



## COMUNE DI PREDAZZO

# DOMANDA PER L'ALLACCIAMENTO ALLA PUBBLICA RETE ACQUEDOTTISTICA

## AI SENSI DEGLI ART. 23 E 24 DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER LA GESTIONE DELL'ACQUEDOTTO E DEL SERVIZIO DELL'ACQUA POTABILE

Approvato con Del. C.C. n° 4 d.d. 12/04/2005 e modificato con Del. C.C. n° 51 d.d. 27/12/2006, in vigore dal 01/01/2007

### Al RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

del Comune di Predazzo  
piazza SS. Filippo e Giacomo n° 3  
38037 - PREDAZZO (TN)

Il/la sottoscritto .....  M  F

nato a ..... il .....

Legale rappresentante della società .....

residente a / con sede (società) a ..... via ..... n° .....

cap ..... prov. .... telefono ..... cellulare .....

codice fiscale / partita iva .....

in qualità di:

Proprietario  Comproprietario  Usufruttuario  Altro .....

(per nuovi allacciamenti e/o contratti e/o subentri)

Locatario (per questa riga specificare proprietario .....

(SOLO per eventuali contratti e/o subentri)

ubicato nel comune di Predazzo, località .....

via ..... numero civico .....

scala ..... piano ..... interno .....

### DATI CATASTALI IDENTIFICATIVI DELL'IMMOBILE

p.ed. .... p.f. .... p.m. .... subalterno .....

ATTENZIONE: se la sezione "Dati catastali identificativi dell'immobile" non è stata compilata, deve essere barrata una delle seguenti caselle per segnalare il motivo della mancata comunicazione.

Immobile non ancora iscritto a catasto  Immobile non iscrivibile a catasto.

### DICHIARA

di avere valido titolo per richiedere l'autorizzazione in oggetto, di operare nel pieno consenso di eventuali altri comproprietari e che nessun altro vincolo osta la disponibilità del suddetto bene; di impegnarsi a rispettare tutte le condizioni contenute nel vigente Regolamento Comunale per la gestione dell'acquedotto e del servizio dell'acqua potabile.

**CHIEDE**

- l'autorizzazione ad allacciare il suddetto insediamento alla rete acquedottistica comunale per uso:
- Domestico;  Commerciale;  Comunitario;  Artigianale/Industriale;  Zootecnico;
- uso speciale (antincendio, idranti, refrigerazione, ecc);  Cantiere;
- Fontane pubbliche;  Giardini e impianti sportivi pubblici;  Idranti antincendio pubblici,
- nuovo contratto, vista l'autorizzazione d.d. \_\_\_\_\_,
- il cambio d'intestazione del titolare del contratto (voltura), vecchio intestatario: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ contatore matricola n° \_\_\_\_\_ mc \_\_\_\_\_ ,
- disdetta contratto n° \_\_\_\_\_, contatore matricola n° \_\_\_\_\_ mc \_\_\_\_\_ ,
- sostituzione misuratore,  fornitura nuovo misuratore,
- note.....

**Da qui in avanti compilare solo per NUOVO ALLACCIAMENTO:**

Vista la:

- Concessione edilizia n° ..... di data ..... prot. ....
- DIA  0 giorni  15 giorni  30 giorni n° ..... di data ..... prot. n° .....
- manutenzione ordinaria o  altro n° ..... di data .....

**CARATTERISTICHE E TRACCIATO ALLACCIAMENTO**

(da concordare, se necessario, definitivamente in sede di sopralluogo e da verificare con sigillo contatore)

L'allacciamento richiesto avverrà:

- per mezzo di un tubo:
  - in acciaio;  in polietilene;  altro (specificare: \_\_\_\_\_);
- di diametro:
  - 1/2 pollice;  3/4 pollice;  1 pollice;  2 pollici;  altro (specificare: \_\_\_\_\_);
- con collegamento alla condotta idrica principale nella seguente posizione:
  - nel pozzetto esistente:
    - su via \_\_\_\_\_ di fronte al n. civico \_\_\_\_\_;
    - sull'incrocio tra via \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_,
  - in un nuovo pozzetto in calcestruzzo di dimensioni cm 100 x cm 120, con solettina del tipo pesante e chiusino in ghisa ispezionabile, che andrà posizionato:
    - su via \_\_\_\_\_ di fronte al n. civico \_\_\_\_\_;
    - sull'incrocio tra via \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_,
  - altro (specificare: \_\_\_\_\_);
- contatore (da applicare in luogo idoneo e di facile accesso per le letture, possibilmente all'esterno dell'edificio):
  - verticale;  orizzontale;

In merito ai lavori di allacciamento alla rete dell'acquedotto comunale, il/la sottoscritto/a

### DICHIARA

di essere consapevole che l'autorizzazione rilasciata dall'Ufficio Tecnico Comunale ad eseguire i lavori in oggetto ha durata **1 anno** dalla data di rilascio. Se scaduto tale termine i lavori non saranno stati eseguiti, andrà ripresentata nuovamente la domanda di autorizzazione all'allacciamento.

### CHIEDE

la segnalazione delle condutture delle fognature (acque bianche e nere) ed acquedotto; per gli altri sottoservizi sarà richiesta domanda all'ente gestore.

Inoltre, s'impegna a **RICHIEDERE**, se necessaria, apposita ordinanza all'Ufficio di Polizia Municipale per la chiusura temporanea del suolo pubblico, almeno 10 giorni prima dell'inizio lavori.

### SI ALLEGA:

- progetto dell'allacciamento, a firma di un tecnico abilitato, composto dai seguenti elaborati grafici:
  - estratto mappa con indicate le p.ed./p.f. interessate all'intervento;
  - planimetria quotata con lo schema di allacciamento all'acquedotto con il tracciato indicativo degli altri sottoservizi sul suolo privato (fognatura acque bianche e nere, acquedotto, ed eventualmente anche linee elettriche, telefono, fibre ottiche, teleriscaldamento, metano, gasolio, ecc.);
- fotocopia del documento d'identità;
- 1 marche da bollo sulla domanda.

Per il ritiro dell'eventuale autorizzazione si dovrà consegnare:

fotocopia della ricevuta del versamento del deposito cauzionale,

1 marche da bollo,

€ 10,00 per diritti di segreteria (da versare direttamente all'Ufficio tecnico del comune).

Ottenuta dall'Ufficio Tecnico Comunale l'autorizzazione all'allacciamento in oggetto, il sottoscritto si impegna ad eseguire i lavori nel rispetto delle prescrizioni ricevute; in particolar modo dovrà:

1. eseguire quanto convenuto nella planimetria allegata;
2. rifondere le spese dovute all'installazione della saracinesca e della valvola da parte dell'idraulico e/o tecnico comunale, se necessario, e la spesa forfetaria per l'allacciamento alla rete idrica comunale, come previsto dal Regolamento comunale per la gestione dell'acquedotto e del servizio dell'acqua potabile;
3. **installare apposito contatore** (contatore da ritirare presso U.T. con compilazione di apposito modulo);
4. eseguire a regola d'arte il ripristino dello scavo.

Ultimati i lavori, il sottoscritto richiederà l'eventuale svincolo della cauzione depositata inviando il **modulo di richiesta restituzione deposito cauzionale**, cui seguirà sopralluogo di un dipendente Comunale e/o tecnico incaricato per valutare il ripristino effettuato attraverso documentazione fotografica. Se il ripristino risulterà eseguito a regola d'arte, l'Ufficio Tecnico Comunale provvederà a svincolare il deposito cauzionale con apposita determinazione del Responsabile Ufficio Tecnico, altrimenti se il ripristino verrà ritenuto non completo si eseguiranno i lavori d'ufficio rivalendosi sulla cauzione depositata.

*La presente domanda, è una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m., che è resa e sottoscritta da persona che è a conoscenza che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi nei casi previsti dal citato Testo unico sono puniti ai sensi del codice penale (artt. 476 e ss. C.p.) e delle leggi speciali in materia.*

*Il D.L. 30.6.2003 n° 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), prevede la tutela della riservatezza dei dati personali relativi a persone o altri soggetti. I dati personali raccolti dal Comune di Predazzo sono esclusivamente per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali, i dati personali raccolti saranno trattati, con strumenti cartacei e con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente domanda viene resa.*

data .....

firma leggibile .....

eventuale firma leggibile  
per disdetta contatore .....

(nuovo indirizzo di chi disdice: paese città.....)

via..... n°..... cap.....

numero telefono.....)

Autorizzazione da parte dell'Assessore ai lavori pubblici - viabilità:

Predazzo, li .....

parere favorevole, fatte salve le seguenti prescrizioni/condizioni .....

parere NON favorevole per le seguenti prescrizioni/condizioni .....

Firma: .....

Spazio riservato all'Ufficio Tecnico Comunale

PRATICA:

domanda di autorizzazione all'allacciamento completa di:

caratteristiche e tracciato dell'acquedotto,

fotocopia carta d'identità,

elaborati grafici dell'allacciamento,

copia ricevuta deposito cauzionale;

autorizzazione con le prescrizioni dell'UTC;

rendiconto dell'idraulico o tecnico comunale delle spese sostenute per l'esecuzione dei lavori di competenza;

addebito dell'Ufficio Ragioneria al richiedente delle spese sostenute per l'allacciamento;

richiesta svincolo cauzione;

documentazione fotografica;

determina di svincolo cauzione.