SETTIMANALI.

IL SEGRETARIO GENERALE

visto il Codice degli Enti locali della Regione Autonoma Trentino – Alto Adige, approvato con Legge regionale 03.05.2018 n. 2 e ss.mm.;
vista la L.P. 03.08.2018 n. 15, ed in particolare l'art. 12 concernente misure per il superamento del precariato;
visto il vigente Contratto collettivo provinciale di lavoro del personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale, siglato in data 01.10.2018 e ss.mm.;
visto il vigente Regolamento Organico del personale dipendente;

rende noto che

in esecuzione della determinazione n. 652 di data 13.08.2025 è indetta una procedura pubblica per la stabilizzazione di n. 1 soggetto nel seguente profilo professionale:

- SERVIZIO: BIBLIOTECA
- FIGURA PROFESSIONALE: ASSISTENTE BIBLIOTECARIO
- CATEGORIA: C – LIVELLO BASE – I^A posizione retributiva
- TEMPO PIENO – 36 ORE SETTIMANALI

Il trattamento economico annuale per il posto a tempo pieno, al lordo delle trattenute di legge, ai sensi del vigente contratto collettivo provinciale di lavoro, è il seguente:

- stipendio iniziale annuo lordo € 17.333,88
- assegno annuo lordo € 2.424,00
- indennità integrativa speciale annua lorda € 6.371,01
- tredicesima mensilità a norma di legge;
- assegno per il nucleo familiare, per gli aventi diritto, nella misura di legge;
- ogni altra competenza accessoria di legge/di contratto;

REQUISITI SPECIFICI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE

Per l'ammissione alla procedura di stabilizzazione, previo colloquio selettivo, è richiesto il possesso dei seguenti requisiti che devono essere posseduti alla scadenza del termine per la presentazione della domanda/manifestazione d'interesse:

- 1) essere o essere stato in servizio **dopo il 28 agosto 2015** con contratti a **tempo determinato**, presso l'Amministrazione che procede all'assunzione;
- 2) essere stato assunto a tempo determinato dall'Amministrazione che procede all'assunzione attingendo a una graduatoria, a tempo determinato o indeterminato, riferita a una **procedura concorsuale** per esami, per titoli ed esami o per titoli, riferita alle medesime attività svolte, intese come mansioni dell'area o categoria professionale di appartenenza; questa procedura può essere stata svolta anche da Amministrazioni pubbliche diverse da quella che procede all'assunzione;
- 3) aver maturato alle dipendenze delle Amministrazioni indicate nel comma 3 dell'art. 12 della L.P. 15/2018 (Enti locali), con contratti a tempo determinato, **almeno tre anni di servizio**,

anche non continuativi, **negli ultimi otto anni**, secondo quanto previsto dal comma 3 medesimo.

Tutti i requisiti ed i titoli prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura di stabilizzazione, nonché alla data di assunzione.

REQUISITI GENERALI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE

Per l'ammissione alla procedura di stabilizzazione è richiesto inoltre il possesso dei seguenti requisiti che devono essere posseduti alla scadenza del termine per la presentazione della domanda/manifestazione d'interesse:

1. cittadinanza italiana ovvero di essere cittadino/a di uno degli stati membri dell'Unione europea; età non inferiore agli anni 18;
2. idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento in servizio (L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso pubblico prima dell'assunzione, in base alla normativa vigente);
3. per i cittadini soggetti all'obbligo di leva, essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo.
4. immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni, vietino la nomina a pubblico dipendente;
5. godimento dei diritti civili e politici;
6. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
7. non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, né essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127 – lettera d) del T.U. approvato con DPR 10 gennaio 1957, n.3, e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
8. essere in possesso di uno del seguente titolo di studio: **Diploma di Scuola media superiore**, ovvero, in virtù del principio di assorbimento, titolo di studio superiore rispetto a quello richiesto dal bando, in quanto le materie del titolo superiore ricomprendano, con un maggior grado di approfondimento, quelle del titolo inferiore.

Possono partecipare alla procedura i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero i familiari di cittadini dell'Unione europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ed i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 così come modificato dalla L. 06.08.2013, n. 97) in possesso dei seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I sopraelencati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura di stabilizzazione.

In relazione alla specialità ed alle mansioni del posto, si precisa quanto segue:

- ✓ ai sensi dell'art. 3, comma 4, della Legge 12.03.1999, n. 68, non sono previste riserve a favore di soggetti disabili;
- ✓ ai sensi della L. 28 marzo 1991, n. 120, non possono presentare domanda di ammissione i soggetti privi della vista e i soggetti affetti da mutismo.

L'Amministrazione comunale si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento, con determinazione motivata del Segretario generale, l'esclusione dalla procedura per difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

L'Amministrazione di riserva altresì di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti, alla luce del titolo del reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in reazione alle mansioni della posizione di lavoro di cui al presente concorso. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

Il presente avviso di selezione è emanato nel rispetto delle norme sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della Legge n. 125/1991.

PROCEDURA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO

Prova d'esame.

La prova d'esame consiste nello svolgimento di un colloquio selettivo.

La prova s'intenderà superata con una valutazione d'idoneità o non idoneità senza assegnazione di un punteggio.

Il colloquio, della durata di circa 20 minuti, consisterà nella verifica della rispondenza delle capacità e delle competenze pratiche e teoriche del candidato con riferimento alla figura oggetto della stabilizzazione, ed in particolare in riferimento ai seguenti specifici argomenti:

- ✓ conoscenze biblioteconomiche e di promozione della lettura per tutte le fasce d'età;
- ✓ marketing culturale e gestione dei social media in ambito bibliotecario;
- ✓ programmazione di un piano editoriale digitale (PED);
- ✓ conoscenza tecnico-pratica degli applicativi informatici;
- ✓ Codice degli Enti locali della Regione T.A.A.;
- ✓ Ordinamento contabile e finanziario nei Comuni della Regione Trentino-Alto Adige;
- ✓ Diritti e doveri dei dipendenti pubblici;
- ✓ Nozioni su "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione." (Legge 06/11/2012, n. 190).

Elenco degli idonei ed eventuale graduatoria.

L'elenco degli idonei sarà approvato con deliberazione della Giunta comunale.

In conformità a quanto previsto dalla deliberazione della Giunta Provinciale n. 1081 dd. 19.07.2024, se tra coloro che hanno aderito all'avviso manifestando l'interesse, risultasse un numero di soggetti – in regola con i requisiti richiesti – superiore al numero di posti da stabilizzare, l'Amministrazione ordinerà i soggetti, in senso decrescente, secondo i seguenti criteri:

Criteria	Punteggio
Servizi prestati presso il Comune di Predazzo nel periodo 1° gennaio 2015 – termine fissato nell'avviso per la manifestazione di interesse	Punti 1,5 per ogni mese o frazione di mese superiore a 15 giorni prestato con contratto a tempo determinato in Categoria/Livello*/Area professionale coerente con il posto da coprire. La coerenza è rilevata in base all'inquadramento giuridico – economico previsto dal/dai contratto/i a tempo determinato. *Per posti di livello base, sono computati anche servizi a tempo determinato prestati nel livello evoluto di pari categoria ed area professionale.
Servizi prestati presso altri Enti Locali nel periodo 1° gennaio 2015 – termine fissato nell'avviso per la manifestazione di interesse	Punti 0,75 per ogni mese o frazione di mese superiore a 15 giorni prestato con contratto a tempo determinato in Categoria/Livello*/Area professionale coerente con il posto da coprire. La coerenza è rilevata in base all'inquadramento giuridico – economico previsto dal/dai contratto/i a tempo determinato. *Per posti di livello base, sono computati anche servizi a tempo determinato prestati nel livello evoluto di pari categoria ed area professionale

A parità di punteggio, si ha riguardo ai criteri di preferenza dei concorsi pubblici.

MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA/MANIFESTAZIONE D'INTERESSE – DATA DI SCADENZA

La domanda di ammissione/manifestazione d'interesse alla procedura di stabilizzazione, in carta libera, redatta preferibilmente sull'apposito modello predisposto dal Comune (disponibile sul

sito www.comune.predazzo.tn.it), **dovrà pervenire alla Segreteria comunale di Predazzo - Piazza SS Filippo e Giacomo n. 3 non oltre le ore 12.00 del giorno 04.09.2025.**

Si richiede di allegare una fotocopia semplice di un documento di identità in corso di validità (qualora le dichiarazioni contenute nella domanda non siano sottoscritte alla presenza del dipendente addetto).

Il termine per la presentazione della domanda/manifestazione d'interesse e della documentazione è perentorio; pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande e documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non siano corredate della documentazione e dalle dichiarazioni richieste dal bando.

Si precisa, per le domande/manifestazione d'interesse spedite a mezzo del servizio postale, che esse dovranno essere inviate mediante lettera raccomandata con ricevuta di ritorno e che, ai fini dell'ammissione, farà fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante, ma la data /ora di acquisizione della domanda al protocollo comunale. E' ammesso anche l'invio delle domande (e della documentazione da allegare alle stesse) a/m PEC unicamente per i candidati in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata personale ed esclusivamente al seguente indirizzo PEC del Comune di Predazzo: **comune@pec.comune.predazzo.tn.it**. In tal caso, la domanda deve essere firmata e scansionata in formato pdf; analogamente, devono essere scansionati nello stesso formato ed allegati alla domanda tutti i documenti richiesti dall'avviso o comunque inviati per la partecipazione alla procedura. La domanda di partecipazione trasmessa a/m di posta elettronica certificata personale sarà accettata se, dalla ricevuta di avvenuta consegna risultante a sistema, risulterà rispettato il termine di scadenza previsto dal presente avviso. Saranno comunque considerate irricevibili le domande inoltrate all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune qualora l'invio sia effettuato da un indirizzo di posta elettronica normale.

L'Amministrazione non avrà responsabilità alcuna qualora il candidato non comunichi e/o dichiari quanto richiesto dall'avviso, né qualora si verificano disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

I candidati sono tenuti, in ogni caso, a comunicare tempestivamente all'Amministrazione comunale qualsiasi variazione dei dati dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso.

DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA/MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

Nella domanda/manifestazione d'interesse l'aspirante dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 della citata legge per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1. le complete generalità (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza e l'eventuale domicilio al quale devono essere trasmesse eventuali comunicazioni, recapito telefonico ed indirizzo di posta elettronica);
2. il possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea;
3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
4. lo stato civile;
5. il titolo di studio richiesto dal bando (specificando istituto, data di rilascio e votazione); i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso;
6. il godimento dei diritti civili e politici;
7. le eventuali condanne riportate o i procedimenti penali in corso o l'assenza assoluta di condanne e procedimenti penali;
8. per i candidati di sesso maschile: la propria posizione nei riguardi degli obblighi militari;
9. l'idoneità fisica all'impiego con esenzioni da difetti che possano influire sul rendimento del servizio;
10. l'eventuale appartenenza alla categoria di soggetti di cui all'art. 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, nonché la richiesta, per l'espletamento delle prove, di eventuali ausili in

relazione all'handicap e/o necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame. I candidati dovranno allegare – in originale o in copia autenticata – certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla commissione medica competente per territorio, con indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse eventualmente avere bisogno;

11. i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di eventuali, precedenti rapporti di pubblico impiego;
12. di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né di essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127 – lettera d) del T.U. approvato con DPR 10 gennaio 1957, n.3;
13. gli eventuali titoli che, a norma delle leggi vigenti, conferiscono, a parità di punteggio, diritto di preferenza alla nomina ai sensi dell'art. 5, comma 4 del D.P.R. 09.05.1994, n. 487. *La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio;*
14. di prestare consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003;
15. di accettare incondizionatamente, avendone presa visione, le norme contenute nel presente avviso;
16. di essere a conoscenza che le comunicazioni inerenti all'ammissione e la graduatoria finale, nonché le altre comunicazioni rilevanti, verranno pubblicate all'albo telematico: <https://albo.comune.predazzo.tn.it/> e sul sito internet del Comune di Predazzo: <https://www.comune.predazzo.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso> e che tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviata alcuna comunicazione personale a mezzo posta circa lo svolgimento del concorso;
17. il preciso recapito ai fini del concorso (anche diverso dal domicilio); dovranno inoltre essere rese note, con lettera raccomandata, mediante fax ovvero PEC, le variazioni che si verificassero fino all'esaurimento del concorso.
18. solamente per i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea:
 - di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

La domanda dovrà essere firmata in calce dal concorrente. Si precisa che ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 non è necessaria l'autenticazione della sottoscrizione della domanda di partecipazione.

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA/MANIFESTAZIONE D'INTERESSE/MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

Alla domanda/manifestazione d'interesse dovrà essere allegata la seguente documentazione:

1. tutti i titoli o documenti atti a dimostrare speciale preparazione od i servizi prestati, eventuale documentazione attestante esperienza professionale specifica, che l'aspirante ritenga utili ai fini del concorso ivi compreso il titolo di studio prescritto per l'accesso al concorso (in originale o copia autentica);
N.B. In luogo della documentazione di cui sub 1) è ammessa la produzione di autocertificazione sostitutiva resa dall'interessato ai sensi del D.P.R. 28 febbraio 2000 n. 445 e ss.mm., **ovvero compilazione del modello** di cui al presente bando o in carta semplice **ed eventuale allegato con la dichiarazione** dei titoli o documenti atti a dimostrare speciale preparazione od i servizi prestati, eventuale documentazione attestante esperienza professionale specifica.
2. una fotocopia semplice di un documento di identità in corso di validità (qualora le dichiarazioni contenute nella domanda non siano sottoscritte alla presenza del dipendente addetto); la fotocopia del documento di identità non necessita di autenticazione;
3. elenco, in duplice copia, dei documenti presentati firmato in calce dall'aspirante.

Tutti i titoli ed i documenti allegati alla domanda sono esenti dall'imposta sul bollo e possono essere prodotti in originale o copia autenticata nei modi previsti dalla legge.

La firma in calce alla domanda/manifestazione d'interesse ed alle eventuali dichiarazioni sostitutive non deve essere autenticata come disposto dall'art. 3 comma 5 della legge 15 maggio 1997, n. 127.

PROCEDURA PER LA STABILIZZAZIONE

La verifica dei requisiti per la stabilizzazione dei candidati che avranno manifestato interesse alla presente procedura e il calcolo dell'anzianità di servizio sarà effettuato dal Segretario generale. La graduatoria di merito sarà pubblicata all'albo telematico del Comune di Predazzo. Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorrerà il termine per eventuali impugnative.

PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI – ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il concorrente nominato vincitore sarà invitato dall'Amministrazione a produrre i documenti prescritti entro trenta giorni dalla data della comunicazione, pena la decadenza.

Il concorrente risultato vincitore deve assumere servizio entro il termine massimo di 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione, termine che è comunque prorogato per il tempo previsto contrattualmente per le dimissioni dall'impiego ricoperto, per un periodo comunque non superiore ai tre mesi. Il nominato che, senza giustificato motivo, non assuma servizio entro il termine assegnatogli, è dichiarato d'ufficio dimissionario.

Il vincitore dovrà inoltre presentare, entro il termine di 30 giorni, a pena di decadenza, la dichiarazione di accettazione della nomina del posto, con attestazione di non avere altri rapporti di lavoro pubblico e privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni d'incompatibilità previste dalla normativa vigente, oltre alla copia conforme del titolo di studio o di abilitazione (o l'originale), richiesto dal bando.

In attuazione delle norme contenute nel D.P.R. 445 dd. 28.12.2000, il Comune di Predazzo provvederà d'ufficio ad acquisire la documentazione stabilita del vigente Regolamento Organico del personale. Verrà acquisito d'ufficio anche il certificato del casellario giudiziale.

Qualora dai controlli emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

I candidati che renderanno dichiarazioni non rispondenti a verità, relative al possesso dei requisiti fondamentali per la partecipazione al concorso, verranno cancellati dalla graduatoria e il rapporto di lavoro, ove già instaurato, verrà risolto.

L'assunzione diventerà definitiva dopo il periodo di prova disciplinato dall'art. 26 del vigente contratto collettivo provinciale di lavoro del personale del comparto autonomie locali.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In ottemperanza all'art. 13 del D. Lgs. 30/09/2003 n. 196 come modificato con D.Lgs 101/2018 in attuazione del Regolamento 2017/637/Ue, che ha per oggetto la protezione delle persone con riguardo al trattamento dei dati personali, si informa di quanto segue.

I dati personali sono raccolti dal Servizio Affari generale e dal Servizio Finanziario esclusivamente per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali.

Titolare del trattamento è il Comune di Predazzo, con sede a Predazzo - Piazza SS. Filippo e Giacomo n. 3, sito internet <https://www.comune.predazzo.tn.it/>)

Responsabile della protezione dei dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento, via Torre Verde n 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it), sito internet www.comunitrentini.it.

Finalità del trattamento dei dati e base giuridica: I dati personali vengono raccolti e trattati per le seguenti finalità: svolgimento delle procedure concorsuali ed assunzione del vincitore o primo idoneo che accetta il posto, con tutte le seguenti necessità di comunicazione ai fini fiscali, previdenziali ed assicurativi.

Trattamento di dati sensibili e/o giudiziari: Il trattamento può riguardare anche dati sensibili e/o giudiziari in relazione a quanto contenuto nei curricula dei richiedenti e relative verifiche, in ottemperanza alla necessità di verifica dei requisiti di accesso al pubblico impiego presso l'ente ai sensi dell'art. 93 del Codice degli enti locali della Regione Trentino Alto Adige, approvato con L.R. 3 maggio 2018 n. 2 ed all'esclusione dall'accesso all'impiego dei soggetti colpiti dalla pena accessoria dell'interdizione dai pubblici uffici.

Modalità del trattamento: I dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati possono essere

comunicati ad altri soggetti, pubblici, come enti previdenziali ed assicurativi (INPS-INAIL) che per legge o regolamento sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli ed inoltre a privati per la gestione dell'elaborazione delle buste paga (Consorzio dei Comuni Trentini) e ad altri Comuni o altri enti del comparto pubblico provinciale per eventuali assunzioni a tempo determinato.

I dati non sono oggetto di diffusione ai sensi di legge. I dati sono oggetto di trasferimento all'estero, limitatamente alla pubblicazione sul sito internet delle graduatorie dei soggetti idonei.

I dati possono essere conosciuti dal Segretario comunale, dall'Ufficio Segreteria e Personale e dall'Ufficio Finanziario, dai commissari della Commissione esaminatrice.

In relazione all'esito degli esami verrà pubblicata la graduatoria finale di merito con la relativa votazione espressa in numeri per i candidati risultati idonei.

I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge e quindi fino alla durata del rapporto di lavoro per il soggetto o i soggetti con cui verrà stipulato un contratto e per la durata di validità della graduatoria per i restanti soggetti.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria per quanto riguarda la partecipazione al concorso e la stipula eventuale del contratto di lavoro. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e/o impedire all'ente di far partecipare il candidato alla prova concorsuale o al vincitore di stipulare il contratto di lavoro.

I diritti dell'interessato sono:

- richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
- ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento;
- ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- richiedere la portabilità dei dati;
- aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
- proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali. I dati personali forniti dai candidati nella domanda di ammissione saranno raccolti in archivi informatici presso l'Ufficio Finanziario del Comune di Predazzo, piazza SS Filippo e Giacomo n. 3 – 38030 Predazzo (TN).
- per le finalità di gestione della selezione ed eventualmente ai fini dell'instaurazione e della gestione del rapporto di lavoro. Il conferimento di tali dati è obbligatorio per la valutazione dei requisiti di partecipazione ed il mancato conferimento provocherà l'esclusione dal concorso.

Ai sensi dell'art. 13 Decreto 30/09/2003 n. 196 come modificato con D.Lgs 101/2018 in attuazione del Regolamento 2017/637/Ue, si informa che, previa autorizzazione del candidato da indicare nella domanda di partecipazione, i dati personali potranno inoltre essere forniti ad altri enti che ne facessero richiesta al fine di offrire opportunità di assunzione ai candidati risultati idonei ma non vincitori.

INFORMAZIONI

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alle disposizioni di legge in materia vigenti ed a quelle del regolamento organico del personale.

Eventuali informazioni e chiarimenti possono essere richiesti al Servizio Affari Generali (tel. 0462.508228).



IL SEGRETARIO GENERALE
F.TO dott.ssa Emanuela Bez

AL COMUNE DI PREDAZZO
Piazza SS. Filippo e Giacomo n. 3
38037 PREDAZZO

MANIFESTAZIONI D'INTERESSE DA PARTE DEI SOGGETTI IN POSSESSO DEI REQUISITI PER LA STABILIZZAZIONE DI CUI ALL'ART. 12 C. 2 BIS DELLA L.P. 15/2018 PER N. 1 POSTO DI ASSISTENTE BIBLIOTECARIO - CAT. C - LIV. BASE - I^ POSIZIONE RETRIBUTIVA, A 36 ORE SETTIMANALI.

_ l _ sottoscritt _____, nat_ a _____, (prov. _____) il _____, residente a _____ (prov. _____) in via _____, n. _____ - C.F.: _____, recapito telefonico: _____; presa visione dell'avviso prot. n. _____ dd. _____.2025,

chiede

di essere ammess__ alla procedura di stabilizzazione a tempo indeterminato di n. 1 Assistente bibliotecario – Categoria C – Livello base - I^ posizione retributiva a 36 ore settimanali.

A tal fine, sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste in caso di falsità di atti e dichiarazioni mendaci, sia della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, secondo quanto previsto dagli artt. 75 e 76 dello stesso decreto,

DICHIARA:

(completare/barrare le caselle interessate)

1) di essere nato/a a _____ (prov. _____) il _____;

2) di essere residente a _____ (prov. _____) in via _____ n. _____, C.F.: _____;

3) di essere cittadin__ italian__;

ovvero di essere cittadin__ di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (indicare il nome dello Stato) _____

di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza (in caso negativo indicare i motivi del mancato godimento);

di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica

di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

4) di essere iscritt__ nelle liste elettorali del Comune di _____;

ovvero di non essere iscritt__ per i seguenti motivi:

_____;

5) di godere dei diritti civili e politici;

6) di non avere riportato condanne penali;

ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali:

_____;

7) di non avere procedimenti penali in corso;

di avere i seguenti procedimenti penali in corso _____;

8) di aver maturato, ai sensi della L.P. 3 agosto 2018, n. 15, alle dipendenze di uno o più enti locali della Provincia di Trento con contratti a tempo determinato, almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, nel periodo 1° gennaio 2015 – termine fissato nell'avviso per la domanda/manifestazione di interesse:

– _____: dal _____ (gg/mm/aa) al _____,
profilo professionale _____ categoria/livello
_____ causa _____ risoluzione
contratto _____;

– _____: dal _____ (gg/mm/aa) al _____,
profilo professionale _____ categoria/livello
_____ causa _____ risoluzione
contratto _____;

– _____: dal _____ (gg/mm/aa) al _____,
profilo professionale _____ categoria/livello
_____ causa _____ risoluzione
contratto _____;

– _____: dal _____ (gg/mm/aa) al _____,
profilo professionale _____ categoria/livello
_____ causa _____ risoluzione
contratto _____;

9) di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né di essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127 – lettera d) del T.U. approvato con DPR 10 gennaio 1957, n.3;

10) di essere di sana e robusta costituzione fisica con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio;

11) (per i concorrenti di sesso maschile):

di avere adempiuto agli obblighi di leva;

ovvero di essere nella seguente posizione nei confronti di tali obblighi:

_____;

12) di essere di stato civile _____ (celibe/nubile/coniugato/separato/vedovo/a, etc.) con n. figli _____

13) di essere in possesso, come richiesto dal bando, del titolo di studio richiesto dal bando:

conseguito presso _____, il _____,
con la seguente votazione: _____;

14) di appartenere alla categoria di soggetti di cui all'art. 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e di richiedere, per l'espletamento delle prove, di eventuali ausili in relazione all'handicap e/o necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame (specificare quali) _____

_____ (i candidati dovranno allegare – in originale o in copia autenticata – certificazione relativa allo specifico handicap, rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio, dalla quale risultino gli ausili ed i tempi aggiuntivi eventualmente concessi per sostenere le prove d'esame)

16) di aver diritto di preferenza alla nomina per i seguenti motivi (in caso di parità di punteggio finale): _____;

17) di prestare consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003;

18) accettare incondizionatamente, avendone presa visione, le norme contenute nell'avviso;

19) di essere a conoscenza che le comunicazioni inerenti l'ammissione e la graduatoria finale e altre comunicazioni rilevanti, verranno pubblicate all'albo telematico: <https://albo.comune.predazzo.tn.it/> e sul sito internet del Comune di Predazzo: <https://www.comune.predazzo.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso> e che tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviata alcuna comunicazione personale a mezzo posta circa lo svolgimento del concorso

20) ai fini del presente concorso, dichiara inoltre che (fornire ogni altra notizia/informazione ritenuta utile):

_____;

21) di allegare alla presente domanda *copia fotostatica fronte/retro del documento d'identità in corso di validità, titoli o documenti ritenuti utili, elenco, in duplice copia, dei documenti presentati firmato in calce dall'aspirante.*

Chiede, infine, che ogni comunicazione relativa alla presente domanda sia fatta al seguente indirizzo:

COGNOME/NOME _____

VIA _____ N. _____

COMUNE _____ PROV. _____

C.A.P. _____ TEL _____ e.mail _____

Si impegna fin d'ora a far conoscere eventuali successive variazioni di indirizzo, fino all'esaurimento della procedura, mediante raccomandata A/R, PEC o mediante fax, riconoscendo che il Comune di Predazzo non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Data _____

Firma _____